

# គ្រូម៉ោងការប្រព័ន្ធផ្សេងទំនាក់ទំនាក់នៅក្នុងប្រជាពលរដ្ឋ

## ការបង្កើតគ្រួសារអាជីវកម្ម

កន្លែងការកិច្ចការប្រជាពលរដ្ឋ 5 តាម

បញ្ជីតាមការបង្កើតគ្រួសារអាជីវកម្ម



សំណងការប្រជាពលរដ្ឋ នគរបាល ភ្នំពេញ ក្រសួងយុត្តិធម៌

ទូរ. 035-708387-8 ទូរសារ. 035-708388

លម្អិត 1 ដីមហីដរ៉ែង 1  
មករា 2563

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความเป็นมาของศูนย์ติธรรมชุมชน	1 - 2
การกิจ 5 ด้าน ของศูนย์ติธรรมชุมชน	3
ผังกระบวนการให้บริการของศูนย์ติธรรมชุมชน	4
ขั้นตอนงานการให้บริการของศูนย์ติธรรมชุมชนตามการกิจแต่ละด้าน	5 - 10
คู่มือการส่งต่อขั้นตอนการให้บริการของศูนย์ติธรรมชุมชน	11 - 14

## ภาคผนวก

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ว่าด้วยการอำนวยความยุติธรรมเพื่อลดความเหลือมล้ำในสังคม	16 - 21
คำสั่งกระทรวงยุติธรรม ที่ 403/2557 เรื่องการขับเคลื่อนระบบยุติธรรมชุมชนเพื่อลดความเหลือมล้ำ ด้านความเป็นธรรมทางสังคม และสร้างความสมานฉันท์ของประชาชน	22 - 24
(สำเนา) คำสั่งกระทรวงยุติธรรม ที่ 322/2559 เรื่องการบริหารงานศูนย์ติธรรมชุมชน	25 - 26
คำสั่งกระทรวงยุติธรรม ที่ 570/2559 เรื่องแก้ไขคำสั่งการบริหารศูนย์ติธรรมชุมชน	27
ประกาศคณะกรรมการกรรจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนในการให้บริการสาธารณูปการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล	28 - 29
คำสั่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ 2294/2559 เรื่องจัดตั้งศูนย์ติธรรมชุมชน	30 - 41
รูปแบบการจัดตั้งศูนย์ติธรรมชุมชนของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	42
แนวทางการพัฒนาภารดับศูนย์ติธรรมชุมชน	43
พระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. 2558	44 - 55
ระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการช่วยเหลือประชาชนใน การดำเนินคดี พ.ศ. 2559	56 - 66
แบบคำขอรับความช่วยเหลือเงินกองทุนยุติธรรมกรณีการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี (แบบ กทย.๑)	67 - 73

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แบบคำขอรับความช่วยเหลือเงินกองทุนยุติธรรม กรณีข้อปล้อด้วยตัวชี้วัดราษฎร์ต้องหาหรือเข้าเลย (แบบ กทย.๒)	74 - 81
แบบคำขอรับความช่วยเหลือเงินกองทุนยุติธรรม กรณีการช่วยเหลือผู้ถูกกลั่นเมิดสิทธิอิมນุชยชนหรือผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกกลั่นเมิดสิทธิอิมນุชยชน (แบบ กทย.๓)	82 - 91
แบบคำขอรับความช่วยเหลือเงินกองทุนยุติธรรม กรณีสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน (แบบ กทย.๔)	92 - 100
หลักเกณฑ์การพิจารณาศูนย์ยุติธรรมชุมชนต้นแบบ แบบฟอร์มศูนย์ยุติธรรมชุมชนต้นแบบ	101 - 114
แบบรายงานศูนย์ยุติธรรมชุมชน (จดส่งรายงานการปฏิบัติงานของศูนย์ยุติธรรมชุมชน ไม่เกินวันที่ 25 ของทุกเดือน)	115 - 117
แบบฟอร์มสอบถามข้อเท็จจริงทั่วไป (แบบ สยจ.๓)	118 - 122
แบบฟอร์มการดำเนินการ การโกล่เกลี่ยประนอมข้อพิพาท (แบบ สยจ.๔)	123 - 126
แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (แบบ สยจ.๕)	127 - 129
ใบสมัครเครือข่ายยุติธรรมชุมชน กรณี (ปรับเปลี่ยน คณะกรรมการ เอกานุการศูนย์)	130 - 134
แบบฟอร์มเอกสารดาวน์โหลด	135

# ศูนย์บุติธรรม ชุมชนตำบล



## ความเป็นมา

การอำนวยความยุติธรรม การสร้างความเป็นธรรมและความสงบสุขในสังคม เป็นภารกิจหลักที่สำคัญยิ่งของกระทรวงยุติธรรม ที่จะต้องดำเนินการให้เกิดขึ้นแก่ประชาชน ในทุกพื้นที่ และทุกระดับ แต่ภารกิจดังกล่าวหากครั้งเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแต่เพียงผู้เดียว คงไม่สามารถบรรลุผลได้หัวใจของความสำเร็จในการดำเนินภารกิจดังกล่าว จึงอยู่ที่คนในชุมชน ซึ่งเป็นผู้ที่อยู่ใกล้ชิดได้สัมผัสมีส่วนได้เสียกับความยุติธรรม ความเป็นธรรม และความสงบสุขในชุมชนนั้นๆ ได้มีโอกาสและได้มีช่องทางที่จะเข้ามามีส่วนร่วมกับภาครัฐใน การแก้ปัญหาร่วมกันในลักษณะของการเป็น “หุ้นส่วน”

เครือข่ายยุติธรรมชุมชน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของกระทรวงยุติธรรมภายใต้ ยุทธศาสตร์ “ยุติธรรมถ้วนหน้า ประชามีส่วนร่วม” (Justice for All , All for Justice) อันจะ เป็นกุญแจสำคัญที่จะนำไปสู่จุดมุ่งหมายในการสร้างความเป็นหุ้นส่วนระหว่างภาครัฐกับชุมชน ในการอำนวยความยุติธรรม สร้างความเป็นธรรมและความสงบสุขในสังคมร่วมกันโดยภาครัฐ จะส่งเสริมการดำเนินภารกิจต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับประโยชน์ของชุมชน และจะส่งเสริม ให้เครือข่ายมีความเข้มแข็ง สามารถจัดตั้ง “ศูนย์ยุติธรรมชุมชน” ของตนเองขึ้นเพื่อเป็นกลไก ในการร่วมกันสร้างหาแนวทางที่จะทำให้ภาครัฐและภาคประชาชนร่วมกันสร้าง “สังคมที่ ยุติธรรม” กล่าวคือ เป็นสังคมที่ประชาชนได้รับความเป็นธรรมอย่างเสมอภาคภายใต้กฎหมาย อย่างถ้วนทั่ว และเป็นสังคมที่สงบสุข ปราศจากอาชญากรรม อันเป็นรากฐานสำคัญของการ พัฒนาทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

## เครือข่ายยุติธรรมชุมชน

หมายถึง ประชาชน กลุ่ม หรือองค์กรที่มีความสนใจและสมัครใจที่แลกเปลี่ยน ข้อมูลข่าวสารและประสานความร่วมมือในการป้องกัน เฝ้าระวังปัญหาอาชญากรรม ตลอดจน เข้ามามีส่วนร่วมและมีบทบาทในกิจกรรมต่างๆ ของกระทรวงยุติธรรม เพื่อตอบสนองความ ต้องการและเสริมสร้างความยุติธรรม และความสงบสุขในชุมชน

## **ศูนย์ยุติธรรมชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๑๕๗ แห่ง<sup>๑</sup> คณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน จำนวน ๑,๓๕๙ คน**

ตามมติที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ได้เห็นชอบให้กระทรวงยุติธรรมดำเนินการเพิ่มโอกาสการเข้าถึงความยุติธรรม(Access to Justice) แก่ประชาชน และสนองตอบนโยบายที่สำคัญเรื่องด้านลดความเหลื่อมล้ำ ด้วยการพัฒนาแนวคิด "ยุติธรรมชุมชน (Community Justice)" ให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรมโดยการจัดตั้ง ศูนย์ยุติธรรมชุมชน (ศยช.) ทั่วประเทศ กระทรวงยุติธรรมจึงได้มีมติให้มีการบูรณาการการทำงานของ ส่วนราชการสังกัดกระทรวงยุติธรรม ตั้งแต่ระดับจังหวัด เน้นบทบาทหน้าที่ของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด (สยจ.) และศูนย์ยุติธรรมชุมชน (ศยช.) โดยประสานงานกับศูนย์ฯ สำรองร่วมกัน

**ยุติธรรมชุมชน** คือ การดำเนินกิจกรรมชุมชนโดยร่วมกันเอง หรือร่วมกับภาครัฐในลักษณะ ของหุ้นส่วน โดยการนำทุนทางสังคมที่ดีงามและศักยภาพของชุมชนมาใช้ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกัน ความ ปลอดภัยจากอาชญากรรม ความเป็นธรรม และความสงบสุขของชุมชน ด้วยการเสริมพลัง การป้องกันและ สร้างภูมิคุ้มกันจากปัญหาอาชญากรรม การเยียวยาและการจัดการความขัดแย้ง ทำให้ประชาชนมีโอกาส เข้าถึงความยุติธรรมได้ชัดเจน เสริมประสิทธิภาพและลดภาระของกระบวนการยุติธรรมหลัก สร้างสัน尼克ความ เป็นชุมชน และรักษาขนบธรรมเนียมຈารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่

**ศูนย์ยุติธรรมชุมชน (ศยช.)** คือ สถานที่ตั้งอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือ ชุมชน หรือประชาชนเห็นชอบให้จัดตั้งเป็นศูนย์ยุติธรรมชุมชนเพิ่ม เพื่อใช้เป็นสถานที่ดำเนินงานของ คณะกรรมการประจำศูนย์ยุติธรรมชุมชน หรือดำเนินงานต่างๆ ของชุมชน

**คณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน (คกศ.ศยช.)** คือ สมาชิกที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นตัวแทน ของประชาชนในชุมชนในการประสานงานระหว่างประชาชน ชุมชน และองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและ เอกชน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในชุมชนและความสงบสุขของชุมชนนอกจากนี้ยังเป็นผู้บริหารจัดการ และดำเนินงานในศูนย์ยุติธรรมชุมชน โดยได้รับการแต่งตั้งคำสั่งจากผู้ว่าราชการจังหวัด

# ການກົ່າ 5 ຕ້ານ ຂອງຄູນຍົງຕີຣມຮມໝານ

1



ການປ່ອງກັນແລະຄວບຄຸມ  
ອາຊົາກຣມໃນຫຼຸມເຈນ

ການເຟີຮະວົງແລະປ່ອງກັນປົງທາ  
ອາຊົາກຣມ ກາຣຖຸຊື່  
ປະພາດຕືມເຈນ ແລະກາຣກະກໍາ  
ຜິດກູ້ມາຍຕ່າງໆ ໃນຫຼຸມເຈນ

2



ການຮັບເຮືອຮ່ອງຮັບຮັງຮັບ  
ແລະຮັບເຈີ້ງເປາະແສ

ການຮັບເຮືອຮ່າງຮ່ອງຮັບຮັງຮັບ  
ປົງທາຄວາມໄມ່ເປັນຮ່ອມຂອງ  
ປະຊາທິປະໄຕ ຕລອດຕານະຫັດວຽກແລ້ວໃຫ້  
ຄໍາແທະນໍາ ແລະແກ້ໄຂປົງທາໃນ  
ເບື້ອງຕ້ານແກ່ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຄວາມເຄື່ອງຮ່ວມ

3



ການຈັດກາຮຄວາມບັດເຢັ້ງ  
ກາໄລກ່າຍຮະບັບບ້ອນພິພາກ

ໄກລ່າກ່າຍຮະບັບບ້ອນພິພາກຮ່ອຄວາມ  
ບັດເຢັ້ງໃນຫຼຸມເຈນຕາມໜັກຄວາມ  
ຍົງຕີຣມເຊີ້ງສາມານັ້ນກໍ ແລະກາຮ  
ເສີມສ້າງຄວາມສາມານັ້ນກໍໃນ  
ຫຼຸມເຈນ

4



ກາຍ້ອງຍ່ານຮ້ອສເສີມພັດລັງແກ່ເໜື້ອ  
ອາຊົາກຣມແລະຄວາມຮູ້ສັກຂອງຫຼຸມເຈນ  
ໃຫ້ຄວາມຫັຍໜ້ອ ອຸແຜ່ຜູ້ໄດ້ຮັບ  
ຄວາມເສັ້ນຫາຍ້ອໄດ້ຮັບ  
ພາກສະກັບຈາກອາຊົາກຣມ ແລະ  
ປະສານນໍ້າຍົງການທີ່ເກີຍວ່າບ້ອງ  
ເພື່ອລ້າເນີນກາຮຕາມນຳເກີ

5



ການຮັບຜູ້ພັນໂທະ

ຮ້ອຜູ້ຄຸມປະພາດຕືກລັບສຸ່ສັງຄມ  
ໃຫ້ຄວາມຫັຍໜ້ອສອງເຄຣະໜໍ  
ແລະບໍາບັດແກ່ໃບໜິ່ນຝູ ຜູ້ກະກໍາ  
ຄວາມພິດແລະຜູ້ພັນໂທະໃຫ້ກັບ  
ຕານເປັນພົບເອັນດີ ແລະໄວ່  
ໜວນກັບປັປະກະກຳພິດວັກ

ສານທີ່ຕັ້ງຄູນຍົງຕີຣມຫຼຸມເຈນ  
ແລະກາບປູປັບອານຸຄົມຢ່າງລົງ

ສານທີ່ໃຫ້ກົດຕົວຮັບຮັງຮັບ  
ບໍານາດກັບຕົວໜີ້ ເກມບັນດາ  
ອັນການໃຫ້ກົດຕົວຮັບຮັງຮັບ ໄກສິ່ງ

ກົດຕົວຮັບຮັງຮັບທີ່ໃຫ້ກົດຕົວໜີ້  
ປະລາຍດີເປັນຫຼຸມເຈນ ສະໜັກ  
ເຫັນກົດຕົວຮັບຮັງຮັບ

ໃຫ້ກົດຕົວຮັບຮັງຮັບທີ່ໃຫ້ກົດຕົວໜີ້  
ນັ້ນກັບກົດຕົວຮັບຮັງຮັບທີ່ໃຫ້ກົດຕົວໜີ້

ປະລາຍດີເປັນຫຼຸມເຈນ ໂດຍໃຫ້ກົດຕົວຮັບຮັງຮັບ  
ກົດຕົວຮັບຮັງຮັບ ແລະເຫັນກົດຕົວໜີ້

ຍົງຕີຣມ ສູ່ນຸ່ມບ້ານ  
ນຳບັນດາກາຮຮັງຮັບຮັງຮັບ ສູ່ປະຊາທິປະໄຕ



## ผังกระบวนการให้บริการของศูนย์ยุติธรรม



เจ้าหน้าที่ ศยช. ต้องทำหน้าที่คัดกรองเรื่องในการขอรับบริการจากประชาชนได้ทุกเรื่อง และต้องรู้ถึงกระบวนการขั้นตอนการให้บริการของงานที่อยู่ในสำนักงานยุติธรรมจังหวัด/ศูนย์ยุติธรรมชุมชน เช่น การรับเรื่องราวเรื่องเรียนร้องทุกข์, การไกล่เกลี่ยประนองข้อพิพาท, กองทุนยุติธรรม, การให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา

# ขั้นตอนงานการให้บริการของศูนย์ยุติธรรมชุมชน ตามกรอบการกิจแต่ละด้าน

## 1. ด้านการให้คำปรึกษากฎหมาย



- สัมภาษณ์ สอดคล้อง
- รวบรวมข้อมูลเบื้องต้น
- คัดกรองข้อมูลเบื้องต้น
- บันทึกข้อมูลเอกสาร/ลงทะเบียน

ข้อกฎหมาย/  
แนวทางการช่วยเหลือ/  
แก้ไขปัญหา/ส่ง

ไม่ประสงค์ขอรับ  
ความช่วยเหลือ

ยุติเรื่อง

เนื่องจาก

- พ่อใจในค่าปรึกษา
- เรื่องถึงที่สุดแล้ว
- ไม่สามารถดำเนินการต่อได้
- ไม่ประสงค์ดำเนินการต่อ

ส่งต่อให้ ศยช.

ประสงค์ขอรับ  
ความช่วยเหลือ

3

ส่งต่อ  
หน่วยงานอื่นๆ

- งานบริการ ศยจ.
1. การรับเรื่องราวอุทกษา
  2. การโกล์เกลี่ยประเมิน  
ข้อพิพาท
  3. กองทุนยุติธรรม
  4. การให้ความช่วยเหลือทาง  
การเงินแก่ผู้เสียหายและ  
จำเลยในคดีอาญา (สช.)
  5. การคุ้มครองพยาน

นิติกร ศยจ.

4

ติดตามและรายงานผล

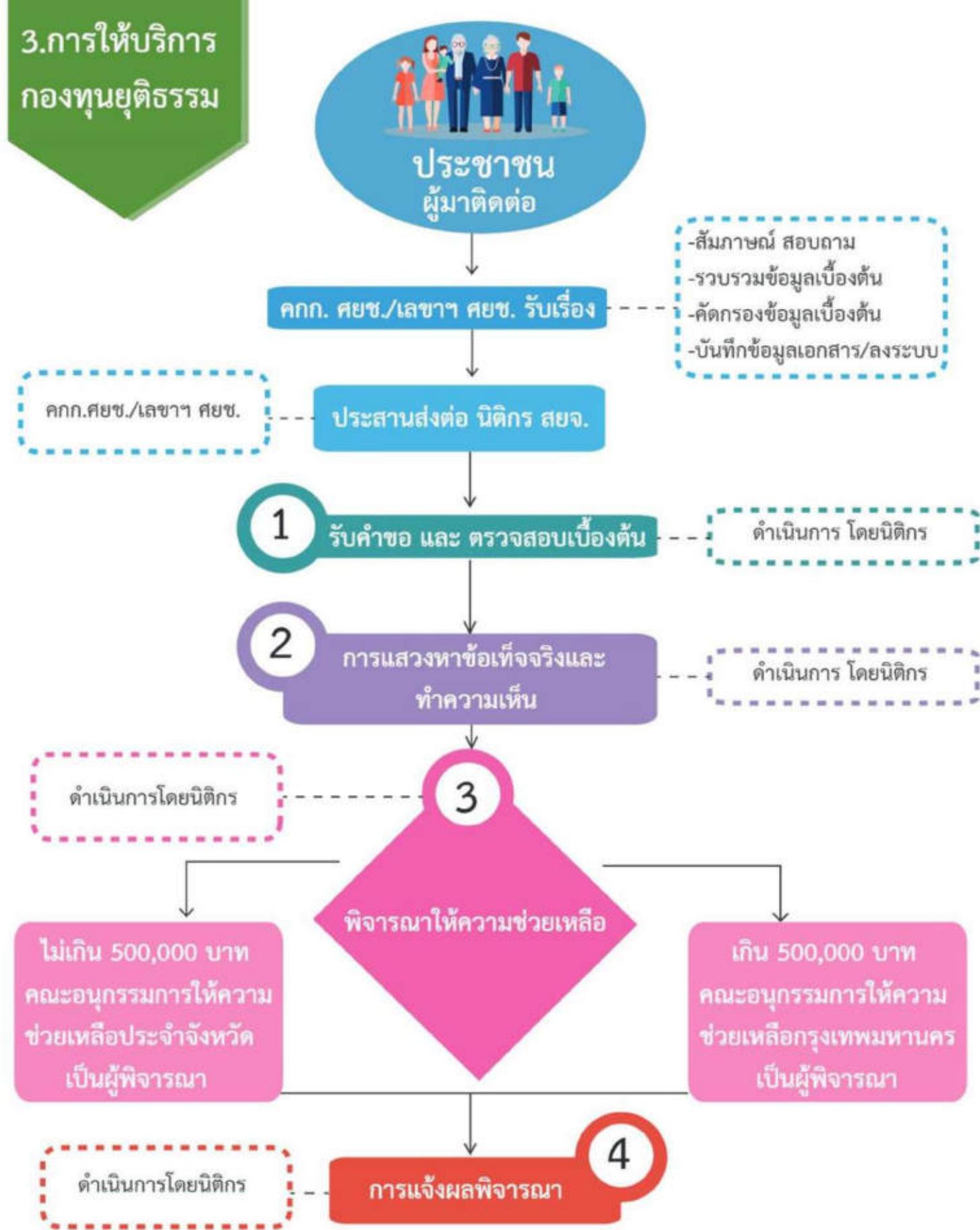
# ขั้นตอนงานการให้บริการของศูนย์ยุติธรรมชุมชน ตามกรอบการกิจแต่ละด้าน

## 2. การรับเรื่องราวร้องทุกข์



# ขั้นตอนงานการให้บริการของศูนย์ยุติธรรมชุมชน ตามกรอบการกิจแต่ละด้าน

## 3. การให้บริการ กองทุนยุติธรรม



# ขั้นตอนงานการให้บริการของศูนย์ยุติธรรมชุมชน ตามกรอบการกิจแต่ละด้าน

4. การให้ความช่วยเหลือ  
ทางการเงินแก่ผู้เสียหาย  
และจำเลยในคดีอาญา  
(สชง.)



1

คกก. ศยช./เลขาน. ศยช. รับเรื่อง

- สัมภาษณ์ สอਬาก
- รวบรวมข้อมูลเบื้องต้น
- คัดกรองข้อมูลเบื้องต้น
- บันทึกข้อมูลเอกสาร/ลงทะเบียน

ปลัดอำเภอ/นิติกร

ประสานข้อมูลหมายจ. สยจ.

2

การรับคำขอตามแบบ สชง.1/01  
สชง.1/02 หรือ สชง.1/03  
สชง.1/04 (กรณีผู้เสียหาย)

ดำเนินการ โดยเจ้าหน้าที่  
ที่แต่งตั้งตามกฎหมาย

3

พิจารณา

กรณีผู้เสียหาย  
- สรุป/ทำความเห็นเสนอเลขาน  
คณะกรรมการ (ยุติธรรมจังหวัด)  
ประกอบการประชุมคณะกรรมการ  
เพื่อพิจารณาคดีวินิจฉัย

4

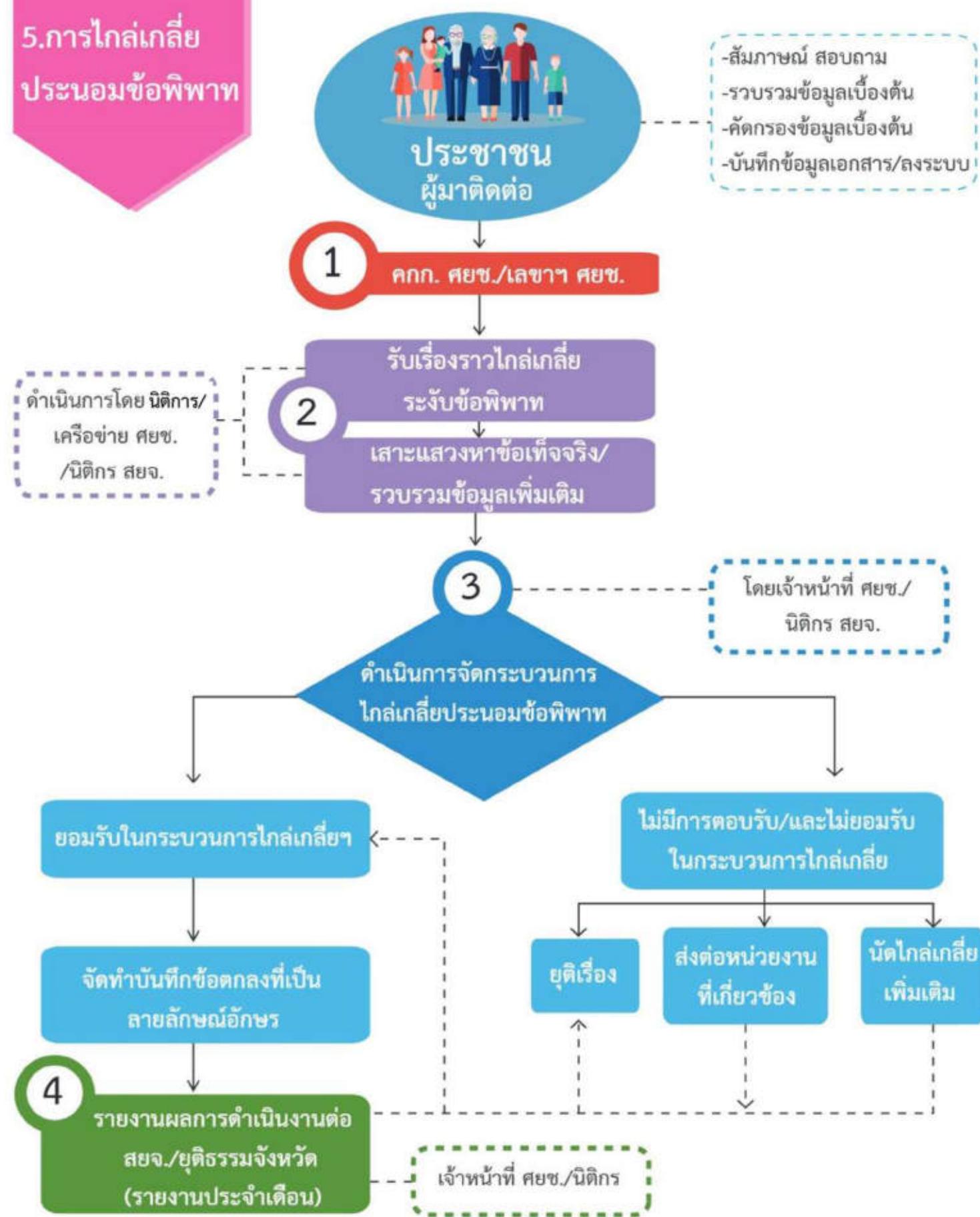
คำวินิจฉัย  
- จัดทำคำวินิจฉัยตามมติที่ประชุม  
คณะกรรมการฯ หรือคณะกรรมการ  
- เสนอผู้มีอำนาจลงนาม

กรณีจำเลย  
- สรุป/ทำความเห็นเสนอเลขาน  
คณะกรรมการ (ยุติธรรมจังหวัด)  
ประกอบการประชุมคณะกรรมการ  
เพื่อพิจารณาคดีวินิจฉัย

ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่  
ที่แต่งตั้งตามกฎหมาย

# ขั้นตอนงานการให้บริการของศูนย์ยุติธรรมชุมชน ตามกรอบการกิจแต่ละด้าน

## 5. การไกล่เกลี่ย ประเมินข้อพิพาท



# ขั้นตอนงานการให้บริการของศูนย์ยุติธรรมชุมชน

## ตามกรอบการกิจແຕ່ລະດ້ານ

### 6. การคืนคนดี

#### สูสังคม

##### เตรียมความพร้อมก่อนปล่อยตัว

###### เรือนจำ/หัตถสถาน

- ผู้ตัวเป็นไทย
- ผู้ตัวพากงสือไทย
- ผู้ตัวรับการพิพากษาในอักษรไทย

###### สำนักงานคุมประพฤติ

- ผู้ตัวคุมประพฤติ
- ผู้บ้าบัดดายสเปดติด

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน/ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

- เด็กและเยาวชนที่ได้รับการปล่อยตัว
- เด็กและเยาวชนที่เข้าสู่มาตรการพิเศษ แผนการดำเนินคดีอาญา (ม.86)

###### เรือนจำ/หัตถสถาน สำนักงานคุมประพฤติ

###### สถานพินิจ และคุ้มครอง เด็กและ เยาวชน/ ศูนย์ฝึก

- จัดอบรมเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยตัว
- จัดทำฐานข้อมูลระหว่างกุญแจปล่อ กับพื้นที่รับผิดชอบ
- จัดทำแผนการติดตามรายบุคคลร่วมกับเครือข่าย

- ดัดแปลงกุญแจเป้าหมายเด็ก/เยาวชนจากสมุดประจำตัว
- จัดทำแผนการติดตามรายบุคคลร่วมกับเครือข่าย

##### กลไกการติดตาม ดูแลและช่วยเหลือ

##### หลังจากปล่อยตัว

สำนักงานคุ้มครองเด็กและเยาวชน

##### กลไก กพยจ.

สำหรับผู้ที่ต้องดูแล

###### แนวทางป้องกันการกระทำผิดซ้ำ

- มีพื้นที่รักษาพื้นที่ส่อง
- สร้างงานสร้างอาชีพ และสร้างความสุข

สำนัก/ศูนย์ยุติธรรมชุมชน 7,783  
แห่ง/สถานที่คุมประพฤติ/  
กรรมการสอนศาสดา

##### กลไกการติดตาม ดูแลและช่วยเหลือในระดับพื้นที่

##### สำนักงานคุมประพฤติ

##### สถานพินิจและคุ้มครองเด็ก และเยาวชน

\*\*จัดอบรมอาสาสมัคร คุมประพฤติ\*\*

กลไก ศยช.  
7,783 แห่ง<sup>\*</sup>  
ครอบคลุมทุก  
ตำบล

##### ก่อนปล่อยตัว

ร่วมเข้าพบผู้ที่จะได้รับการปล่อยตัวในภูมิลักษณ์เพื่อสร้างความรู้จัก

ร่วมจัดทำแผนการติดตามรายบุคคล

##### หลังจากปล่อยตัว

ดำเนินการติดตามและดูแลผู้ตัวเป็นไทยและรายงานมาชั้ง ศยช.ทุก ๒ เดือน จนครบตามแผนที่กำหนด ถ้ามีการขอความช่วยเหลือเรื่องด่วน รายงานให้ทราบทันที

##### หลังจากปล่อยตัว

ศยช.สรุปผลการติดตามและนำเสนอต่อที่ประชุม กพยจ. เพื่อหาแนวทางการช่วยเหลือท่อไป

อุปผลการกระทำผิดซ้ำ เพื่อนำผลมาวิเคราะห์ แนวทางการติดตามและการป้องกัน

คู่มือการส่งต่อ

# ขั้นตอนการให้บริการของศูนย์บุติธรรมชุมชน



01

เจ้าหน้าที่ศูนย์บุติธรรมชุมชนรับเรื่อง  
จากประชาชนบันทึกลงแบบคำร้อง

ส่งต่อเรื่องมาจัง  
สำนักงานเขตธรรมจังหวัด  
ผ่านไลน์ (ภายใน 2 วัน)



02

สำนักงานเขตธรรมจังหวัด  
ดำเนินการตามกรอบระยะเวลา

- งานกองทุนบุติธรรม
- งานการให้ความช่วยเหลือเยียวยาหากเกิดอุบัติเหตุ
- งานตรวจสอบ DNA
- งานคุ้มครองพยาบาล
- งานร้องเรียนรั่งทุกข์
- งานไกด์เกลี่ยบรรจุบัญชีพิกัด

หมายเหตุ : กังวลเรื่องระยะเวลาขึ้นอยู่กับสถานะครัว



03

04



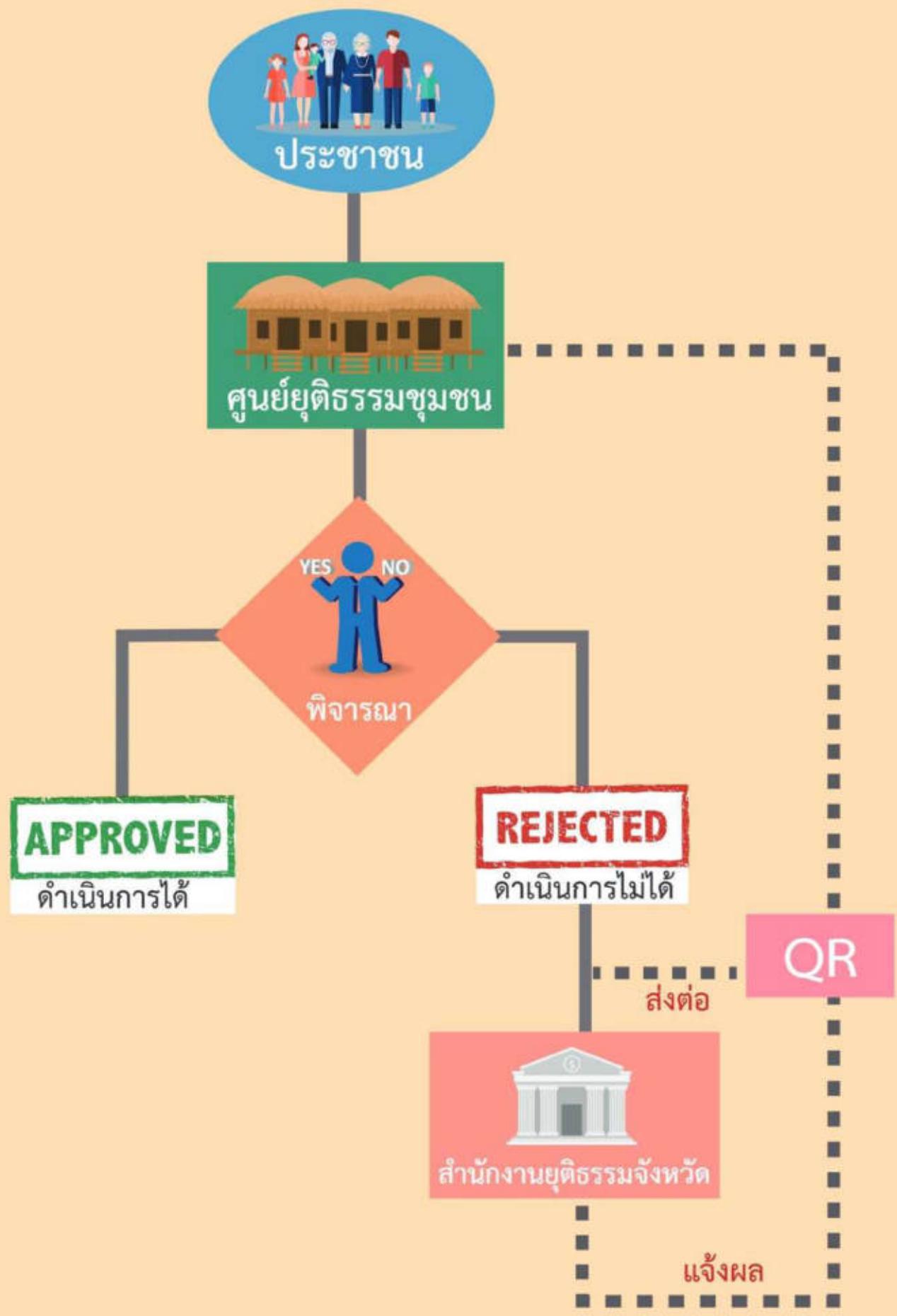
แจ้งผลให้ศูนย์บุติธรรมชุมชนทราบ  
ภายใน 1 วันหลังดำเนินการเสร็จสิ้น



05

ศูนย์บุติธรรมชุมชนดำเนินการ  
แจ้งผลให้ประชาชนทราบ

# ขั้นตอนการให้บริการของศูนย์ยุติธรรมชุมชน



સુરતની જીવિતાંગ્નો

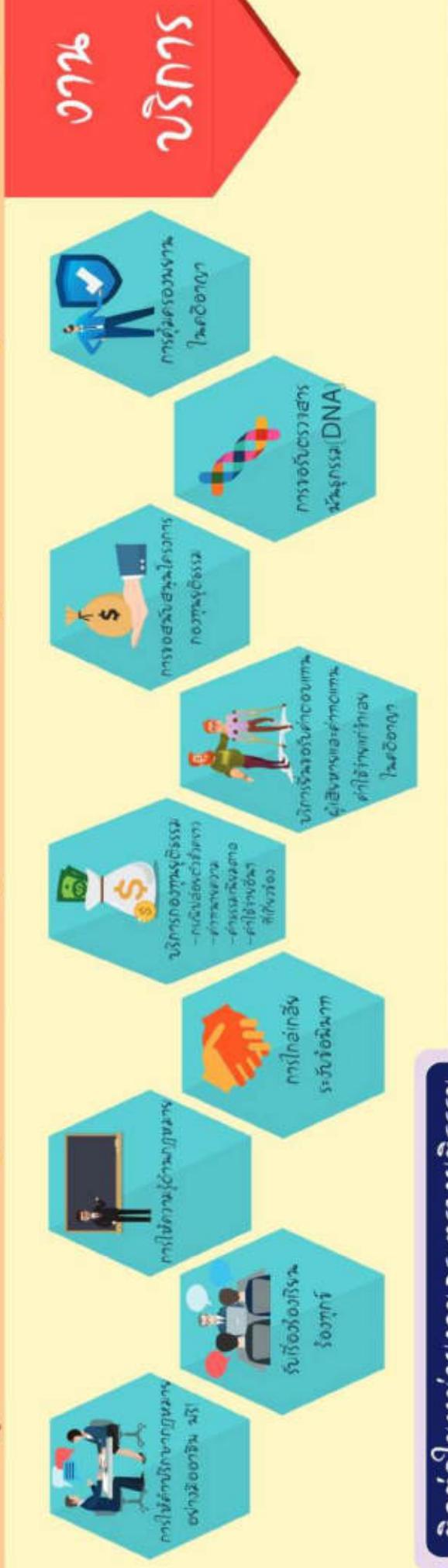
កំពង់រាយបានត្រួតពិនិត្យដោយសម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅក្នុងការបង្កើតរបស់ខ្លួន



# ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា = ក្រសួងពេទ្យ

## នគរបាល

- 1** ការដឹងឯករាងនិងការលាស់  
អាជ្ញាការណ៍ឱ្យខ្សោយ  
(Crime Control & Prevention)
- 2** ការទទួលឯកសារពីសង្គម  
និងឯកសារនិងឯកសារបញ្ជី  
(Receiving a complaint & Evidence of a criminal)
- 3** ការចំណែកការណាមិត្តិ៍  
(Conflict Management)
- 4** ការដឹងឯកសារជាមួយ  
ភេទសាធារណក្រសួង  
និងភាគីស៊ិកាមានអង្កោត  
(Community & Victim Empowerment)
- 5** ការវិភាគដែលត្រួតពិនិត្យ  
(Reintegration)



## ពិនិត្យ

	ក្រសួងពេទ្យ	ក្រសួងពេទ្យ	នគរបាល	នគរបាល
	ក្រសួងពេទ្យ	ក្រសួងពេទ្យ	នគរបាល	នគរបាល
	ក្រសួងពេទ្យ	ក្រសួងពេទ្យ	នគរបាល	នគរបាល
	ក្រសួងពេទ្យ	ក្រសួងពេទ្យ	នគរបាល	នគរបាល
	ក្រសួងពេទ្យ	ក្រសួងពេទ្យ	នគរបាល	នគរបាល

# ກາດພາວດ



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)  
ว่าด้วยการอำนวยความสะดวกยุติธรรมเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในสังคม  
ระหว่าง  
สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานอัยการสูงสุด  
กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงยุติธรรม

**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)**  
ว่าด้วยการอำนวยความยุติธรรมเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในสังคม  
ระหว่าง  
**สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานอัยการสูงสุด กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงยุติธรรม**

ด้วยนิยมโดยรัฐบาล ด้านการปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม ได้กำหนดการปรับปรุงระบบการช่วยเหลือทางกฎหมายและค่าใช้จ่ายแก่ประชาชนที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมโดยให้เข้าถึงความเป็นธรรมได้ง่าย รวดเร็ว เพื่อคุ้มครองช่วยเหลือผู้ยากจน และผู้ด้อยโอกาส คุ้มครองผู้ถูกล่วงละเมิด สิทธิเสรีภาพ และเบียดบีบสุขอื้หือได้รับผลกระทบจากความไม่เป็นธรรม โดยเน้นความสุจริต และความมีประสิทธิภาพของภาครัฐ ความเป็นธรรมของผู้ได้รับผลกระทบ และการไม่แอบอ้างฉวยโอกาสโดยทุจริตจากการระบบการช่วยเหลือดังกล่าว ซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ที่ให้จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมขึ้นในจังหวัด เพื่อทำหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องราวร้องทุกข์ปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน และทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรฐาน ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ทั้งนี้ ในการดำเนินงานภายใต้กรอบนโยบายรัฐบาลดังกล่าว ต่างเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องของ ๔ หน่วยงานหลัก ประกอบด้วย สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานอัยการสูงสุด กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงยุติธรรม ดังนั้น เพื่อเป็นการประสานความร่วมมือภายใต้กรอบอำนวยหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน ให้สอดประสานเชื่อมโยงกันในเชิงบูรณาการ อันจะทำให้การอำนวยความยุติธรรมเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในสังคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน หน่วยงานหลักทั้ง ๔ หน่วยงาน จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการอำนวยความยุติธรรมเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในสังคม เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานร่วมกัน ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ วัตถุประสงค์**

๑.๑ เพื่อให้คำปรึกษาและช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชนตามกฎหมาย การไกล่เกลี่ย ประธานนุมและระจับข้อพิพาท รวมถึงค่าใช้จ่ายแก่ประชาชนที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมผ่านกองทุนยุติธรรมหรือช่องทางอื่น ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงความยุติธรรมได้โดยง่าย สะดวกรวดเร็ว และเสมอภาค

๑.๒ เพื่อประสานการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับและจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๗

/๑.๓ เพื่อส่งเสริม ...

๑.๓ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของสำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน และสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดี จังหวัดและสาขา สำนักงานอัยการสูงสุด ใน การให้ความช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินการทางกฎหมาย รวมตลอดทั้งในการคุ้มครองป้องกันสิทธิและเสรีภาพของประชาชนและการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน

๑.๔ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมในจังหวัด ใน การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแก่ประชาชน

๑.๕ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ยุติธรรมชุมชนและเครือข่ายยุติธรรมชุมชน ให้มีขีดความสามารถและศักยภาพในการปฏิบัติงาน

#### ข้อ ๒ ขอบเขตการดำเนินงานร่วมกัน

เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด หน่วยงานหลักทั้ง ๔ หน่วยงาน จะดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๒.๑ สำนักนายกรัฐมนตรี จะสนับสนุนการดำเนินงานแก่ ๓ หน่วยงาน ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ดังต่อไปนี้

(๑) บูรณาการการรับและจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยการเข้มโงยงการปฏิบัติงานกับศูนย์บริการประชาชนของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(๒) สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทหน้าที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ตามความเหมาะสม

(๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๑

๒.๒ สำนักงานอัยการสูงสุด จะสนับสนุนการดำเนินงานแก่ ๓ หน่วยงาน ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ความรู้แก่ประชาชนทางกฎหมาย

(๒) ให้คำปรึกษาทางกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมแก่ผู้ร้องขอ คำปรึกษา

(๓) ใกล้เลี่ยง ประนอม และระจับข้อพิพาท

(๔) ให้ความช่วยเหลือทางอรรถคติแก่ประชาชน ใน การจัดทนายความอาสา ดำเนินการทางศาลตามกรอบอำนาจหน้าที่ของสำนักงานอัยการสูงสุด

/(๕) ให้ความร่วมมือ...

(๔) ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมเป็นประธานอนุกรรมการในการพิจารณา  
เงินกองทุนยุติธรรม ตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

(๖) เมยแพร์ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามวัดถุประสงค์ในข้อ ๑

๒.๓ กระทรวงมหาดไทย จะสนับสนุนการดำเนินงานแก่ ๓ หน่วยงาน ตาม  
วัดถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน และองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและสนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องตามวัดถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทาง  
กฎหมายแก่ประชาชน สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดี  
จังหวัดและสาขา สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานยุติธรรมจังหวัด ศูนย์ยุติธรรมชุมชน และเครือข่าย  
ยุติธรรมชุมชน เป็นช่องทางหนึ่งในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร  
ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชนตามกรอบภารกิจของ  
ศูนย์ดำรงธรรม

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งและการดำเนินการของศูนย์อัยการ  
คุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน โดยใช้สถานที่จัดตั้งศูนย์ฯ ในองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น ที่มีความพร้อมหรือตามความเหมาะสม

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้กำนันและผู้ใหญ่บ้าน เป็นเครือข่ายของ  
สำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน และสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิ  
และช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดและสาขา สำนักงานอัยการสูงสุด และเป็น  
เครือข่ายยุติธรรมชุมชน เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ตามวัดถุประสงค์ที่กำหนดไว้ใน  
ข้อ ๑

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์ยุติธรรมชุมชนระดับตำบล  
ทุกตำบล และใช้สถานที่จัดตั้งศูนย์ฯ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อมหรือตาม  
ความเหมาะสม

(๖) เมยแพร์ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามวัดถุประสงค์ในข้อ ๑

๒.๔ กระทรวงยุติธรรม จะสนับสนุนการดำเนินงานแก่ ๓ หน่วยงาน ตาม  
วัดถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม สำนักงานคุ้มครองสิทธิและ  
ช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน และสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมาย  
และการบังคับคดีจังหวัดและสาขา สำนักงานอัยการสูงสุด ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค

(๒) พัฒนาและส่งเสริมตักษิยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน และผู้ใหญ่บ้าน ในด้านการช่วยเหลือประชาชนให้สามารถเข้าถึงงานบริการของสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดและสาขา สำนักงานอัยการสูงสุดกระทรวงยุติธรรม และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

(๓) สนับสนุนการดำเนินงานในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรม แก่ทั้ง ๓ หน่วยงาน ตามที่ได้รับการประสานความร่วมมือ

(๔) ส่งเสริมให้มีการนำกลไกของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ มาส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ฉบับนี้ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### ข้อ ๓ วิธีการดำเนินงาน

๓.๑ สำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กรรมการปกครอง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม จะประสานความร่วมมือในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงานร่วมกันในข้อ ๑ และข้อ ๒ โดยการมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านงานประสานงานในส่วนกลาง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหาร่วมกัน

๓.๒ สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดและสาขา ที่ทำการปกครองจังหวัด สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด สำนักงานยุติธรรมจังหวัด ส่วนราชการสังกัดกระทรวงยุติธรรมในจังหวัด และอำเภอ จะประสานความร่วมมือในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงานร่วมกันในข้อ ๑ และข้อ ๒ ในระดับจังหวัดและอำเภอ โดยการมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านการประสานงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหาร่วมกัน

ข้อ ๔ การดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ฉบับนี้ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี อัยการสูงสุด ปลัดกระทรวงมหาดไทย และปลัดกระทรวงยุติธรรม ในส่วนระดับจังหวัดให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าราชการจังหวัด อัยการจังหวัดคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดี ปลัดจังหวัด ห้องถิ่นจังหวัด ยุติธรรมจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงยุติธรรมทุกหน่วยงานในจังหวัด ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ การประสานการดำเนินงานตามข้อ ๓ ให้หน่วยปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ประสานงานเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้อตกลง ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนด / ไว้ตามกฎหมาย ...

- ๕ -

ไว้ตามกฎหมายของหน่วยงานนั้นๆ กรณีเกิดข้อข้อความหรือปัญหาใดๆ จากการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงนี้ให้หน่วยปฏิบัติงานแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของฝ่ายตน เพื่อเจรจาแก้ไขหน่วยงานแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ให้ได้ข้อยุติ

ข้อ ๖ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ได้จดทำเขียนสี่ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน แต่ละหน่วยงานถือไว้หนึ่งฉบับ โดยทุกหน่วยงานได้ลงนามร่วมกันและมีผลถือปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำเขียนเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

.....  
(หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล) (นายตรรภ กิจวัฒน์)  
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี อัยการสูงสุด

.....  
(นายวิบูลย์ สงวนพงศ์)  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ผลสำราญเอกสาร.....  
(ซัชวาราถ สุขสมจิตร์)  
ปลัดกระทรวงยุติธรรม

ผลเอกสาร.....  
(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย  
พยาน

ผลเอกสาร.....  
(ไพบูลย์ คุ้มฉายา)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม  
พยาน

.....  
(หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล)  
รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี  
พยาน



คำสั่งกระทรวงยุติธรรม

ที่ ๑๒๓ /๒๕๖๘

เรื่อง การขับเคลื่อนระบบยุติธรรมชุมชนเพื่อลดความเหลื่อมล้ำด้านความเป็นธรรมทางสังคม  
และสร้างความเสมอภาคทั่วประเทศ

ด้วยกระทรวงยุติธรรมได้มีนโยบายให้มีการบูรณาการการทำงานของส่วนราชการสังกัดกระทรวงยุติธรรมมาจากการดังต่อไปนี้ โดยเน้นบทบาทหน้าที่ของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด และศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบล ที่มีเจ้าหน้าที่ดูแลและดูแลความเรียบร้อยในพื้นที่ ให้เกิดการบูรณาการร่วมกัน และพัฒนาการดำเนินงานด้านการไกล่เกลี่ยระหว่างพัฒนาการให้เป็นระบบ นอกจากนี้ได้มีนโยบายที่สำคัญเช่นด้านลดความเหลื่อมล้ำ โดยให้มีการพัฒนาระบบงานยุติธรรมชุมชนด้วยการสร้างเครือข่ายยุติธรรมชุมชน ในการรวมตัวกันป้องกันและบรรเทาอาชญากรรม การช่วยเหลือประชาชนในชุมชนด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม การแข่งขันและการกระทำการค้าผิดกฎหมายในชุมชน การสนับสนุนการแก้ไขพื้นที่ สู้ภัยท้าทายในชุมชน และการไกล่เกลี่ยระหว่างพัฒนาการจัดการความขัดแย้งในชุมชน โดยให้ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดเป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานร่วมกับกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

ดังนั้น เพื่อให้มีการนำนโยบายดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ได้อย่างแท้จริง จึงเห็นสมควรดำเนินการฝึกอบรมการดำเนินงานของศูนย์ยุติธรรมชุมชนค่าย ซึ่งเป็นกลไกภาคประชาชนที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนในพื้นที่ที่สามารถจะช่วยอานวยความยุติธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และประทัยดี รวมทั้งจะเป็นการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างศูนย์ยุติธรรมจังหวัด สำนักงานยุติธรรมจังหวัด ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงยุติธรรมในจังหวัด ศูนย์ยุติธรรมชุมชนค่าย และศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบล ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล อันจะเป็นการลดความขัดแย้งในการดำเนินงาน และสามารถบริหารจัดการนโยบายและยุทธศาสตร์ด้าน "การขับเคลื่อนระบบยุติธรรมชุมชนเพื่อลดความเหลื่อมล้ำด้านความเป็นธรรมทางสังคมและสร้างความเสมอภาคทั่วประเทศ" ให้บรรลุผลลัพธ์ที่ได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่ง พพรบบัญญัติฯ เป็นเบ็ดเสร็จ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ให้สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมบูรณาการความร่วมมือกับส่วนราชการทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงยุติธรรมที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพศูนย์ยุติธรรมชุมชนค่ายและ เครือข่ายยุติธรรมชุมชน ให้มีข้อความสามารถสูงในการอานวยความยุติธรรมแก่ประชาชนในระดับชุมชน โดยมีกรอบการกิจหน้าที่ ๕ ด้าน ได้แก่

๑.๑ การเฝ้าระวังและป้องกันปัญหาอาชญากรรม การทุจริตและประพฤติมิชอบ และการกระทำผิดกฎหมายต่างๆ ในชุมชน

๑.๒ การสนับสนุนและเรียนหรืออ้างถูกต้องตามกฎหมายในส่วนของประชาชน และรับแจ้งเบาะแส ข้อมูลการกระทำผิดกฎหมายต่างๆ ตลอดจนการช่วยเหลือ คุ้มครอง ให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น แก่ผู้ได้รับความเดือดร้อน หรือผู้ที่ต้องการคำแนะนำเบื้องต้นทางด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

/๑๓ ໄກล่อกเสีย ...

๑.๓ ให้สู่เกลี่ยรับข้อพิพาทหรือความขัดแย้งในทุกชนิดหน้าที่ด้วยความยุติธรรมเชิงคุณลักษณะ เน้นการอันที่ การเสริมสร้างความสมานฉันท์ในชุมชน และการติดตามคุณลักษณะให้มีการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้มีการไกล่เกลี่ย ข้อข้อพิพาทหรือความขัดแย้งขึ้น

๑.๔ ให้ความช่วยเหลือ คุ้มครอง ผู้ที่ได้รับความเสียหายหรือได้รับผลกระทบจากอาชญากรรม และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามหน้าที่

๑.๕ ให้ความช่วยเหลือ สงเคราะห์ และป่าบดไปที่บ้านผู้ถูกกระทำความผิดและผู้พันโทษ ให้กลับคืนเป็นพลเมืองดีและไม่หวนกลับไปประทัยมิตร

๒. ให้สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด และดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาความไม่เป็นธรรมของประชาชนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการก่อ ซ่องกรงหรือชุมชนยุติธรรม การช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย และการสนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับ กองทุนยุติธรรม ในระดับจังหวัดโดยให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องไปยังศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด เป็นระยะๆ ทั้งเรื่องที่ได้รับมอบหมายจากศูนย์ดำรงธรรมชุมชนดำเนินส่งเรื่อง ให้สำนักงานยุติธรรมจังหวัดเพื่อดำเนินการ และเรื่องที่ประชาชนมาขอรับความช่วยเหลือจาก สำนักงานยุติธรรมจังหวัดโดยตรง

๓. ให้ก่อตั้งหน่วยงานยุติธรรมชุมชน สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม รับผิดชอบที่เกี่ยวกับการบริหาร ระบบยุติธรรมชุมชนระดับนโยบายและการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติของส่วนราชการและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการการดำเนินงานตามรายละเอียดสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสริมสร้าง ความสมานฉันท์แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์ที่กระทรวงยุติธรรมกำหนด โดยมีหน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมที่เกี่ยวข้องเป็นหน่วยงานสนับสนุน

๔. ให้สำนักงานยุติธรรมจังหวัด รับผิดชอบที่เกี่ยวกับการบริหารระบบยุติธรรมชุมชนระดับจังหวัด โดยบูรณาการการดำเนินงานตามรายละเอียดสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสริมสร้างความสมานฉันท์แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์ที่กระทรวงยุติธรรมกำหนด โดยมีหน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมในจังหวัดเป็นหน่วยงานสนับสนุน

๕. ให้สำนักงานคณะกรรมการเพื่อเสริมสร้างความสมานฉันท์แห่งชาติ สำนักงานปลัดกระทรวง ยุติธรรม บูรณาการทำงานร่วมกับกองพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ในการขับเคลื่อน ระบบยุติธรรมชุมชน ให้เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์ที่กระทรวงยุติธรรมกำหนด ภายใต้กรอบ การดำเนินงานตามรายละเอียดสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสริมสร้างความสมานฉันท์แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐

๖. ให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม พัฒนาและส่งเสริมการดำเนินงาน ของศูนย์ยุติธรรมชุมชน ตามกรอบการก่อ ๕ ด้าน ในส่วนที่เกี่ยวข้องความอำนวยหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ

๗. ให้สำนักผู้ตรวจราชการกระทรวงยุติธรรม เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดระบบ และแนวทางการให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่สำนักงานยุติธรรมจังหวัด

๘. ให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการพัฒนาและส่งเสริม การไกล่เกลี่ยรับข้อพิพาทของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด และศูนย์ยุติธรรมชุมชนดำเนิน ให้มีขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ให้สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม และกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ทดลองสำนวนรายการทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง เวลาดังการพัฒนากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนศักยภาพการดำเนินงานของสำนักงานยุติธรรมชั้นหัวหอด และศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบล ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์มาก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พ.ร.บ.  
พ.ศ.๖๘  
โดย ว. ศุภกิจ  
(เพย์ล์ ศุภกิจ)  
ผู้อำนวยการ  
ศูนย์บริการกระบวนการยุติธรรม

## (สำเนา)

คำสั่งกระทรวงยุติธรรม  
ที่ ๑๙๖๒/๙๕๙๘  
เรื่อง การบริหารงานศูนย์ยุติธรรมชุมชน

เพื่อให้การบริหารงานศูนย์ยุติธรรมชุมชนทั่วประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประดิษฐ์ผล  
เกิดผลลัพธ์ที่ดีตามความต้องการของรัฐบาลและกระทรวงยุติธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยเบ็ดเสร็จการแผ่นดิน  
พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ศูนย์ประสานรายการกระทรวงยุติธรรมเขตเมืองน้ำที่พัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุน  
การดำเนินงานของสำนักงานยุติธรรมชุมชนทั่วประเทศที่รับผิดชอบ ในการดำเนินการขับเคลื่อนงานยุติธรรม  
ชุมชน รวมทั้งการเสริมสร้างความเข้มแข็ง และความยั่งยืนของศูนย์ยุติธรรมชุมชน

๒. ให้สำนักงานยุติธรรมชุมชนทั่วประเทศที่รับผิดชอบ ให้ความร่วงแรงความเข้มแข็ง และยั่งยืน  
ของศูนย์ยุติธรรมชุมชนในเขตที่ตั้งหัวหน้าเขตที่รับผิดชอบ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืน  
ของศูนย์ยุติธรรมชุมชน

๓. ให้ศูนย์ยุติธรรมชุมชนเมืองทุกแห่งน้ำที่ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการดำเนินงานของส่วนราชการ หน่วยงาน  
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเสริมสร้างการเข้าถึงความยุติธรรมของประชาชน

๓.๒ ฝึกอบรมและป้องกันปัญหาอาชญากรรม การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ  
และการกระทำดักกฎหมายด้วย

๓.๓ พิจารณาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาความไม่เป็นธรรมของประชาชน และรับแจ้ง  
เบาะแสเรื่องการกระทำดักกฎหมายด้วย ตลอดจนการซวยเหลือ คุก และให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาแก่ผู้ที่  
ได้รับความเดือดร้อนหรือผู้ที่ต้องการคำแนะนำทางด้านกฎหมายและการบริการยุติธรรม

๓.๔ ไก่เกลี้ยและประเมินอัตรากิจกรรมที่คุ้มครองเชิงรุกและเชิงรับ รวมทั้งการดำเนินการยุติธรรม  
ที่เป็นความมั่นคงยั่งยืนได้ โดยให้ดำเนินการตามกระบวนการไก่เกลี้ยอัตรากิจกรรม หรือจัดการความขัดแย้ง  
ในชุมชน ทั้งนี้ การไก่เกลี้ยและประเมินอัตรากิจกรรมให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและประเมิน  
อัตรากิจกรรมในชุมชน

๓.๕ ให้ความช่วยเหลือ คุก และผู้ที่ได้รับความเสียหายหรือได้รับผลกระทบจากการกระทำ  
ความผิดและอาชญากรรม และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๓.๖ ให้ความช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไข  
ป่าบัด พื้นที่สูญเสียที่สำคัญและสูญเสียไป รวมทั้งผู้ดูแลคุณประโยชน์ดีหรือผู้ได้รับการปล่อยตัวชั่วคราว ให้กลับคืน  
เป็นพลเมืองที่ดีและไม่ห่วงกลับไปกระทำการอีก

/๓๗ แบบพร...

- ๓.๗ เผยแพร่ความรู้และข้อมูลข่าวสารด้านยุติธรรมชุมชนแก่ประชาชน  
 ๓.๘ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. ในส่วนของยุติธรรมชุมชน ให้มีคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน ประกอบด้วย
- ๔.๑ ปลัดอำเภอประจำอำเภอ ประธานกรรมการ
  - ๔.๒ พัฒนากรประจำอำเภอ กรรมการ
  - ๔.๓ ตำรวจชุมชนประจำอำเภอ กรรมการ
  - ๔.๔ ก้านน้ำท้องที่ กรรมการ
  - ๔.๕ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในท่าน กรรมการ
  - ๔.๖ ประธานศูนย์ยุติธรรมชุมชนเดิม ๑ คน (ถ้ามี) กรรมการ
  - ๔.๗ อาจแต่งตั้งกรรมการ อาทิ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลและควบคุมบ้านเรือนชุมชนฯ กรรมการ
  - ๔.๘ อาจแต่งตั้งกรรมการ อาทิ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลและควบคุมบ้านเรือนชุมชนฯ กรรมการ
  - ๔.๙ นิติกรหรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ ที่ได้รับมอบหมาย
๕. ให้ยุติธรรมจังหวัดเป็นผู้เสนอคำสั่งจัดตั้งศูนย์ยุติธรรมชุมชน และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนฯ ให้ยุติธรรมชุมชนที่อยู่ระหว่างการจังหวัดเพื่อพิจารณาลงนาม
๖. ให้ยุติธรรมจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์ยุติธรรมชุมชนระดับจังหวัด ประกอบด้วย
- ๖.๑ ยุติธรรมจังหวัด เป็นประธานกรรมการ
  - ๖.๒ หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม หรือข้าราชการสังกัดกระทรวงยุติธรรม ในจังหวัดที่ยุติธรรมจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ
  - ๖.๓ ประธานกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชนในจังหวัดที่ยุติธรรมจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ
  - ๖.๔ หัวหน้าส่วนราชการอื่น ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือบุคคลที่ยุติธรรมจังหวัดเห็นสมควร เป็นกรรมการ
  - ๖.๕ ข้าราชการ หรือพนักงานราชการ หรือลูกจ้าง คนหนึ่งที่ปฏิบัติงานในสำนักงานยุติธรรมจังหวัด เป็นเลขานุการ
๗. กรณีศูนย์ยุติธรรมชุมชนที่ได้มีการจัดตั้งขึ้นแล้ว หรือมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนฯ ให้เป็นไปตามที่ได้จัดตั้งหรือแต่งตั้งไว้แล้วนั้น
๘. กรณีที่สำนักงานยุติธรรมจังหวัดได้เห็นสมควรที่จะเบริลย์แบบองค์ประกอบของคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชนตามข้อ ๔ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของท้องที่ ให้สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนั้นสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการจังหวัด

ทั้งนี้ ต้องแต่งตั้งเป็นต้นไป

๒๕ ๘ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) ชาญเชawan ไชยานุกิจ  
 (นายชาญเชawan ไชยานุกิจ)  
 ปลัดกระทรวงยุติธรรม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวริવารณ จตุพิพัฒ)  
 ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย  
 ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ ตัด/พาน



คำสั่งกระทรวงยุติธรรม  
ที่ ๔๙๘/๒๕๖๘  
เรื่อง แก้ไขคำสั่งการบริหารศูนย์ยุติธรรมทุกชนิด

อนุสานวิคำสั่งการตรวจยุติธรรม ที่ ๗๐๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่องการบริหารศูนย์ยุติธรรมทุกชนิด นั้น

เพื่อให้การบริหารงานศูนย์ยุติธรรมทุกชนิดทั่วประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดผลลัพธ์ตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงยุติธรรม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงเห็นควรแก้ไขคำสั่ง กระทรวงยุติธรรมที่ ๗๐๙/๒๕๖๘ ดังกล่าว โดยเพิ่มเติมของค่าประกอบกรรมการสำนักที่ ๔๙ ดังนี้ “ผู้แทนสถาบันการศึกษาและผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนระดับตำบล”

通知จากนี้ให้เป็นไปตามคำสั่งเพิ่มเติมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั๊ง ณ วันที่ ๖๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

\_\_\_\_\_  
(นายชาญชาร์น ไชยบุญเกิด)  
ปลัดกระทรวงยุติธรรม



ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เรื่อง แนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน  
ในการให้บริการสาธารณูปการบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

โดยท้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะโดยประเภท  
ให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นตามกฎหมายเกี่ยวข้อง อายุ่ว่าก็ตามยังมีการกิจอิทธิพลของประเทศที่มีได้อยู่ในความ  
รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ประชาชนมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนและมัวร้องขอให้องค์การ  
ปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือ ทำให้ประชาชนต้องเสียเวลาในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ ดังนั้น เพื่อให้  
เป็นการประสานความร่วมมือภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน  
เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในสังคม เป็นไปด้วยความเรียนรู้และมีประสีติอิภพ จึงสมควรกำหนดให้องค์การ  
บริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์และอำนวยความ  
สะดวกในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๖ (๓) และมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผน  
และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้สอดคล้องกับ  
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการอำนวยความยุติธรรมเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในสังคมระหว่าง  
สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานอัยการสูงสุด กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงยุติธรรม เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม  
๒๕๔๙ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล  
และองค์การบริหารส่วนตำบล

“คำร้องทุกข์” ให้หมายความรวมถึง คำร้องเรียน การขอความช่วยเหลือ การขอความ  
เป็นธรรม หรือหนังสือกล่าวโทษ

ข้อ ๒ เพื่อให้สอดคล้องกับบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการอำนวยความยุติธรรม  
เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในสังคมระหว่างสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานอัยการสูงสุด กระทรวงมหาดไทย  
และกระทรวงยุติธรรม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนขอความเป็นธรรม และการให้  
ความช่วยเหลือที่มีผู้มาเยื่นคำร้อง

(๒) ประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่ได้รับ  
ความเดือดร้อน

(๓) สนับสนุน ส่งเสริม และประสานการปฏิบัติงานกับชุมชนหรือองค์กรต่างๆ  
ในชุมชนเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในท้องถิ่น

(๔) ติดตามและประเมินผลการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในท้องถิ่น

(๕) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๓ เมื่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับคำร้องทุกชึ้นเรื่องเรียนขอความเป็นธรรม หรือขอความช่วยเหลือจากประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับคำร้องนั้น พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้พิจารณาว่าคำร้องทุกชึ้นอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือไม่ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ให้ส่งคำร้องทุกชึ้นไปยังศูนย์ตัวงธรรมอำเภอ ศูนย์ตัวงธรรมจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการต่อไป โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนตามสมควรและติดตามผลการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชนต่อไปจนกว่าจะได้ข้อยุติ

(๒) กรณีพิจารณาเห็นว่า คำร้องทุกชึ้นอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับเรื่องร้องทุกชึ้น ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนโดยเร็ว ดังนี้

(ก) ในกรณีที่ปรากฏว่า การจัดบริการสาธารณูปโภค ไม่สามารถจัดทำบริการสาธารณูปโภคในเรื่องใดให้แก่ประชาชนได้หรือทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับคำร้องทุกชึ้นเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนให้กับประชาชน

กรณีที่การแก้ไขปัญหาดังกล่าวเกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่รับเรื่องร้องทุกชึ้นให้ประสานไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่โนื่นที่เห็นว่ามีศักยภาพ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือการและแนวทางการดำเนินการแก้ไขปัญหาร่วมกัน

(ข) กรณีความเดือดร้อนของประชาชนเกี่ยวข้องกับเทศบาลหรือองค์กร บริหารส่วนตำบลหลายแห่งในเขตจังหวัด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับคำร้องทุกชึ้นประสานองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่โนื่นหรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง และประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนมาประชุมร่วมกัน เพื่อหาแนวทางในการดำเนินการแก้ไขปัญหานั้น

ข้อ ๔ ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศนี้ หากมีค่าใช้จ่าย อันจำเป็นให้เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายวิษณุ เครืองาม)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

# **คำสั่งจัดตั้งศูนย์ยุติธรรมชุมชน**

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน โดยผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนามหนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน



คำสั่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ที่ ๘๙๙ / ๒๕๖๖  
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ยุติธรรมชุมชน

ตามที่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้มีหนังสือ ที่ ยธ ๐๒๐๖๐/๔ ๕๗๙๙ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง สนับสนุนการจัดตั้งศูนย์ยุติธรรมชุมชนระดับตำบล โดยให้ทุกอำเภอดำเนินการสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบล ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบยุติธรรมชุมชน และพิจารณาใช้ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาลตำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบล) ในตำบลนั้นเป็นที่ทำการของศูนย์ยุติธรรมชุมชน ตำบล เพื่อทำหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา และทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วม เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ให้มีขีดความสามารถ และศักยภาพในการปฏิบัติงาน โดยศูนย์ยุติธรรมชุมชนมีบทบาท หน้าที่ ดังนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการดำเนินงานของส่วนราชการ หน่วยงานและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเสริมสร้างการเข้าถึงความยุติธรรมของประชาชน
๒. เฝ้าระวังและป้องกันปัญหาอาชญากรรม การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ และการกระทำผิดกฎหมายต่างๆ
๓. พิจารณาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาความไม่เป็นธรรมของประชาชน และรับแจ้งเบาะแสข้อมูลการกระทำผิดกฎหมายต่างๆ ตลอดจนการซวยเหลือ ดูแล ให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาแก่ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือผู้ที่ต้องการคำแนะนำนำทางด้านกฎหมาย และกระบวนการยุติธรรม
๔. ไก่เกลี้ยและประนอมข้อพิพาทด้วยที่สูงนี้ร้องขอเกี่ยวกับความแพ่งหรือความอาญาที่เป็นความผิดอันย่อมความได้ โดยให้ดำเนินการตามกระบวนการไก่เกลี้ยข้อพิพาท หรือจัดการความขัดแย้งในชุมชน ทั้งนี้ การไก่เกลี้ยและประนอมข้อพิพาทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและประนอมข้อพิพาทนชุมชน
๕. ให้ความช่วยเหลือ ดูแล ผู้ที่ได้รับความเสียหายหรือได้รับผลกระทบจากการกระทำความผิดและอาชญากรรม และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
๖. ให้ความช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาที่นักผู้กระทำผิดและผู้ทันโลก รวมทั้งผู้ถูกคุกคามประพฤติหรือผู้ได้รับการปล่อยตัวชั่วคราว ให้กลับตนเป็นพลเมืองดีและไม่หวนกลับไปกระทำผิดอีก
๗. เมียพร้อมรู้และข้อมูลข่าวสารด้านยุติธรรมชุมชน
๘. ดำเนินการอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ จังหวัดพะนนครเครือยุธยา มีศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบล ในเขตจังหวัดพะนนครเครือยุธยา ทั้งสิ้น ๑๕๗ ศูนย์ ซึ่งครอบคลุมทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. อำเภอพะนนครเครือยุธยา

- ๑.๑ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลบ้านป้อม จังหวัดพะนนครเครือยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป้อม)
- ๑.๒ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลหันตรา จังหวัดพะนนครเครือยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลหันตรา)
- ๑.๓ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนเทศบาลเมืองอยุธยา จังหวัดพะนนครเครือยุธยา  
(สำนักงานเทศบาลเมืองอยุธยา)
- ๑.๔ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลเกาเรียน จังหวัดพะนนครเครือยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลเกาเรียน)
- ๑.๕ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลปากกราน จังหวัดพะนนครเครือยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน)
- ๑.๖ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลลูกญาทาง จังหวัดพะนนครเครือยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลลูกญาทาง)
- ๑.๗ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลคลองสรระบัว จังหวัดพะนนครเครือยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสรระบัว)
- ๑.๘ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลวัดตูม จังหวัดพะนนครเครือยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลวัดตูม)
- ๑.๙ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลสำเภาล่ม จังหวัดพะนนครเครือยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลสำเภาล่ม)
- ๑.๑๐ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลคลองตะเคียน จังหวัดพะนนครเครือยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลคลองตะเคียน)
- ๑.๑๑ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลบ้านเกา จังหวัดพะนนครเครือยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกา)
- ๑.๑๒ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลสวนพริก จังหวัดพะนนครเครือยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริก)
- ๑.๑๓ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลลุมพลี จังหวัดพะนนครเครือยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพลี)
- ๑.๑๔ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลบ้านใหม่ จังหวัดพะนนครเครือยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่)
- ๑.๑๕ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนเทศบาลนครพะนนครเครือยุธยา จังหวัดพะนนครเครือยุธยา  
(สำนักงานเทศบาลนครพะนนครเครือยุธยา)

๒. อำเภอบางช้า

- ๒.๑ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนเทศบาลตำบลบางช้า จังหวัดพะนนครเครือยุธยา  
(สำนักงานเทศบาลตำบลบางช้า)

๒.๒ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลเทพมงคล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลเทพมงคล)

๒.๓ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลคลองชัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชัย)

๒.๔ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลคลังพัฒนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลคลังพัฒนา)

๒.๕ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลคลายกลัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลคลายกลัด)

### ๓. อำเภอวังน้อย

๓.๑ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลลำไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทร)

๓.๒ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลสนับทึบ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลสนับทึบ)

๓.๓ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้อย)

๓.๔ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลบ่อต้าโล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อต้าโล)

๓.๕ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลหันตะเก่า จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเก่า)

๓.๖ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลพะยอม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลพะยอม)

๓.๗ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลแขวงแม่榜 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลแขวงแม่榜)

๓.๘ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลสวังจุพา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลสวังจุพา)

๓.๙ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนเทศบาลเมืองลำตาเสา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
(สำนักงานเทศบาลเมืองลำตาเสา)

๓.๑๐ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลข้าวงาม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวงาม)

### ๔. อำเภอภาชี

๔.๑ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลคลองหญ้านาง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหญ้านาง)

๔.๒ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลโคลกม่วง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลโคลกม่วง)

๔.๓ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลไฟล้อม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลไฟล้อม)

๔.๔ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนเทศบาลตำบลภาชี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
(สำนักงานเทศบาลตำบลภาชี)

๔.๕ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลหนองน้ำใส จังหวัดพะนังครศรีอุธรรม  
(องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส)

๔.๖ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลกระจิว จังหวัดพะนังครศรีอุธรรม  
(องค์การบริหารส่วนตำบลกระจิว)

๔.๗ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลพระแก้ว จังหวัดพะนังครศรีอุธรรม  
(องค์การบริหารส่วนตำบลพระแก้ว)

๔.๘ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลกระโสน จังหวัดพะนังครศรีอุธรรม  
(องค์การบริหารส่วนตำบลกระโสน)

#### ๕. อำเภอบางปะหัน

๕.๑ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลโพธิ์สามตัน จังหวัดพะนังครศรีอุธรรม  
(องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สามตัน)

๕.๒ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลဏานิม จังหวัดพะนังครศรีอุธรรม  
(องค์การบริหารส่วนตำบลဏานิม)

๕.๓ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลทับน้ำ จังหวัดพะนังครศรีอุธรรม  
(องค์การบริหารส่วนตำบลทับน้ำ)

๕.๔ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลพุทุเลา จังหวัดพะนังครศรีอุธรรม  
(องค์การบริหารส่วนตำบลพุทุเลา)

๕.๕ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลหันสัง จังหวัดพะนังครศรีอุธรรม  
(องค์การบริหารส่วนตำบลหันสัง)

๕.๖ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลบางเตือ จังหวัดพะนังครศรีอุธรรม  
(องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ)

๕.๗ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลเสารัง  
(องค์การบริหารส่วนตำบลเสารัง)

๕.๘ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลบ้านสี่ จังหวัดพะนังครศรีอุธรรม  
(องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสี่)

๕.๙ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลบ้านข้อล้อ จังหวัดพะนังครศรีอุธรรม  
(องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านข้อล้อ)

๕.๑๐ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลบ้านปะหัน จังหวัดพะนังครศรีอุธรรม  
(องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปะหัน)

๕.๑๑ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนเทศบาลตำบลบ้านปะหัน จังหวัดพะนังครศรีอุธรรม  
(สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านปะหัน)

#### ๖. อำเภอครบวง

๖.๑ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลปากจัน จังหวัดพะนังครศรีอุธรรม  
(องค์การบริหารส่วนตำบลปากจัน)

๖.๒ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลหนององปลิง จังหวัดพะนังครศรีอุธรรม  
(องค์การบริหารส่วนตำบลหนององปลิง)

๖.๓ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนเทศบาลตำบลลอรัญญา จังหวัดพะนังครศรีอุธรรม  
(สำนักงานเทศบาลตำบลลอรัญญา)

- ๖.๔ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลบ้านซุ้ง จังหวัดพะรนนครคีรีอุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านซุ้ง)
- ๖.๕ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนเทศบาลตำบลคลองหลวง จังหวัดพะรนนครคีรีอุธยา  
(สำนักงานเทศบาลตำบลคลองหลวง)
- ๖.๖ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลแม่ล่า จังหวัดพะรนนครคีรีอุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ล่า)
- ๖.๗ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลคลองสะแก จังหวัดพะรนนครคีรีอุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสะแก)
- ๖.๘ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลบ่อโพง จังหวัดพะรนนครคีรีอุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพง)
๗. อำเภอเสนา
- ๗.๑ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนเทศบาลตำบลบางنمโכו จังหวัดพะรนนครคีรีอุธยา  
(สำนักงานเทศบาลตำบลบางنمโכו)
- ๗.๒ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลบ้านโพธิ์ จังหวัดพะรนนครคีรีอุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์)
- ๗.๓ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลดอนทอง จังหวัดพะรนนครคีรีอุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง)
- ๗.๔ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนเทศบาลเมืองเสนา จังหวัดพะรนนครคีรีอุธยา  
(สำนักงานเทศบาลเมืองเสนา)
- ๗.๕ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลคลองเจี้ย จังหวัดพะรนนครคีรีอุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเจี้ย)
- ๗.๖ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนเทศบาลตำบลหัวเวียง  
(สำนักงานเทศบาลตำบลหัวเวียง)
- ๗.๗ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลลขายนา จังหวัดพะรนนครคีรีอุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลลขายนา)
- ๗.๘ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลมารวิชัย จังหวัดพะรนนครคีรีอุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลมารวิชัย)
- ๗.๙ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลสามตุ่ม จังหวัดพะรนนครคีรีอุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลสามตุ่ม)
- ๗.๑๐ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลลาดงา จังหวัดพะรนนครคีรีอุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลลาดงา)
- ๗.๑๑ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนเทศบาลตำบลสามกอ จังหวัดพะรนนครคีรีอุธยา  
(สำนักงานเทศบาลตำบลสามกอ)
- ๗.๑๒ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลบ้านแพน จังหวัดพะรนนครคีรีอุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพน)
- ๗.๑๓ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลบ้านหลวง จังหวัดพะรนนครคีรีอุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง)

๗.๑ ศูนย์ดูแลเด็กและเยาวชน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
(สำนักงานเทศบาลตำบลเจ้าเจ็ด)

๘. อำเภอหาราช

๘.๑ ศูนย์ดูแลเด็กและเยาวชน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา)

๘.๒ ศูนย์ดูแลเด็กและเยาวชน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
(สำนักงานเทศบาลตำบลมหาราช)

๘.๓ ศูนย์ดูแลเด็กและเยาวชน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่)

๘.๔ ศูนย์ดูแลเด็กและเยาวชน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลบางนา)

๘.๕ ศูนย์ดูแลเด็กและเยาวชน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว)

๘.๖ ศูนย์ดูแลเด็กและเยาวชน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตอ)

๘.๗ ศูนย์ดูแลเด็กและเยาวชน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
(สำนักงานเทศบาลตำบลโรงช้าง)

๙. อำเภออุทัย

๙.๑ ศูนย์ดูแลเด็กและเยาวชน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัย)

๙.๒ ศูนย์ดูแลเด็กและเยาวชน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลเข้าวเม่า)

๙.๓ ศูนย์ดูแลเด็กและเยาวชน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำส้ม)

๙.๔ ศูนย์ดูแลเด็กและเยาวชน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลคานหาม)

๙.๕ ศูนย์ดูแลเด็กและเยาวชน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านช้าง)

๙.๖ ศูนย์ดูแลเด็กและเยาวชน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลสามบัญติด)

๙.๗ ศูนย์ดูแลเด็กและเยาวชน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ชุง)

๙.๘ ศูนย์ดูแลเด็กและเยาวชน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลเสนา)

๙.๙ ศูนย์ดูแลเด็กและเยาวชน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลโพสสาหาญ)

- ๙.๑ศูนย์ดูแลเด็กและครอบครัว จังหวัดพะเยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลลอนู)
- ๙.๒ศูนย์ดูแลเด็กและครอบครัว จังหวัดพะเยา  
(สำนักงานเทศบาลตำบลลุทัย)
- ๙.๓ศูนย์ดูแลเด็กและครอบครัว จังหวัดพะเยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทึบ)

#### ๑๐.อำเภอผักไก่

- ๑๐.๑ศูนย์ดูแลเด็กและครอบครัว จังหวัดพะเยา  
(สำนักงานเทศบาลตำบลลาดชั่ว)
- ๑๐.๒ศูนย์ดูแลเด็กและครอบครัว จังหวัดพะเยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดินแดง)
- ๑๐.๓ศูนย์ดูแลเด็กและครอบครัว จังหวัดพะเยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเงี้ม)
- ๑๐.๔ศูนย์ดูแลเด็กและครอบครัว จังหวัดพะเยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลลนาคุ)
- ๑๐.๕ศูนย์ดูแลเด็กและครอบครัว จังหวัดพะเยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลลกนี)
- ๑๐.๖ศูนย์ดูแลเด็กและครอบครัว จังหวัดพะเยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลลาดชิด)
- ๑๐.๗ศูนย์ดูแลเด็กและครอบครัว จังหวัดพะเยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโขก)
- ๑๐.๘ศูนย์ดูแลเด็กและครอบครัว จังหวัดพะเยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลหนองล้าน)
- ๑๐.๙ศูนย์ดูแลเด็กและครอบครัว จังหวัดพะเยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแคน)
- ๑๐.๑๐ศูนย์ดูแลเด็กและครอบครัว จังหวัดพะเยา  
(สำนักงานเทศบาลเมืองผักไก่)

#### ๑๑.อำเภอท่าเรือ

- ๑๑.๑ศูนย์ดูแลเด็กและครอบครัว จังหวัดพะเยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาลอย)
- ๑๑.๒ศูนย์ดูแลเด็กและครอบครัว จังหวัดพะเยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่ม)
- ๑๑.๓ศูนย์ดูแลเด็กและครอบครัว จังหวัดพะเยา  
(สำนักงานเทศบาลตำบลท่าหลวง)
- ๑๑.๔ศูนย์ดูแลเด็กและครอบครัว จังหวัดพะเยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เงิน)

- ๑๑.๕ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลปากท่า จังหวัดพะนังครรึ่งยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่า)
- ๑๒.๖ศูนย์ดิจิทัลชุมชนเทศบาลตำบลท่าเรื่อ จังหวัดพะนังครรึ่งยุธยา  
(สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเรื่อ)
- ๑๓.๗ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลเจ้าป่า จังหวัดพะนังครรึ่งยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลเจ้าป่า)
- ๑๔.๘ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลสวังแดง จังหวัดพะนังครรึ่งยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลสวังแดง)
- ๑๕.๙ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลท่าหลวง จังหวัดพะนังครรึ่งยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง)
- ๑๖.๑๐ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลท่าเจ้าสนูก จังหวัดพะนังครรึ่งยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเจ้าสนูก)
- ๑๗.๑๑ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลหนองนา ก จังหวัดพะนังครรึ่งยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา ก)

#### ๑๙. อำเภอบ้านแพرك

- ๑๒.๑ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลบ้านแพرك จังหวัดพะนังครรึ่งยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพرك)
- ๑๒.๒ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลคลองน้อย จังหวัดพะนังครรึ่งยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย)
- ๑๒.๓ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลสำเพะเนียง จังหวัดพะนังครรึ่งยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลสำเพะเนียง)

#### ๑๓. อำเภอบางไทร

- ๑๓.๑ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลสนามซัย จังหวัดพะนังครรึ่งยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลสนามซัย)
- ๑๓.๒ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลบ้านกึง จังหวัดพะนังครรึ่งยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกึง)
- ๑๓.๓ศูนย์ดิจิทัลชุมชนเทศบาลตำบลบางไทร จังหวัดพะนังครรึ่งยุธยา  
(สำนักงานเทศบาลตำบลบางไทร)
- ๑๓.๔ศูนย์ดิจิทัลชุมชนเทศบาลตำบลราษฎร์ จังหวัดพะนังครรึ่งยุธยา  
(สำนักงานเทศบาลตำบลราษฎร์)
- ๑๓.๕ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลบางยี่โถ จังหวัดพะนังครรึ่งยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลบางยี่โถ)
- ๑๓.๖ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลกระแซง จังหวัดพะนังครรึ่งยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลกระแซง)
- ๑๓.๗ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลไผ่พระ จังหวัดพะนังครรึ่งยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่พระ)

๑๓.๕ศูนย์ติดรวมชุมชนตำบลไม้ตรา จังหวัดพะนนครศรีอยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ตรา)

๑๓.๖ศูนย์ติดรวมชุมชนตำบลบ้านม้า จังหวัดพะนนครศรีอยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม้า)

๑๓.๗ศูนย์ติดรวมชุมชนตำบลโพแทง จังหวัดพะนนครศรีอยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลโพแทง)

๑๓.๘ศูนย์ติดรวมชุมชนตำบลโคกช้าง จังหวัดพะนนครศรีอยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง)

#### ๑๔.อำเภอลาดบัวหลวง

๑๔.๑ศูนย์ติดรวมชุมชนตำบลคลองพระยาบันลือ จังหวัดพะนนครศรีอยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพระยาบันลือ)

๑๔.๒ศูนย์ติดรวมชุมชนเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง จังหวัดพะนนครศรีอยุธยา  
(สำนักงานเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง)

๑๔.๓ศูนย์ติดรวมชุมชนตำบลลาดบัวหลวง จังหวัดพะนนครศรีอยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวหลวง)

๑๔.๔ศูนย์ติดรวมชุมชนตำบลสิงหนาท จังหวัดพะนนครศรีอยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลสิงหนาท)

๑๔.๕ศูนย์ติดรวมชุมชนเทศบาลตำบลสามเมือง จังหวัดพะนนครศรีอยุธยา  
(สำนักงานเทศบาลตำบลสามเมือง)

๑๔.๖ศูนย์ติดรวมชุมชนตำบลพระยาบันลือ จังหวัดพะนนครศรีอยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลพระยาบันลือ)

๑๔.๗ศูนย์ติดรวมชุมชนตำบลหลักชัย จังหวัดพะนนครศรีอยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลหลักชัย)

๑๔.๘ศูนย์ติดรวมชุมชนตำบลคุ้สลอต จังหวัดพะนนครศรีอยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลคุ้สลอต)

#### ๑๕.อำเภอปะอิน

๑๕.๑ศูนย์ติดรวมชุมชนเทศบาลตำบลบ้านกรด จังหวัดพะนนครศรีอยุธยา  
(สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านกรด)

๑๕.๒ศูนย์ติดรวมชุมชนเทศบาลตำบลบางกระสัน จังหวัดพะนนครศรีอยุธยา  
(สำนักงานเทศบาลตำบลบางกระสัน)

๑๕.๓ศูนย์ติดรวมชุมชนเทศบาลตำบลคลองจิก จังหวัดพะนนครศรีอยุธยา  
(สำนักงานเทศบาลตำบลคลองจิก)

๑๕.๔ศูนย์ติดรวมชุมชนเทศบาลตำบลปราสาททอง จังหวัดพะนนครศรีอยุธยา  
(สำนักงานเทศบาลตำบลปราสาททอง)

๑๕.๕ศูนย์ติดรวมชุมชนเทศบาลตำบลพระอินทรราช จังหวัดพะนนครศรีอยุธยา  
(สำนักงานเทศบาลตำบลพระอินทรราช)

- ๑๕.๖ศูนย์ดูแลเด็กและครอบครัว จังหวัดพะเยา (องค์การบริหารส่วนตำบลล้านพ้อ)
- ๑๕.๗ศูนย์ดูแลเด็กและครอบครัว จังหวัดพะเยา (องค์การบริหารส่วนตำบลหัวว้า)
- ๑๕.๘ศูนย์ดูแลเด็กและครอบครัว จังหวัดพะเยา (องค์การบริหารส่วนตำบลกาสะเกิด)
- ๑๕.๙ศูนย์ดูแลเด็กและครอบครัว จังหวัดพะเยา (องค์การบริหารส่วนตำบลลิ่งชั้น)
- ๑๕.๑๐ศูนย์ดูแลเด็กและครอบครัว จังหวัดพะเยา (องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโภ)
- ๑๕.๑๑ศูนย์ดูแลเด็กและครอบครัว จังหวัดพะเยา (องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน)
- ๑๕.๑๒ศูนย์ดูแลเด็กและครอบครัว จังหวัดพะเยา (องค์การบริหารส่วนตำบลบางปะแดง)
- ๑๕.๑๓ศูนย์ดูแลเด็กและครอบครัว จังหวัดพะเยา (สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านสร้าง)
- ๑๕.๑๔ศูนย์ดูแลเด็กและครอบครัว จังหวัดพะเยา (สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านสร้าง)
- ๑๕.๑๕ศูนย์ดูแลเด็กและครอบครัว จังหวัดพะเยา (สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านท่า)
- ๑๕.๑๖ศูนย์ดูแลเด็กและครอบครัว จังหวัดพะเยา (สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแม่)
- ๑๕.๑๗ศูนย์ดูแลเด็กและครอบครัว จังหวัดพะเยา (สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านป่า)
- ๑๕.๑๘ศูนย์ดูแลเด็กและครอบครัว จังหวัดพะเยา (สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านป่า)
๑๖. อื่นๆ
- ๑๖.๑ศูนย์ดูแลเด็กและครอบครัว จังหวัดพะเยา (สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านบาล)
- ๑๖.๒ศูนย์ดูแลเด็กและครอบครัว จังหวัดพะเยา (องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเต้า)
- ๑๖.๓ศูนย์ดูแลเด็กและครอบครัว จังหวัดพะเยา (สำนักงานเทศบาลตำบลมหาพรหมณ์)

๑๖.๕ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลลอกบเจา จังหวัดพะรนนครคีรีอยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลลอกบเจา)

๑๖.๕ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลลพระขาว จังหวัดพะรนนครคีรีอยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลลพระขาว)

๑๖.๖ศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลลบ้านคลัง จังหวัดพะรนนครคีรีอยุธยา  
(องค์การบริหารส่วนตำบลลบ้านคลัง)

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปัจจุบันเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙

(นายประษฐ รัตนเสนีย์)   
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะรนนครคีรีอยุธยา

## รูปแบบการจัดตั้งศูนย์ยุติธรรมชุมชนของจังหวัดพะนนครศรีอยุธยา

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพะนนครศรีอยุธยาได้จัดตั้งศูนย์ยุติธรรมชุมชน (ศยช.) ขึ้นในพื้นที่จังหวัด จำนวน ๑๕๗ ศูนย์ รวมถึงแต่ตั้งคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชนแต่ละแห่ง โดยให้มีที่ทำการตั้งอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล โดยการคัดเลือกคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชนแต่ละแห่งนั้น จะแต่งตั้งตามแบบโครงสร้างของกระทรวงยุติธรรมกำหนด มีด้วยกัน ๓ แบบ โดยสำนักงานยุติธรรมจังหวัดพะนนครศรีอยุธยา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน ในแบบโครงสร้างคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน ในรูปแบบที่ ๑ (ศูนย์นำร่อง ๒๒ ศูนย์ ปีพ.ศ. ๒๕๕๗) และรูปแบบที่ ๒ (ศูนย์ขยายผล ๑๓๕ ศูนย์ ปีพ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)

ประเด็น	แบบที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ (นำร่อง)	แบบที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ (ขยายผล)	แบบที่ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (ขยายผล ต่อไป ๓ ก.ศ. ๒๕๕๙)
ประธาน ศยช.	ประธานคณะกรรมการทำงานด้านอำนวยการ ในคณะกรรมการหุ้นส่วนทุกหุ้นส่วนในดำเนินการเลือกกันเอง ๖ คน (ลำดับที่ ๖ เป็นรองประธาน)	ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้านในตำบลเลือกกันเอง ๖ คน (ลำดับที่ ๖ เป็นรองประธาน)	ปลัดอำเภอประจำตำบล
คณะกรรมการ ศยช.	๑. สมาชิกสภา อบต. หรือสมาชิกสภาเทศบาล ที่เป็นกรรมการหุ้นส่วนทุกหุ้นส่วนในตำบล เลือกกันเอง ๖ คน ๒. ประธาน ศยช.เดิม ในตำบล(ล้ามี) ๑ คน ๓. ผู้นำองค์กรหรือกลุ่มอาชีพ ในตำบล เลือก กันเอง ๑ คน ๔. ตำรวจชุมชนประจำตำบล ๑ คน ๕. นิติกรหรือ จนท.ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (อปท.) ที่ตั้ง ศยช.ตำบล ที่นายก อบต.นั้น มอบหมาย ๑ คน (กรรมการและเลขานุการ)	๑. สมาชิกสภา อบต. หรือสมาชิกสภาเทศบาล ที่เป็นกรรมการหุ้นส่วนทุกหุ้นส่วนในตำบล เลือกกันเอง ๖ คน ๒. ประธาน ศยช.เดิม ในตำบล (ล้ามี) ๑ คน ๓. ตำรวจชุมชนประจำตำบล ๑ คน ๔. ผู้นำองค์กรหรือกลุ่มอาชีพในตำบลเลือก กันเอง ๖ คน ๕. ผู้ทรงคุณวุฒิที่กรรมการเห็นชอบ ไม่เกิน ๖ คน ๖. อาสาสมัครแรงงาน อาสาสมัครพัฒนา สังคมและความมั่นคงยั่งยืน ๕ คน และ อาสาสมัครคุณประดุจประ堪 lokale ๑ คน ๗. นิติกรหรือ จนท.ของ อปท. ที่ตั้ง ศยช. ตำบล ที่นายก อบต.นั้นมอบหมาย ๑ คน (กรรมการและเลขานุการ)	๑. พัฒนาการประจำตำบล ๒. ตำรวจชุมชนประจำตำบล ๓. กำนัน ๔. นายก อบต. ในตำบล ๕. ประธานศูนย์ยุติธรรมชุมชนเดิม ๑ คน (ล้ามี) ๖. อาสาสมัครแรงงานอาสาสมัครพัฒนา สังคมและความมั่นคงยั่งยืน ๗. อาสาสมัครคุณประดุจประ堪 lokale ๘. อาสาสมัครสาธารณะประจำหมู่บ้าน ๙. ผู้แทนสภาเกษตรกรตำบล ๑๐. ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ลำดับ ๖ - ๑๐ ประจำ locale ๑ คน) ๑๑. นิติกรหรือเจ้าหน้าที่ของ อปท. ที่ได้รับมอบหมาย (กรรมการและเลขานุการ)
ที่ปรึกษา	ที่ปรึกษา ศยช. ๑. ปลัดอำเภอประจำตำบล ๒. พัฒนาการตำบล ๓. กำนัน ๔. นายก อบต. และ/หรือ นายกเทศมนตรี เทศบาลในพื้นที่ตำบล ๕. ผู้แทนยุติธรรมจังหวัด (ยจ.) ๑ คน	๑. ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครในพื้นที่ตำบล ๒. ปลัดอำเภอประจำตำบล ๓. พัฒนาการตำบล ๔. กำนัน ๕. นายก อบต. และ/หรือ นายกเทศบาลใน พื้นที่ตำบล ๖. ผู้แทน ยจ. จำนวน ๑ คน	ไม่มี

## แนวทางการพัฒนากำรดับศูนย์ยุติธรรมชุมชน

	ด้านการบริหาร ศูนย์ยุติธรรมชุมชน	ด้านการดำเนินงานตามกรอบการกิจ และการดำเนินการอื่นๆ	ด้านการให้บริการประชาชน
การรักษาคุณภาพระดับ A และการพัฒนาต่อยอดให้ดี ยิ่งขึ้น	คณะกรรมการศูนย์ได้รับการ พัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง, ศูนย์ยุติธรรมชุมชนมีแผนการจัด ประชุมอย่างต่อเนื่อง, ศูนย์ ยุติธรรมชุมชนสามารถขอ งบประมาณในการจัดโครงการ ใน ชุมชนจากหน่วยงานต่างๆ ได้	มีความรู้ความเข้าใจการดำเนินงาน ตามกรอบการกิจและมีความพร้อม ในการดำเนินงานอย่างน้อย ๕ <sup>๔</sup> ด้าน มีผลการปฏิบัติงานตามกรอบ การกิจซัดเจนอีกทั้งสามารถอนุมัติ การการดำเนินงานร่วมกับ หน่วยงานอื่นได้	มีการจัดเวรคอมมาร์กกรรมการศูนย์มารับ เรื่องจากประชาชน, ศูนย์ยุติธรรม ชุมชนมีการออกหน่วยเคลื่อนที่ไปยัง หมู่บ้านหรือชุมชนต่างๆ
จากระดับ B เป็นระดับ A	คณะกรรมการศูนย์ได้รับการ พัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง, ศูนย์ยุติธรรมชุมชนมีการจัดทำ แผนการประชุมและแต่งตั้ง คณะกรรมการอย่างเป็นระบบ	ด้านการดำเนินงานตามกรอบ การกิจและการดำเนินการอื่นๆ มี ความรู้ความเข้าใจการดำเนินงาน ตามกรอบการกิจและมีความพร้อม ในการดำเนินงาน อย่างน้อย ๕ - ๕ ด้าน	ด้านการให้บริการประชาชน มี เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ยุติธรรมชุมชน เพื่อรับคำขอความช่วยเหลือจาก ประชาชน, มีการรายงานผลการ ดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน, มีการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทการกิจ ของศูนย์ยุติธรรมชุมชนอย่างต่อเนื่อง, ร่วมออกหน่วยยุติธรรมเคลื่อนที่ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงการอำนวย ความยุติธรรมมากยิ่งขึ้น
จากระดับ C เป็นระดับ B	พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์ ยุติธรรมชุมชนให้เข้าใจบทบาท การกิจของศูนย์ฯ, มีการจัดทำ แผนการประชุมคณะกรรมการ ศูนย์	มีความรู้ความเข้าใจการดำเนินงาน ตามกรอบการกิจและมีความพร้อม ในการดำเนินงาน อย่างน้อย ๓ ด้าน	มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ยุติธรรมชุมชน เพื่อรับคำขอความช่วยเหลือจาก ประชาชน, มีการรายงานผลการ ดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน, มีการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทการกิจ ของศูนย์ยุติธรรมชุมชน
จากระดับ D เป็นระดับ C	พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์ ยุติธรรมชุมชนให้เข้าใจบทบาท การกิจของศูนย์ฯ, มีการแบ่ง โครงสร้างหน้าที่ของคณะกรรมการ , เลขาศูนย์ฯ สามารถรับคำขอ ความช่วยเหลือจากประชาชนได้	มีความรู้ความเข้าใจการดำเนินงาน ตามกรอบการกิจและมีความพร้อม ในการดำเนินงาน อย่างน้อย ๒ ด้าน	มีจุดให้บริการประชาชนและมีเอกสาร ประชาสัมพันธ์ไว้สำหรับแจกจ่าย ประชาชน, มีการติดตามการรายงาน ผลการดำเนินงานประจำเดือน, มีการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทการกิจ ของศูนย์ยุติธรรมชุมชน

## พระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. 2558



ดาวน์โหลดเอกสาร



พระราชบัญญัติ

กองทุนยุติธรรม

พ.ศ. ๒๕๕๘

กฎมิพลอคุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เป็นปีที่ ๗๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ  
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยกองทุนยุติธรรม

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ  
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศ  
ในราชกิจจานุเบka เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนยุติธรรม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนยุติธรรม

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑

กองทุนยูดิธรรม

มาตรา ๕ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม เรียกว่า “กองทุนยูดิธรรม” มีฐานะเป็นนิติบุคคล มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับ การช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี การขอปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย การถูกละเอิดลิขิณุษยชน และการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน

มาตรา ๖ ให้กองทุนมีอำนาจกระทำการต่าง ๆ ภายใต้ขอบแห่งวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๕ และอำนาจเช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) คือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง และมีทรัพย์สิทธิ์ต่าง ๆ

(๒) ก่อตั้งสิทธิหรือกระทำนิติกรรมใด ๆ

(๓) กระทำการอื่นใดที่เกี่ยวกับหรือเกี่ยวนี้องในการจัดการให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

มาตรา ๗ กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

(๑) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับโอนมาตามมาตรา ๔๐

(๒) เงินอุดหนุนที่ได้รับจากกรุงเทพมหานครหรือเงินที่ได้รับจากการประมานรายจ่ายประจำปี

(๓) เงินที่ได้รับตามมาตรา ๕

(๔) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่กองทุน

(๕) ดอกผลของเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

(๖) เงินหรือทรัพย์สินอื่นใดที่กองทุนได้รับไม่ว่ากรณีใด

เงินและทรัพย์สินของกองทุนไม่ต้องส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

มาตรา ๘ ให้กองทุนมีรายได้จากเงินที่ศาลสั่งบังคับกรณีผิดสัญญาประกันต่อศาล ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ค่าธรรมเนียมศาลตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และค่าปรับตามคำพิพากษาในคดีอาญา ทั้งนี้ ในอัตราไม่เกินร้อยละห้าของจำนวนเงินเฉพาะส่วนที่นำส่งคลัง โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

มาตรา ๙ เงินกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) การช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี

- (๒) การขอปัลอยซ้ำคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย
- (๓) การช่วยเหลือผู้ถูกกลэмดสิทธิมนุษยชนหรือผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกกลэмดสิทธิมนุษยชน
- (๔) การให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน
- (๕) การดำเนินงานกองทุนหรือการบริหารกองทุน และกิจการอื่นที่เกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องกับการจัดกิจการของกองทุน

**มาตรา ๑๐** ในกิจการของกองทุนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก ให้ปลัดกระทรวงยุติธรรมเป็นผู้แทนกองทุน เพื่อการนี้ ปลัดกระทรวงยุติธรรมจะมอบหมายให้บุคคลใดปฏิบัติงานในเรื่องใดแทนก็ได้ แต่ต้องเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

**มาตรา ๑๑** ให้จัดตั้งสำนักงานกองทุนยุติธรรมขึ้นในสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการให้กับกองทุน คณะกรรมการ คณะกรรมการอนุกรรมการ คณะกรรมการ หรือบุคคลที่คณะกรรมการแต่งตั้งตามพระราชบัญญัตินี้ รวมทั้งให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) รับคำขอรับความช่วยเหลือตามพระราชบัญญัตินี้
- (๒) เสนอความเห็นประกอบคำขอตาม (๑) เพื่อเสนอให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณา
- (๓) ประสานงานและร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานเอกชน ในการดำเนินงานของกองทุน
- (๔) รับเงิน จ่ายเงิน และเก็บรักษาเงินของกองทุนตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

(๕) พัฒนาระบบ รูปแบบ วิธีการ และการให้บริการของกองทุน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุน

(๖) เก็บ รวบรวม วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลเกี่ยวกับการสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุน

(๗) ปฏิบัติการอื่นหรือกระทำการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการหรือคณะกรรมการ

**มาตรา ๑๒** 在การดำเนินงานของกองทุนในจังหวัดอื่นที่มิใช่กรุงเทพมหานคร ให้ปลัดกระทรวงยุติธรรมมอบหมายให้หน่วยงานในจังหวัดที่สังกัดกระทรวงยุติธรรมทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการให้กับกองทุนสำหรับเขตจังหวัดนั้น

## หมวด ๒

## คณะกรรมการกองทุนยุติธรรม

มาตรา ๑๓ ให้มีคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ประกอบด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม เป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงยุติธรรม เป็นรองประธานกรรมการ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ผู้แทนสำนักงานประมาณ ผู้แทนสำนักงานตำรวจนครบาล ผู้แทนสำนักงานศาลยุติธรรม ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด ผู้แทนสภาพนายความ และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นที่ประจักษ์ในด้านการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน จำนวนหกคน เป็นกรรมการ

ให้รองปลัดกระทรวงยุติธรรมซึ่งได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงยุติธรรมเป็นกรรมการ และเลขานุการ และให้ปลัดกระทรวงยุติธรรมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานกองทุนยุติธรรมจำนวนสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๑๔ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะดังห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหารในพระองค์การเมือง ที่ปรึกษาพระองค์การเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพระองค์การเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานไว้ก่อน
- (๗) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพื่อกระทำผิดวินัย
- (๘) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือค้ำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร้ายผิดปกติ

มาตรา ๑๕ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ภายในหกสิบวัน ในระหว่างที่ยังไม่ได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

มาตรา ๑๖ นอกจากการหันจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๕

(๔) รัฐมนตรีให้ออกจากตำแหน่งเพราะยกเว้นหรือไม่สุจริตต่อหน้าที่

มาตรา ๑๗ ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่ และให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนตำแหน่งที่ว่างภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

มาตรา ๑๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางในการดำเนินงานของกองทุน

(๒) ออกรับเบี้ยบต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๔) กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานประจำปี

(๖) ออกประกาศเกี่ยวกับการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการหรือตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๑๙ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยข้อดงที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงขี้ขาด

**มาตรา ๒๐** ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือคนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อมีอำนาจหน้าที่พิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ยื่นคำขอในทุกการกิจของกองทุนทั่วราชอาณาจักร ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ให้เลขานุการคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือรายงานผลการพิจารณาให้ความช่วยเหลือต่อคณะกรรมการทุกรอบสามเดือน

**มาตรา ๒๑** ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัดขึ้นทุกจังหวัดนอกจากกรุงเทพมหานคร เพื่อมีอำนาจหน้าที่พิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ยื่นคำขอจากกองทุนเฉพาะกรณีการให้ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดีและการขอปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลยตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ให้หัวหน้าหน่วยงานในจังหวัดที่สังกัดกระทรวงยุติธรรมซึ่งได้รับมอบหมายตามมาตรา ๑๒ ท่าน哪ที่เป็นอนุกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัด

ให้เลขานุการคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัดรายงานผลการพิจารณาให้ความช่วยเหลือต่อคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการ ตามมาตรา ๒๐ วรรคสอง

**มาตรา ๒๒** ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถเสนอคำขอให้คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือหรือคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัดพิจารณาได้ ให้ประธานอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือหรือประธานอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัด แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาคำขอ และรายงานให้คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือหรือคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัด แล้วแต่กรณี ทราบโดยเร็ว

ในการพิจารณาคำขอรับความช่วยเหลือการขอปล่อยชั่วคราว หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่สามารถเสนอคำขอรับความช่วยเหลือการขอปล่อยชั่วคราวให้คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือหรือคณะกรรมการ

ให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัดพิจารณาได้ คณะกรรมการตั้งกล่าวอาจมอบหมายให้อนุกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้พิจารณาคำขอได้ และรายงานให้คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือหรือคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัด แล้วแต่กรณี ทราบโดยเร็ว ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

**มาตรา ๒๓** ให้นำบทัญญัตินามตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ มาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๙ มาใช้บังคับกับคุณสมบัติและลักษณะดังที่มี การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือและคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัดโดยอนุโลม

**มาตรา ๒๔** ให้กรรมการและอนุกรรมการได้รับเบี้ยประชุมตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงคลัง

**มาตรา ๒๕** ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้กรรมการและอนุกรรมการเป็นเจ้าหน้าที่งานตามประมวลกฎหมายอาญา

#### หมวด ๓

#### การขอรับความช่วยเหลือจากกองทุน

**มาตรา ๒๖** บุคคลอาจขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนในการดำเนินคดี การขอปล่อยชั่วคราว การถูกกลั่นเมิดสิทธิมนุษยชนหรือการได้รับผลกระทบจากการถูกกลั่นเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจน การสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ แบบคำขอ การพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

**มาตรา ๒๗** การช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี ประกอบด้วยค่าจ้างทนายความ ค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินคดี

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

**มาตรา ๒๘** การพิจารณาให้ความช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี และการให้ความช่วยเหลือผู้ถูกกลั่นเมิดสิทธิมนุษยชนหรือผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกกลั่นเมิดสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือหรือคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัดต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) พฤติกรรมและข้อเท็จจริงของผู้ที่จะได้รับความช่วยเหลือจากกองทุน  
 (๒) ฐานะของผู้ที่จะได้รับความช่วยเหลือจากกองทุน  
 (๓) โอกาสที่ผู้ที่จะได้รับความช่วยเหลือจากกองทุนจะได้รับการช่วยเหลือหรือบรรเทาความเสียหายตามกฎหมายอื่น

มาตรา ๒๙ การพิจารณาให้ความช่วยเหลือในการขอปล่อยชี้ว่าคราวผู้ด้อยท่านหรือจำเลยให้คำนึงถึงว่าหากได้รับการปล่อยชี้ว่าครัวแล้ว ผู้ด้อยท่านหรือจำเลยจะหลบหนี จะไปยุ่งเหยิงกับพยานหลักฐานหรือจะไปก่อเหตุกัยยั่นดรายประการใดหรือไม่

มาตรา ๓๐ การขอปล่อยชี้ว่าครัวให้แก่ผู้ด้อยท่านหรือจำเลย กองทุนอาจมอบอำนาจให้แก่ พนักงานของกองทุนหรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงยุติธรรมเป็นผู้ยื่นคำร้องขอปล่อยชี้ว่าครัวและเป็นผู้ลงนามในสัญญาประกันกีดี

คำร้องขอปล่อยชี้ว่าครัวต้องแนบทนังสือรับรองการชำระเงินของกองทุน สำเนาหนังสือสัญญาของผู้ด้อยท่านหรือจำเลย และสำเนาหนังสือสัญญาค้ำประกันตามวรรคสี่ไปด้วย

หนังสือรับรองการชำระเงินของกองทุนต้องระบุว่า หากผู้ด้อยท่านหรือจำเลยผิดสัญญาประกันและถูกปรับเป็นเงินเท่าใด กองทุนจะเป็นผู้ชำระแทน

ก่อนออกหนังสือรับรองการชำระเงินของกองทุน จะต้องให้ผู้ด้อยท่านหรือจำเลยผู้ประสงค์จะได้รับการปล่อยชี้ว่าครัวทำหนังสือสัญญาให้กองทุนไว้ว่า หากกองทุนต้องชำระเงินค่าปรับตามวรรคสามเป็นจำนวนเท่าใด ผู้ด้อยท่านหรือจำเลยจะชดใช้เงินให้แก่กองทุนจนครบถ้วน และผู้ด้อยท่านหรือจำเลยจะต้องนำสามี ภริยา บุพการี ผู้สืบสันดาน ญาติใกล้ชิด ผู้บังคับบัญชา หรือนายจ้าง มาเป็นผู้ค้ำประกันด้วย

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการออกหนังสือรับรองการชำระเงินของกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๓๑ ผู้ยื่นคำขอรับความช่วยเหลือจากการถูกกลэмดิลิทิมบุชยชนหรือการได้รับผลกระทบจากการถูกกลэмดิลิทิมบุชยชน อาจขอรับเงินช่วยเหลือเพื่อความเสียหายที่ตนได้รับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการรักษาพยาบาล รวมทั้งค่าที่นั่งฟูสมรถภาพทางร่างกายและจิตใจ  
 (๒) เงินช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกกลэмดิลิทิมบุชยชน ในกรณีที่ผู้ถูกกลэмดิลิทิมบุชยชนถึงแก่ความตาย  
 (๓) ค่าขาดประโยชน์ทำมาหากได้ในระหว่างที่ไม่สามารถประกอบการงานได้ตามปกติ  
 (๔) เงินช่วยเหลือเยียวยาความเสียหายอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราการได้รับเงินช่วยเหลือ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๓๒ คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือมีอำนาจพิจารณาให้การสนับสนุนผู้เสนอโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอรับความช่วยเหลือและการให้การสนับสนุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

#### หมวด ๔

##### การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

มาตรา ๓๓ กองทุนต้องจัดให้มีระบบบัญชีที่เหมาะสมเพื่อบันทึกรายการทางบัญชีและแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกองทุนโดยถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปรวมทั้งต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายในเป็นประจำ ตลอดจนรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๓๔ ให้กองทุนจัดทำรายงานการเงินเพื่อแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกองทุนเสนอผู้สอบบัญชีภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

มาตรา ๓๕ ให้สำนักงานการตรวจสอบแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจสอบแผ่นดินให้ความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีของกองทุน

มาตรา ๓๖ ให้ผู้สอบบัญชีทำรายงานการสอบบัญชีของกองทุนเสนอต่อกองคณะกรรมการภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี และให้ประกาศรายงานการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบแล้ว และรายงานการสอบบัญชีในราชกิจจานุเบka

มาตรา ๓๗ ให้กองทุนจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อกองรัฐมนตรีเพื่อทราบภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

มาตรา ๓๘ ปีบัญชีของกองทุนหมายถึงปีงบประมาณ

มาตรา ๓๙ การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินของกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๔๐ ให้โอนบรรดาเงิน ทรัพย์สิน สิทธิ และหนี้สิน ที่เกี่ยวเนื่องกับกองทุนยุติธรรม ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงยุติธรรม ตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๓ ไปเป็นของกองทุนยุติธรรมตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔๑ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนยุติธรรมตามระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๓ ปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมตามพระราชบัญญัตินี้ ไปพลากรก่อนจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านพระราษฎร์ โดยต้องดำเนินการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราษฎร์ ได้ใช้บังคับ

มาตรา ๔๒ คำขอใด ๆ ที่ได้ยื่นไว้ตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๓ และยังอยู่ในระหว่างการพิจารณา ให้ถือว่าเป็นคำขอตามพระราชบัญญัตินี้โดยอนุโลม และถ้าคำขอตั้งกล่าวมีข้อความแตกต่างไปจากคำขอตามพระราชบัญญัตินี้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอสั่งให้แก้ไขเพิ่มเติมคำขอเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ได้

มาตรา ๔๓ บรรดา率ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะกรรมการรัฐมนตรีที่ออกตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราษฎร์ ได้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีระเบียบหรือประกาศ ที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

**หมายเหตุ :-** เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติดังบันนี้ คือ โดยที่กองทุนยุติธรรมตามระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๓ มีงบประมาณที่จำกัด ประกอบกับไม่มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ทำให้กองทุนไม่สามารถถ่ายทอดอิทธิพลของประชาชนในการดำเนินคดี และให้ความคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน ได้อย่างทั่วถึง เสมอภาค และเป็นธรรม ทำให้เกิดความเหลื่อมล้ำของประชาชน ดังนั้น สมควรกำหนดให้ กองทุนมีฐานะเป็นนิติบุคคล เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนสำหรับช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี การขอปล่อยชั่วคราว ผู้ต้องหาหรือจำเลย การถูกกล่าวหาโดยสิทธิ์ในบุคคล และการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน จึงจำเป็นต้อง ตราพระราชบัญญัตินี้

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการช่วยเหลือประชาชน  
ในการดำเนินคดี พ.ศ. 2559



ดาวน์โหลดเอกสาร

## ระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

ในการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี

พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) มาตรา ๒๖ วรรคสอง มาตรา ๒๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการกองทุนยุติธรรม จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ประธานกรรมการกองทุนยุติธรรมเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจดีความ และวินิจฉัยซึ่งข้าดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนยุติธรรม

“คดี” หมายความว่า คดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง คดีเยาวชนและครอบครัว คดีศาลชำนาญพิเศษ และคดีอื่น รวมถึงการบังคับคดี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนยุติธรรม

“ประธาน” หมายความว่า ประธานอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือ หรือประธานอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัดที่คณะกรรมการแต่งตั้ง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนยุติธรรมให้ความช่วยเหลือ หรือคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัดที่คณะกรรมการแต่งตั้ง

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือ หรือเลขานุการคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัดที่คณะกรรมการแต่งตั้ง

“ผู้ขอรับความช่วยเหลือ” หมายความว่า ผู้ขอรับความช่วยเหลือในการดำเนินคดีในราชอาณาจักร ทั้งการยื่นคำร้อง พ้องคดี ดำเนินคดี ต่อสู้คดี บังคับคดี และการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

“หมายความ” หมายความว่า หมายความตามกฎหมายว่าด้วยหมายความ และได้ขึ้นบัญชีไว้กับกองทุน “สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนยุติธรรม หรือหน่วยงานในจังหวัดที่สังกัดกระทรวงยุติธรรมที่ปลัดกระทรวงยุติธรรมมอบหมาย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานของกองทุนหรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงยุติธรรมที่ได้รับมอบหมาย

## หมวด ๖ การยื่นคำขอ

**ข้อ ๕** ผู้ขอรับความช่วยเหลืออาจยื่นคำขอด้วยตนเอง หรือผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล ผู้พิทักษ์ สามีหรือภริยาที่จดทะเบียนสมรสเป็นผู้ยื่นคำขอแทน หรือผู้ขอรับความช่วยเหลืออาจมอบอำนาจให้บุคคลใด เป็นผู้ยื่นคำขอแทนก็ได้ โดยวิธีการส่งคำขอทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือซองทางอื่น ตามแบบท้ายระเบียบนี้

กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นผู้夷าว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี

หากผู้ยื่นคำขอเป็นสามีหรือภริยาที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน ญาติใกล้ชิด ผู้บังคับบัญชา หรือนายจ้างของบุคคลดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิขอรับความช่วยเหลือต่อไป

กรณีที่ผู้ขอรับความช่วยเหลือยื่นคำขอผ่านส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม หรือส่วนราชการอื่น เมื่อส่วนราชการนั้นได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายแล้ว ให้นำส่งสำนักงาน เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

**ข้อ ๖** ให้สำนักงานที่เป็นภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่อาศัยของผู้ยื่นคำขอเป็นสำนักงาน ที่รับผิดชอบ หรือเจ้าหน้าที่อาจส่งคำขอไปยังสำนักงานอื่นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดีก็ได้

ในกรณีข้อพิพาทเกี่ยวกับสังหาริมทรัพย์ หรือสิทธิหรือประโยชน์อันเกี่ยวกับสังหาริมทรัพย์ ให้สำนักงานที่ทรัพย์นั้นดังอยู่เป็นสำนักงานที่รับผิดชอบ หรืออาจให้สำนักงานที่เป็นภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่อาศัย ของผู้ยื่นคำขอเป็นสำนักงานที่รับผิดชอบก็ได้

**ข้อ ๗** เมื่อเจ้าหน้าที่รับคำขอแล้ว เห็นว่าเอกสารหลักฐานที่จำเป็นต้องประกอบการพิจารณา ยังไม่ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบเพื่อดำเนินการส่งเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน

**ข้อ ๘** ก่อนการดำเนินการพิจารณาคำขอ ให้เจ้าหน้าที่ประเมินเบื้องต้น หากพบปัญหา ความเดือดร้อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน ให้ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือประสานส่งต่อตาม ความจำเป็นแก่กรณี อาทิ การรักษาพยาบาล การโกล่เกลี่ยข้อพิพาท การหาที่พักพิงชั่วคราว เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ให้บริการแก่เด็ก สรรษ ผู้สูงอายุ คนพิการ หรือผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับ ความสละดูแลเรื่วเป็นกรณีพิเศษ

หมวด ๓  
การให้ความช่วยเหลือ

ข้อ ๙ ผู้ขอรับความช่วยเหลือในการดำเนินคดีจากกองทุน อาจขอรับความช่วยเหลือได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าจ้างนายความ
- (๒) ค่าที่ปรึกษาหรือผู้ช่วยเหลือทางกฎหมายในการดำเนินคดี หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
- (๓) ค่าฤชาธรรมเนียม
- (๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินคดี เช่น ค่าตรวจพิสูจน์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐาน ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการสอบสวนเชิงวัดที่ดิน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับแผนที่ภูมิทัศน์ทางอากาศหรือทางดาวเทียม การอ่าน แปล ตีความ หรือวิเคราะห์ภาพถ่าย
- (๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินคดี ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร หลักเกณฑ์ เป็นไป และอัตราการให้ความช่วยเหลือข้างต้นให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๔

หลักเกณฑ์การพิจารณา การทบทวน และการแจ้งผล

ข้อ ๑๐ การพิจารณาให้ความช่วยเหลือ คณะกรรมการต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) พฤติกรรมและข้อเท็จจริง ของผู้ที่จะได้รับความช่วยเหลือจากกองทุน
- (๒) ฐานะของผู้ที่จะได้รับความช่วยเหลือจากกองทุน
- (๓) โอกาสที่ผู้จะได้รับความช่วยเหลือจากกองทุนจะได้รับความช่วยเหลือ หรือบรรเทาความเสียหายตามกฎหมายอื่น

ข้อ ๑๑ การพิจารณาพฤติกรรมและข้อเท็จจริงของผู้ที่จะได้รับความช่วยเหลือจากกองทุน ตามข้อ ๑๐ (๑) ควรคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- กรณีผู้ยื่นคำขอประสงค์ยื่นคำร้อง พ้องคดี บังคับคดี หรือการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- (๑) เป็นการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ หรือมีกฎหมายบัญญัติรับรองสิทธิ และต้องมีข้อโต้แย้งเกิดขึ้นเกี่ยวกับสิทธิหรือหน้าที่ตามกฎหมาย หรือจะต้องใช้สิทธิทางศาล
  - (๒) เป็นการปกป้องรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน
  - (๓) เป็นการกระทำล้มเหลวที่กระทบต่อความเชื่อมั่นของประชาชนต่อกระบวนการยุติธรรม
  - (๔) เป็นเรื่องที่กระทบต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือความมั่นคงของประเทศหรือความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

(๕) พฤติกรรมข้อเท็จจริงและเงื่อนไขอื่น ๆ ตามสถานการณ์ สภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้น เช่น การช่วยเหลือให้ทันจากการกระทำของผู้มีอิทธิพลหรือการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นต้น กรณีผู้ยื่นคำขอประสงค์ต่อสู้คดี หรือการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๖) ต้องไม่มีผลกราบทบต่อความมั่นคงของประเทศหรือความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เว้นแต่มีหลักฐานอันน่าเชื่อถือว่าจะไม่ได้เป็นผู้กระทำความผิด

(๗) ต้องไม่มีผลกราบทบต่อความสงบเรียบร้อยหรือศิลธรรมอันดีของประชาชน เว้นแต่มีหลักฐานอันน่าเชื่อถือว่าจะไม่ได้เป็นผู้กระทำความผิด

(๘) ต้องไม่มีผลกราบทบต่อความเสียหายของประชาชนส่วนรวม เว้นแต่มีหลักฐานอันน่าเชื่อถือว่าจะไม่ได้เป็นผู้กระทำความผิด

(๙) ต้องมีหลักฐานพอสมควรว่ามิได้เป็นผู้ผิดสัญญาหรือละเมิดสิทธิผู้อื่น และต้องใช้สิทธิโดยสุจริต

ข้อ ๑๒ การพิจารณาฐานะของผู้ที่จะได้รับความช่วยเหลือจากกองทุน ตามข้อ ๑๐ (๖) อาจคำนึงถึง

(๑) รายได้ หรือความสามารถทางเศรษฐกิจของผู้ขอรับความช่วยเหลือ

(๒) ภาระค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพตามปกติอันควรแก่ฐานะนูรูป

(๓) ภาระหนี้สินของผู้ขอรับความช่วยเหลือ ที่ไม่สามารถเข้าถึงความยุติธรรมเป็นสำคัญ

เจ้าหน้าที่อาจสอบถามหรือให้แสดงหลักฐานต่าง ๆ หรือจะแสดงภาระหนี้สิน หรือมีการจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบให้เจรจาเพื่อประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือหากมีพฤติกรรมน่าสงสัยเกี่ยวกับฐานะทางเศรษฐกิจของผู้ขอรับความช่วยเหลือ

ข้อ ๑๓ ในการให้ความช่วยเหลือ คณะกรรมการต้องพิจารณาฐานะทางการเงินของกองทุนประกอบ

ข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่สอบปากคำ ลงพื้นที่ ตรวจสอบความประพฤติ ตามความเหมาะสม และจำเป็น เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ทั้งนี้ อาจมีหนังสือสอบถาม หรือเชิญบุคคลใด มาให้อธิบาย ลังเลเอกสารหลักฐาน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องหรือสิ่งอื่นใด ที่จำเป็นต่อการพิจารณาคำขอได้

ให้เจ้าหน้าที่สำรวจให้จริงและทำรายงานความเห็นของเจ้าหน้าที่เพื่อเสนอต่องบประมาณการ หรือประธานโดยเร็ว

ข้อ ๑๕ ในการพิจารณาคำขอ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาคำขอ

ในการนี้ที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถเสนอคำขอต่องบประมาณการตามวรรคหนึ่งได้ ให้ประธานเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาคำขอ และรายงานให้คณะกรรมการทราบโดยเร็ว

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการ หรือประธาน มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ ไม่อนุมัติ หรือยุติคำขอ

### เหตุแห่งการยุติคำขอ มีดังนี้

(๑) ผู้ขอรับความช่วยเหลือมีหนังสือขอยุติคำขอรับความช่วยเหลือ  
 (๒) ผู้ขอรับความช่วยเหลือไม่ส่งเอกสาร หลักฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมต่อสำนักงาน  
 ภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

(๓) ไม่สามารถติดต่อผู้ขอรับความช่วยเหลือตามที่อยู่ที่แจ้งไว้ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ขอรับความช่วยเหลือให้ข้อเท็จจริง หรือแสดงข้อความอันเป็นเท็จ

ข้อ ๑๗ การพิจารณาให้ความช่วยเหลือ คณะกรรมการหรือประธานอาจให้ความช่วยเหลือ  
 เดิมจำนวน หรือบางส่วนก็ได้

ข้อ ๑๘ ให้เลขานุการแล้วแต่กรณี แจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือให้ผู้ขอรับความช่วยเหลือทราบ  
 ภายในระยะเวลาเจ็ดวันนับแต่วันที่คณะกรรมการหรือประธานพิจารณาแล้วเสร็จ

หากการพิจารณาอย่างไม่แล้วเสร็จ ให้เลขานุการแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ขอรับความช่วยเหลือทราบ  
 อีกเหตุแห่งความล่าช้าจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๙ หากกรณีผู้ขอรับความช่วยเหลือไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของคณะกรรมการ  
 หรือประธาน ให้ยื่นหนังสือขอให้ทบทวนผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการ หรือประธานแล้วแต่กรณี  
 พร้อมทั้งแสดงเหตุผลและข้อเท็จจริงภายใต้กฎหมายในการกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา

ข้อ ๒๐ ให้เลขานุการแล้วแต่กรณี แจ้งผลการพิจารณาทบทวนเป็นหนังสือให้ผู้ขอรับ  
 ความช่วยเหลือทราบ ภายในระยะเวลาเจ็ดวันนับแต่วันที่คณะกรรมการหรือประธานพิจารณาแล้วเสร็จ

### หมวด ๕

#### การดำเนินการช่วยเหลือของกองทุน

ข้อ ๒๑ เมื่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีแก่ผู้ขอรับความช่วยเหลือแล้ว  
 ให้ผู้ขอรับความช่วยเหลือทำสัญญาการได้รับความช่วยเหลือ ณ สำนักงานภาครายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผล ทั้งนี้ ตามแบบที่คณะกรรมการประกาศ

ข้อ ๒๒ ให้ปลัดกระทรวงยุติธรรมหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจลงนามในสัญญา  
 การได้รับความช่วยเหลือ

ถ้าผู้ขอรับความช่วยเหลือไม่มาทำสัญญากำยในเวลาที่กำหนดโดยไม่แจ้งเหตุขัดข้อง ให้ถือว่า  
 ไม่ประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือ ให้คณะกรรมการ หรือประธาน ยุติการให้ความช่วยเหลือ  
 เว้นแต่เป็นกรณีมีเหตุอันสมควร

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุน  
 ยุติธรรม ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินของกองทุนยุติธรรม

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหน้ายความตามลำดับบัญชีหน้ายความกองทุนตาม  
 ความในหมวด ๖ ส่วนที่ ๒

ในคดีที่มีความยุ่งยากซับซ้อนหรือมีผลกระทบต่อประชาชน หรือกลุ่มบุคคลตั้งแต่สิบรายขึ้นไป หรือที่อาจมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม เจ้าหน้าที่อาจจัดทำหมายความนอกเหนือเขตพื้นที่ หรือหมายความที่ไม่ได้เขียนไว้กับกองทุน โดยความเห็นชอบของเลขานุการ

เพื่อประโยชน์ของผู้ขอรับความช่วยเหลือ หากกองทุนพิจารณาให้ความช่วยเหลือในขั้นอุทธรณ์ หรือฎีกา กองทุนอาจกำหนดให้หมายความรายเดิมมีหน้าที่ร่างอุทธรณ์ หรือฎีกา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔ การทำสัญญาจ้างหมายความเพื่อดำเนินการช่วยเหลือผู้ขอรับความช่วยเหลือในการดำเนินคดี ให้ปลัดกระทรวงยุติธรรมหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจัดทำสัญญาจ้างหมายความและลงนาม ในสัญญาจ้างหมายความ ทั้งนี้ เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการประกาศ

ในการนี้จำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อาจทำสัญญาจ้างหมายความได้ทัน ให้เลขานุการ พิจารณาคัดเลือก หมายความจากบัญชีหมายความของกองทุนเพื่อดำเนินคดี หรือบังคับคดีให้ผู้ขอรับความช่วยเหลือไปพลางก่อน แล้วทำสัญญาจ้างหมายความกับกองทุนภายหลัง

หมายความจะต้องปฏิบัติตามสัญญาจ้างหมายความ และข้อบังคับสภากาชาดไทย

ข้อ ๒๕ ผู้ขอรับความช่วยเหลือไม่อาจเปลี่ยนตัวหมายความที่ได้รับการแต่งตั้งได้ เว้นแต่ ความประภูมิแก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้ขอรับความช่วยเหลือพบพฤติกรรมที่อาจทำให้เกิดความเสียหายแก่คดี หรือหมายความผิดสัญญาจ้างหมายความ เจ้าหน้าที่หรือผู้ขอรับความช่วยเหลือ อาจร้องขอให้เปลี่ยน หมายความได้ โดยให้ชี้แจงและแสดงเหตุผลเป็นหนังสือ

หมายความไม่อาจขอถอนตัวจากการที่ได้รับแต่งตั้งได้ เว้นแต่มีเหตุสำคัญที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ตามสัญญาจ้างหมายความ

ทั้งนี้ การพิจารณาเปลี่ยนหมายความให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ หรือประธาน หรือเลขานุการแล้วแต่กรณี

กรณีมีการแต่งตั้งหมายความเข้าไปในคดีแล้วต้องได้รับอนุญาตจากศาลให้เปลี่ยนหมายความ

ข้อ ๒๖ ให้เจ้าหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของหมายความให้เป็นไปตามสัญญาอย่างต่อเนื่อง เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่คดี หากพบว่าหมายความละเลยเพิกเฉยไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งเตือนหมายความโดยเร็ว

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น ผู้ขอรับความช่วยเหลือจะเสนอหมายความที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งก็ได้ แม้หมายความผู้นั้นจะไม่ได้ ขึ้นบัญชีไว้กับกองทุนก็ตาม ให้หมายความดังกล่าวได้รับค่าจ้างเช่นเดียวกับหมายความที่ขึ้นบัญชีกับกองทุน และต้องมีความผูกพันเป็นไปตามระเบียบนี้ด้วย

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่หมายความที่ขึ้นบัญชีกับกองทุนตามประกาศของคณะกรรมการ พั้นสภาพ การเป็นหมายความ แต่ยังทำงานตามสัญญาจ้างไม่แล้วเสร็จ ให้เลขานุการมีอำนาจแต่งตั้งและอนุมัติวงเงิน ในการจ้างหมายความคนใหม่เพื่อดำเนินคดีให้ผู้ขอรับความช่วยเหลือ ทั้งนี้ ให้อ่ายoyal ให้วางเงิน ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๙ การจ่ายค่าจ้างและค่าอื่นได้ให้แก่ทนายความ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างทนายความ ทั้งนี้ ทนายความต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือระเบียบอื่นที่กำหนดให้ทนายความต้องปฏิบัติ มิฉะนั้น กองทุนมีสิทธิยกเลิกสัญญาและเรียกคืนค่าจ้างและค่าอื่นได้ตามสัญญา

กรณีทนายความไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา จนทำให้เกิดความเสียหายแก่กองทุน ให้กองทุน ดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหายหรือดำเนินคดีกับทนายความต่อไปแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๐ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำคำร้องให้ผู้ขอรับความช่วยเหลือในการดำเนินคดีลงนามในคำร้อง ยื่นไว้ต่อศาลโดยให้ปรากฏข้อความว่า “เมื่อศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่ง ให้ผู้ขอรับความช่วยเหลือ เป็นฝ่ายได้รับคืน ค่าฤชาธรรมเนียม และหรือค่าทนายความคืน ขอศาลได้โปรดมีคำสั่งให้จ่ายเงินจำนวน (ตามที่กองทุนยุติธรรมจะได้แจ้งศาลทราบ เมื่อคดีนี้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งแล้ว) ให้แก่กองทุนยุติธรรม” ในขณะที่อนุมัติความช่วยเหลือให้แก่ผู้ขอรับความช่วยเหลือ และยื่นไว้ต่อศาลในคดีที่ขอรับความช่วยเหลือ ทั้งนี้ ผู้ขอรับความช่วยเหลือยินยอมให้มีการดำเนินการตั้งกล่าวข้างต้น

## หมวด ๖

### ทนายความกองทุน

#### ส่วนที่ ๑

##### ทนายความกองทุนยุติธรรม

ข้อ ๓๑ ให้สำนักงานกองทุนยุติธรรม ประกาศรับสมัครทนายความเพื่อเข้าบัญชีกับกองทุน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือขอบัญชีทนายความจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ให้สำนักงานทำหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม และหลักฐานเบื้องต้นของทนายความ ส่งให้สำนักงานกองทุนยุติธรรมร่วมบัญชีรายชื่อทนายความและตรวจสอบเพื่อเข้าบัญชีทนายความ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด แล้วประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป

ข้อ ๓๒ ผู้สมัครเป็นทนายความกองทุนยุติธรรมต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่น้อยกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เป็นทนายความตามกฎหมายว่าด้วยทนายความ และเป็นทนายความ ไม่แล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- (๔) มีประสบการณ์การว่าความรวมทุกประเภทคดีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ คดี
- (๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกป้องระบบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๖) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๗) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานของเอกชน

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเมื่อนไร้ความสามารถหรือจิตพิการไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะเป็นหน้าที่ความก้องทุนยุติธรรม

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกสอบสวนคดีมรรยาทหน้าที่ความและถูกลงโทษฐานประพฤติมรรยาทหน้าที่ความ

ข้อ ๓๓ ผู้ใดประสงค์สมัครเป็นหน้าที่ความ จะต้องส่งใบสมัครที่สำนักงาน

ใบสมัครหน้าที่ความให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

### ส่วนที่ ๒

#### การอนุมัติและจัดจ้างหน้าที่ความ

ข้อ ๓๔ ในการแต่งตั้งหน้าที่ความเพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ขอรับความช่วยเหลือในการดำเนินคดี ให้ประธานหรือเลขานุการ พิจารณาคัดเลือกจากบัญชีหน้าที่ความของกองทุน

การแต่งตั้งหน้าที่ความให้พิจารณาจากหน้าที่ความที่เขียนบัญชีไว้ในแต่ละเขตจังหวัด ตามลำดับ ในบัญชีหน้าที่ความของกองทุนก่อน หากปรากฏข้อเท็จจริงที่เป็นข้อสำคัญไม่อาจใช้หน้าที่ความที่เขียนบัญชี ในจังหวัด หรือกรณีมีหน้าที่ความที่จะดำเนินคดี หรือการบังคับคดี เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชน ในเขตจังหวัดนั้นให้คัดเลือกจากบัญชีหน้าที่ความในจังหวัดใกล้เคียง

ให้เลขานุการ จัดให้มีหน้าที่ความเขียนบัญชีไว้ให้ความช่วยเหลือในการดำเนินคดีแก่ประชาชน ให้เพียงพอ เพื่อให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และให้ควบคุมดูแล การให้บริการตั้งกล่าวดำเนินไป ด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นธรรม

ให้เลขานุการ พิจารณาแต่งตั้งหน้าที่ความและอนุมัติวงเงินในการจ้างหน้าที่ความ

หน้าที่ความที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องไม่เป็นหรือเคยเป็นหน้าที่ความของคู่ความฝ่ายตรงข้าม และไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในคดี หากทราบภายหลัง ต้องแจ้งเหตุอันไม่อาจดำเนินคดีได้ให้แจ้ง ฝ่ายเลขานุการทราบ เพื่อพิจารณาจัดจ้างหน้าที่ความผู้อื่นต่อไป

### ส่วนที่ ๓

#### วินัยและความประพฤติ

ข้อ ๓๕ หน้าที่ความต้องปฏิบัติตามข้อบังคับสภาพหน้าที่ความว่าด้วยมรรยาทหน้าที่ความ และข้อกำหนดตามสัญญาจ้างหน้าที่ความโดยเครื่องครัวด

ข้อ ๓๖ หมายความต้องดำเนินคดีให้กับผู้ขอรับความช่วยเหลือโดยไม่ซักซ้ำเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อคดี พึงระมัดระวังมิให้คดีของผู้ขอรับความช่วยเหลือเกิดความเสื่อมเสียซึ่งสิทธิประโยชน์หรือเกิดความเสียหาย

ข้อ ๓๗ ห้ามทนายความเรียกค่าบริการหรือค่าจ้าง หรือผลประโยชน์ใด ๆ หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ที่ไม่เหมาะสมอันเป็นการขัดต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการให้ความช่วยเหลือ จากผู้ขอรับความช่วยเหลือ

ข้อ ๓๘ ให้เลขาธุการและเจ้าหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล ป้องกันมิให้ทนายความประพฤติผิดวินัย

ข้อ ๓๙ ทนายความผู้ได้ฝ่าฝืนข้อกำหนดในข้อ ๓๕ ถึงข้อ ๓๗ หรือประพฤติดนไม่สมควรโดยประการอื่นให้พ้นสภาพการเป็นทนายความตามระเบียบนี้ และให้สำนักงานกองทุนยุทธิธรรมรายงานสภาพทนายความทราบ และกองทุนมีสิทธิยกเลิกสัญญา และฟ้องเรียกค่าจ้างคืน

#### ส่วนที่ ๔ การพ้นสภาพการเป็นทนายความ

ข้อ ๔๐ ทนายความพ้นสภาพการเป็นทนายความ เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดจากความเป็นทนายความตามกฎหมายว่าด้วยทนายความ
- (๔) พ้นสภาพการเป็นทนายความ ตามข้อ ๓๙

ข้อ ๔๑ ให้สำนักงานกองทุนยุทธิธรรมตรวจสอบสถานะทนายความที่เขียนบัญชีกองทุนเพื่อให้เป็นบัญชีบันทึกรายละเอียดและให้คณะกรรมการประกาศยกเลิกบัญชีรายชื่อทนายความที่พ้นสภาพตามข้อ ๔๐

ห้ามทนายความที่ถูกยกเลิกบัญชีตามวรรคหนึ่งสมัครเขียนบัญชีทนายความอีก

#### หมวด ๗ การรายงานผล

ข้อ ๔๒ ให้เลขาธุการคณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัดรายงานผลการพิจารณาให้ความช่วยเหลือต่อคณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการภายในวันที่ห้าของทุกเดือน

ให้เลขาธุการคณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือรายงานผลการพิจารณาตามวรรคหนึ่ง และผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือ และผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน ที่คณะกรรมการมอบหมาย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการทุกรอบสามเดือน

ข้อ ๔๓ ในกรณีที่คณะกรรมการมีข้อคิดเห็น หรือมติเกี่ยวกับผลการพิจารณาของคณะกรรมการจะให้สำนักงานแจ้งให้ประธานอนุกรรมการคณะกรรมการนั้นทราบโดยเร็ว

หมวด ๔  
เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๔๔ กรณีผู้ขอรับความช่วยเหลือให้ข้อเท็จจริง หรือแสดงข้อความอันเป็นเท็จถึงขนาดว่า หากไม่แสดงข้อความอันเป็นเท็จจะไม่ได้รับความช่วยเหลือจากกองทุน ต่อเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นประโยชน์แก่ตน ในการขอรับความช่วยเหลือเงินกองทุน เจ้าหน้าที่อาจเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการหรือประธาน เพื่อยุติค่าขอตั้งกล่าวกีด

กรณีผู้ขอรับความช่วยเหลือให้ข้อเท็จจริง หรือแสดงข้อความอันเป็นเท็จ เพื่อเป็นประโยชน์ แก่ตนถึงขนาดว่า หากไม่แสดงข้อความอันเป็นเท็จจะไม่ได้รับความช่วยเหลือจากกองทุนต่อคณะกรรมการ หรือประธาน จนเป็นผลให้คณะกรรมการหรือประธานอนุมัติหรือได้จ่ายเงินช่วยเหลือแล้ว คณะกรรมการหรือประธานอาจยกเลิกการอนุมัติ หรือการจ่ายเงินดังกล่าวกีด

หากผู้ขอรับความช่วยเหลือมีเด็กกำนันค์กับผู้ขอรับความช่วยเหลือต่อไป

ข้อ ๔๕ การพิจารณาให้ความช่วยเหลือของคณะกรรมการหรือประธานในเรื่องใด หากไม่มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด ให้ใช้ระเบียบของทางราชการ ที่กำหนดไว้ในเรื่องนั้นได้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ไพบูลย์ คุ้มฉายา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

ประธานกรรมการกองทุนยุติธรรม

แบบคำขอรับความช่วยเหลือเงินกองทุนยุติธรรม  
กรณีการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี (แบบ กทย.๑)



ดาวน์โหลดเอกสาร

## ระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

ในการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแบบคำขอรับความช่วยเหลือเงินกองทุนยุติธรรม กรณีการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี (แบบ กทย. ๑) ท้ายระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อกำหนดให้มีรายการเกี่ยวกับข้อมูลสถานภาพ ข้อมูลคู่สมรส ข้อมูลบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ของผู้ขอรับความช่วยเหลือ และข้อมูลบุคคลที่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการบริหารงานของกองทุนยุติธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) มาตรา ๒๖ วรรคสอง และมาตรา ๒๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะกรรมการกองทุนยุติธรรมจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ให้ยกเลิกแบบคำขอรับความช่วยเหลือเงินกองทุนยุติธรรม กรณีการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี (แบบ กทย. ๑) ท้ายระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้แบบท้ายระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สมศักดิ์ เทพสุทิน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

ประธานกรรมการกองทุนยุติธรรม

แบบคำขอรับความช่วยเหลือเงินกองทุนยุติธรรม  
กรณีการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี

**๑. ข้อมูลผู้ขอรับความช่วยเหลือ**

- ๑.๑ ข้าพเจ้า ชื่อ ..... นามสกุล.....
- ๑.๒ เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- ๑.๓ เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี
- ๑.๔ เชื้อชาติ  ไทย  อื่นๆ.....
- ๑.๕ สัญชาติ  ไทย  อื่นๆ.....
- ๑.๖ ศาสนา  พุทธ  อิสลาม  คริสต์  อื่นๆ.....
- ๑.๗ ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....
- บ้านเดียว  บ้านบิดามารดา  บ้านญาติ  บ้านเพื่อน  บ้านคนรู้จัก  บ้านเช่า<sup>พักอาศัยอยู่เป็นระยะเวลา..... เดือน/ปี</sup>
- ๑.๘ ที่อยู่ตามกฎหมายลำเนา เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....
- บ้านเดียว  บ้านบิดามารดา  บ้านญาติ  บ้านเพื่อน  บ้านคนรู้จัก  บ้านเช่า<sup>พักอาศัยอยู่เป็นระยะเวลา..... เดือน/ปี</sup>
- ๑.๙ ประกอบอาชีพ..... มีรายได้วัน/เดือน/ปี..... บาท
- ๑.๑๐ สถานภาพ
- โสด
- หม้าย โดย  จดทะเบียนหย่า  คู่ครองเสียชีวิต
- มีครอบครัวแล้ว โดย  จดทะเบียนสมรส  ไม่จดทะเบียนสมรส<sup>ภรรยา/สามี ชื่อ..... อายุ..... ปี</sup>
- ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน/ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....
- ประกอบอาชีพ..... มีรายได้วัน/เดือน/ปี..... บาท
- ข้าพเจ้ามีบุตร..... คน คือ<sup>(๑)..... อายุ..... ปี อาชีพ.....</sup>
- ที่อยู่..... โทร.....
- (๒)..... อายุ..... ปี อาชีพ.....
- ที่อยู่..... โทร.....
- ๑.๑๑ ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือเงินกองทุนยุติธรรม
- ขั้นสอบสวน  ขั้นอัยการ  ศาลชั้นต้น  ศาลอุทธรณ์  ศาลฎีกา
- ขั้นบังคับคดี  อื่นๆ.....
- ๑.๑๒ บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ  มี  ไม่มี

๑.๓๓ บุคคลที่สามารถติดต่อได้

(๑) ชื่อ.....สกุล.....  
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน/ห้อง/ซอย.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....  
 เกี่ยวข้องเป็น..... ของผู้ขอรับความช่วยเหลือ

(๒) ชื่อ.....สกุล.....  
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน/ห้อง/ซอย.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....  
 เกี่ยวข้องเป็น..... ของผู้ขอรับความช่วยเหลือ

๒. ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ

๒.๑ ข้าพเจ้า ชื่อ..... นามสกุล.....

๒.๒ เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

๒.๓ เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุ..... ปี

๒.๔ เชื้อชาติ  ไทย  อื่นๆ.....

๒.๕ สัญชาติ  ไทย  อื่นๆ.....

๒.๖ ศาสนา  พุทธ  อิสลาม  คริสต์  อื่นๆ.....

๒.๗ ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

บ้านตนเอง  บ้านบิดามารดา  บ้านญาติ  บ้านเพื่อน  บ้านคนรู้จัก  บ้านเช่า<sup>พักอาศัยอยู่เป็นระยะเวลา..... เดือน/ปี</sup>

๒.๘ ที่อยู่ตามภูมิลำเนา เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

บ้านตนเอง  บ้านบิดามารดา  บ้านญาติ  บ้านเพื่อน  บ้านคนรู้จัก  บ้านเช่า<sup>พักอาศัยอยู่เป็นระยะเวลา..... เดือน/ปี</sup>  
 เกี่ยวข้องเป็น..... ของผู้ขอรับความช่วยเหลือ

๓. การศึกษาของผู้ขอรับความช่วยเหลือ

ไม่มีหนังสือ  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษา  ปวช.  ปวส.  
 ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก  อื่นๆ.....

๔. การประกอบอาชีพของผู้ขอรับความช่วยเหลือ

๔.๑ ข้าพเจ้ามีรายได้ ก่อน/ขณะอยู่ด้วยบุตรดังนี้  
 ประกอบอาชีพ..... ตำแหน่ง.....  
 รายได้ วัน/เดือน/ปีละ..... บาท ทำงานนั้นนาน..... ปี  
 ชื่อสถานที่ทำงาน..... โทร.....

นอกจากรางบประจําแล้ว ข้าพเจ้า  ไม่มีอาชีพเสริมอื่น ๆ อีก  
 มีอาชีพเสริม คือ.....

ชื่อสถานที่ทำงาน..... โทร.....

รายได้ วัน/เดือน/ปี..... บาท ทำงานนี้นาน..... ปี

ไม่ได้ประกอบอาชีพ เพราะ..  
แต่ข้าพเจ้าได้รับเงินค่าใช้จ่ายจาก..... วัน/เดือน/ปี..... บาท

๔.๖ ข้าพเจ้ามีรายจ่าย ก่อน/ขณะถูกดำเนินคดี

ค่าใช้จ่ายในครัวเรือนเดือนละ..... บาท

ค่าผ่อนบ้าน เดือนละ..... บาท  ค่าผ่อนรถ เดือนละ..... บาท

อื่นๆ .....

๔.๗ ทรัพย์สินอื่นของข้าพเจ้า  ไม่มี

มีได้แก่.....

๕. เรื่อง .....  คดีแพ่ง  คดีอาญา  คดีอื่นๆ .....

มีความประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือเงินหรือค่าใช้จ่ายจากกองทุนยุติธรรม ดังต่อไปนี้

ค่าจ้างทนายความ

ค่าที่ปรึกษาหรือผู้ช่วยเหลือทางกฎหมายในการดำเนินคดี หรือผู้เขียนรายงานเฉพาะด้าน

ค่าฤทธิธรรมเนียม

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินคดี เช่น ค่าตรวจสูจน์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐาน ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการสอบสวนเชิงรังสิตที่ดิน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศหรือทางดาวเทียม การอ่าน แปลง ตีความ หรือวิเคราะห์ภาพถ่าย

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินคดี  ค่าพาหนะเดินทาง  ค่าเช่าที่พัก

๖. ข้อเท็จจริงและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับคดีพิพาท เช่น ข้อเท็จจริงในคดีเป็นอย่างไร มูลค่า ข้อตุ้นความ

ในคดี ศาลที่รับฟ้อง/จะฟ้อง จำนวนเงินที่เรียกร้อง ฯลฯ

ข้อเท็จจริงแห่งคดี .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**๗. การโกล์เกลี่ยรับข้อพิพากษา/การใช้สิทธิทางศาล**

**๗.๑ การใช้สิทธิทางศาล**

ศาลชั้นต้น คำพิพากษา/คำสั่ง.....

ศาลอุทธรณ์ คำพิพากษา/คำสั่ง.....

ศาลฎีกา คำพิพากษา/คำสั่ง.....

ไม่เคยโกล์เกลี่ย เนื่องจาก.....

**๗.๒ โกล์เกลี่ยรับข้อพิพากษา**

เคยโกล์เกลี่ยโดย.....  
ผลการโกล์เกลี่ย.....

ไม่เคยโกล์เกลี่ย  ประสงค์โกล์เกลี่ยรับข้อพิพากษา

ไม่ประสงค์โกล์เกลี่ยรับข้อพิพากษา เนื่องจาก.....

**๘. เหตุที่ควรจะได้รับความช่วยเหลือจากกองทุนยัติธรรม**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ในการขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนยุติธรรม ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

- ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ( ) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี)
- ( ) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- ( ) สำเนาสัญญา
- ( ) สำเนาเอกสารสิทธิ์เกี่ยวกับที่ดิน
- ( ) สำเนาเอกสารทางคดี
- ( ) อื่นๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ โดยได้อ่าน ได้ฟัง แล้วรับว่าเข้าใจเป็นอย่างดี จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับความช่วยเหลือ  
(.....)  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

คำเตือน ผู้ใดแจ้งข้อเท็จจริงหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จแก่เจ้าหน้าที่ ถือว่ามีความผิด ตามประมวลกฎหมายอาญา กองทุนยุติธรรมจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป นอกจากนี้กองทุนยุติธรรมจะดำเนินการยกเว้นขอรับความช่วยเหลือด้วย

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

แบบคำขอรับความช่วยเหลือเงินกองทุนยุติธรรม  
กรณีข้อปลอยด์ตัวชี้วัดราษฎร์ต้องหาหรือจำเลย (แบบ กทย.๒)



ดาวน์โหลดเอกสาร

**ระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข<sup>๑</sup>  
ในการขอปล่อยข้าราชการผู้ต้องหาหรือจำเลย (ฉบับที่ ๒)**

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแบบคำขอรับความช่วยเหลือเงินกองทุนยุติธรรม กรณีการขอปล่อยข้าราชการผู้ต้องหาหรือจำเลย (แบบ กทย. ๒) ท้ายระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอปล่อยข้าราชการผู้ต้องหาหรือจำเลย พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อกำหนดให้มีรายการเกี่ยวกับข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ ข้อมูลบุคคลที่สามารถติดต่อได้ ข้อมูลบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ข้อมูลของผู้เสียหาย และความเห็นในการประกันตัวของพนักงานสอบสวนและพนักงานอัยการ ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการบริหารงานของกองทุนยุติธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๖ วรรคสอง และมาตรา ๓๐ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะกรรมการกองทุนยุติธรรม จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอปล่อยข้าราชการผู้ต้องหาหรือจำเลย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกแบบคำขอรับความช่วยเหลือเงินกองทุนยุติธรรม กรณีการขอปล่อยข้าราชการผู้ต้องหาหรือจำเลย (แบบ กทย. ๒) ท้ายระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอปล่อยข้าราชการผู้ต้องหาหรือจำเลย พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้แบบท้ายระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สมศักดิ์ เทพสุทิน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

ประธานกรรมการกองทุนยุติธรรม

แบบคำขอรับความช่วยเหลือเงินกองทุนยุติธรรม  
กรณีการขอปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย

**๑. ข้อมูลผู้ขอรับความช่วยเหลือ (ผู้ต้องหา/จำเลย)**

- ๑.๑ ข้าพเจ้า ชื่อ..... นามสกุล.....
- ๑.๒ เลขบัตรประจำตัวประชาชน □ □ □□□ □□□□□ □□ □
- ๑.๓ เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุ..... ปี
- ๑.๔ เชื้อชาติ  ไทย  อื่นๆ.....
- ๑.๕ สัญชาติ  ไทย  อื่นๆ.....
- ๑.๖ ศาสนา  ทุนด  อิสลาม  คริสต์  อื่นๆ.....
- ๑.๗ ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตroad/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....
- บ้านตนเอง  บ้านบิดามารดา  บ้านญาติ  บ้านเพื่อน  บ้านคนรู้จัก  บ้านเช่า<sup>พักอาศัยอยู่เป็นระยะเวลา..... เดือน/ปี.....</sup>
- ๑.๘ ที่อยู่ตามกฎหมายเดนา เลขที่..... หมู่ที่..... ตroad/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....
- บ้านตนเอง  บ้านบิดามารดา  บ้านญาติ  บ้านเพื่อน  บ้านคนรู้จัก  บ้านเช่า<sup>พักอาศัยอยู่เป็นระยะเวลา..... เดือน/ปี.....</sup>
- ๑.๙ ประกอบอาชีพ..... มีรายได้วัน/เดือน/ปี..... บาท
- ๑.๑๐ ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือเงินกองทุนยุติธรรม
- ขึ้นสอบสวน  ขั้นอัยการ  ศาลชั้นต้น  ศาลอุทธรณ์  ศาลฎีกา  อื่นๆ.....
- ๑.๑๑ บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ  มี  ไม่มี
- ๑.๑๒ บุคคลที่สามารถติดต่อได;
- (๑) ชื่อ..... นามสกุล.....  
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน/ตroad/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขอรหัสพท.....  
เกี่ยวข้องเป็น..... ของผู้ขอรับความช่วยเหลือ
- (๒) ชื่อ..... นามสกุล.....  
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน/ตroad/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขอรหัสพท.....  
เกี่ยวข้องเป็น..... ของผู้ขอรับความช่วยเหลือ

**๒. ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ**

- ๒.๑ ข้าพเจ้า ชื่อ..... นามสกุล.....
- ๒.๒ เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
- ๒.๓ เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุ..... ปี

- ๒.๔ เจื้อชาติ  ไทย  อีնชาติ.....  
 ๒.๕ สัญชาติ  ไทย  อีนชาติ.....  
 ๒.๖ ศาสนา  พุทธ  อิสลาม  คริสต์  อีนชาติ.....  
 ๒.๗ ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....  
 บ้านคนเอง  บ้านบิดามารดา  บ้านญาติ  บ้านเพื่อน  บ้านคนรู้จัก  บ้านเช่า<sup>พักอาศัยอยู่เป็นระยะเวลา..... เดือน/ปี</sup>  
 ๒.๘ ที่อยู่ตามภูมิลำเนา เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....  
 บ้านคนเอง  บ้านบิดามารดา  บ้านญาติ  บ้านเพื่อน  บ้านคนรู้จัก  บ้านเช่า<sup>พักอาศัยอยู่เป็นระยะเวลา..... เดือน/ปี</sup>  
 ๒.๙ เกี่ยวข้องเป็น..... ของผู้ขอรับความช่วยเหลือ

### ๓. สถานภาพของผู้ต้องหา/จำเลย

- โสด  
 หม้าย โดย  จดทะเบียนหย่า  คู่ครองเสียชีวิต  
 มีครอบครัวแล้ว โดย  จดทะเบียนสมรส  ไม่จดทะเบียนสมรส  
 ๓.๑ ภรรยา/สามี ชื่อ..... อายุ..... ปี  
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน/ตรอก/ซอย.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....  
 ประกอบอาชีพ..... มีรายได้วัน/เดือน/ปี..... บาท  
 ๓.๒ ข้าพเจ้ามีบุตร..... คน คือ<sup>(๑)..... อายุ..... ปี อาชีพ.....  
 ที่อยู่..... โทร.....  
 (๒)..... อายุ..... ปี อาชีพ.....  
 ที่อยู่..... โทร.....</sup>

### ๔. การศึกษาของผู้ต้องหา/จำเลย

- ไม่รู้หนังสือ  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษา  ปวช.  ปวส.  
 ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก  อื่นๆ.....

### ๕. การประกอบอาชีพของผู้ต้องหา/จำเลย

- ๕.๑ ข้าพเจ้ามีรายได้ ก่อน/ขณะถูกดำเนินคดี  
 ประกอบอาชีพ..... ตำแหน่ง.....  
 รายได้ วัน/เดือน/ปีละ..... บาท ทำงานน้ำหนา..... ปี  
 ชื่อสถานที่ทำงาน..... โทร.....

- นอกจากงานประจำแล้ว ข้าพเจ้า  ไม่มีอาชีพเสริมอื่น ๆ อีก  
 มีอาชีพเสริม คือ.....  
ชื่อสถานที่ทำงาน..... โทร.....  
รายได้ วัน/เดือน/ปีละ..... บาท ทำงานนี้มานาน..... ปี  
 ไม่ได้ประกอบอาชีพ เท่าไร。  
แต่ข้าพเจ้าได้รับเงินค่าใช้จ่ายจาก..... วัน/เดือน/ปีละ..... บาท  
๕.๒ ข้าพเจ้ามีรายจ่าย ก่อน/ขณะถูกดำเนินคดี  
 ค่าใช้จ่ายในครัวเรือนเดือนละ..... บาท  
 ค่าผ่อนบ้าน เดือนละ..... บาท  ค่าผ่อนรถ เดือนละ..... บาท  
 อื่นๆ .....  
๕.๓ ทรัพย์สินอื่นของข้าพเจ้า  ไม่มี  
 มี ได้แก่.....

๖. ประวัติการกระทำความผิดของผู้ต้องหา/จำเลย

- ข้าพเจ้า  ไม่มี  มี ประวัติถูกจับกุมดำเนินคดีอาญา หรือต้องโทษจำคุก คือ
  - (๑) เจ้าพนักงานตำรวจสถานีตำรวจนครบาล..... เมื่อวันที่.....  
ถูกจับข้อหา.....  
ผลทางคดี.....
  - (๒) เจ้าพนักงานตำรวจนครบาล..... เมื่อวันที่.....  
ถูกจับข้อหา.....  
ผลทางคดี.....
  - (๓) เจ้าพนักงานตำรวจนครบาล..... เมื่อวันที่.....  
ถูกจับข้อหา.....  
ผลทางคดี.....

๗. ประวัติเกี่ยวข้องกับยาและสารเสพติดให้โทษของผู้ต้องหา/จำเลย

- ไม่มี  มี ประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและสารเสพติดให้โทษประเภท
  - ได้แก่.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๘. ความเห็นในการประกันตัว

๘.๑ พนักงานสอบสวน

- ไม่คัดค้าน  
 คัดค้าน เนื่องจาก.....  
.....  
.....

๔.๒ พนักงานอัยการ

- ไม่คัดค้าน  
 คัดค้าน เนื่องจาก.....

๔.๓  ศาลชั้นต้น  อุทธรณ์  ฎีกา (ถ้ามี)

- อนุญาต  
 ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

๕. ข้อเท็จจริงและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับคดีที่ถูกฟ้องพ่อสังเขป เช่น ข้อเท็จจริงในคดีเป็นอย่างไร ข้อหาหรือฐานความผิด ศาลที่ปล่อยชั่วคราว/งเงินประกันตัว ฯลฯ

ข้อเท็จจริงแห่งคดี .....

ข้อก่อส่อวอ้าง  รับสารภาพ (มุลเหตุจุ่งใจในการกระทำความผิด) เนื่องจาก.....

ปฏิเสธ เนื่องจาก.....

๑๐. ข้อมูลผู้เสียหาย (คู่กรณี)

- ติดต่อผู้เสียหายไม่ได้ เนื่องจาก.....
- ติดต่อผู้เสียหายได้ ชื่อ..... อายุ..... ปี  
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....  
การบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้เสียหาย
- มี เป็นเงินจำนวน..... บาท อื่นๆ.....
- ไม่มี เนื่องจาก.....

๑๑. เหตุที่ควรจะได้รับความช่วยเหลือจากกองทุนยุติธรรม

ในการขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนยุติธรรม ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

- ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ( ) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี)
- ( ) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- ( ) สำเนาบันทึกการจับกุม
- ( ) สำเนาบันทึกค้ำให้การ
- ( ) สำเนาคำร้องขอฝ่าข้อบังคับ
- ( ) สำเนาคำฟ้องศาลชั้นต้น/อุทธรณ์/ฎีกา
- ( ) สำเนาคำพิพากษาศาลมีผลบังคับใช้/อุทธรณ์/ฎีกา
- ( ) อื่นๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ โดยได้อ่าน ได้ฟัง แล้วรับว่าเข้าใจเป็นอย่างดี จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....**ผู้ขอรับความช่วยเหลือ**  
(.....)  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

คำเตือน ผู้ใดแจ้งข้อเท็จจริงหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จแก่เจ้าหน้าที่ ถือว่ามีความผิด ตามประมวลกฎหมายอาญา กองทุนยุติธรรมจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป นอกจากนี้กองทุนยุติธรรมจะดำเนินการยกเลิกคำขอรับความช่วยเหลือด้วย

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

แบบคำขอรับความช่วยเหลือเงินกองทุนยุติธรรม  
กรณีการช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือผู้ได้รับผลกระทบ  
จากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน (แบบ กทย.๓)



ดาวน์โหลดเอกสาร

## ระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

ในการช่วยเหลือผู้ถูกกละเมิดสิทธิมนุษยชน

หรือผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกกละเมิดสิทธิมนุษยชน

พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) มาตรา ๒๖ วรรคสอง และมาตรา ๓๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการกองทุนยุติธรรมจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการช่วยเหลือผู้ถูกกละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกกละเมิดสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ประธานกรรมการกองทุนยุติธรรมเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ และวินิจฉัยข้อด้วยกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

### หมวด ๑

#### ข้อความทั่วไป

##### ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนยุติธรรม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนยุติธรรม

“ประธาน” หมายความว่า ประธานอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือที่คณะกรรมการแต่งตั้ง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือที่คณะกรรมการแต่งตั้ง

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือที่คณะกรรมการแต่งตั้ง

“ผู้ขอรับความช่วยเหลือ” หมายความว่า ผู้ถูกกละเมิดสิทธิมนุษยชนที่ได้รับความเสียหาย หรือผู้ได้รับผลกระทบจากการที่ผู้ถูกกละเมิดสิทธิมนุษยชนถึงแก่ความตายตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“การละเมิดสิทธิมนุษยชน” หมายความว่า การทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือเสรีภาพ ในราชอาณาจักรไม่ว่าจะเป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลใด หรือกรณีอื่นที่คณะกรรมการเห็นสมควร

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนยุติธรรม

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานของกองทุนหรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงยุติธรรมที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๒  
การยื่นคำขอ

ข้อ ๕ ผู้ขอรับความช่วยเหลืออาจยื่นคำขอด้วยตนเอง หรือผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล ผู้พิทักษ์ สามีหรือภริยาที่จะทะเบียนสมรสเป็นผู้ยื่นคำขอแทน หรือผู้ขอรับความช่วยเหลืออาจมอบอำนาจให้บุคคลใดเป็นผู้ยื่นคำขอแทนก็ได้ โดยวิธีการส่งคำขอทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นตามแบบท้ายระเบียบนี้

กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์แล้วแต่กรณี

หากผู้ยื่นคำขอเป็นสามีหรือภริยาที่ไม่ได้จะทะเบียนสมรส บุพการี ผู้สืบทันดาน ญาติใกล้ชิด ผู้บังคับบัญชา หรือนายจ้างของบุคคลดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ์ขอรับความช่วยเหลือต่อไป

กรณีที่ผู้ขอรับความช่วยเหลือยื่นคำขอผ่านส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม หรือส่วนราชการอื่น เมื่อส่วนราชการนั้น ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายแล้ว ให้นำส่งหน่วยงานในจังหวัดที่สังกัดกระทรวงยุติธรรมที่ปลัดกระทรวงยุติธรรมมอบหมาย เพื่อร่วมออกสารหลักฐาน แล้วนำส่งสำนักงานดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ข้อ ๖ การเรียกร้องอันเกิดจากการณ์ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือกรณีได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน ให้ยื่นคำขอภายในสองปีนับแต่วันที่ผู้ขอรับความช่วยเหลือรู้ถึงการละเมิดสิทธิมนุษยชนนั้น

ข้อ ๗ เมื่อเจ้าหน้าที่รับคำขอแล้ว เห็นว่าเอกสารหลักฐานที่จำเป็นต้องประกอบการพิจารณา ยังไม่ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบเพื่อดำเนินการส่งเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน

ข้อ ๘ ก่อนพิจารณาคำขอ ให้เจ้าหน้าที่ประเมินเบื้องต้น หากพบปัญหาความเดือดร้อน ที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน ให้ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือประสานส่งต่อตามความจำเป็น แก่กรณี อาทิ การรักษาหายาบาล การหาที่พักพิงชั่วคราว เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ให้บริการแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ หรือผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับความสะดวกรวดเร็วเป็นกรณีพิเศษ

หมวด ๓  
การให้ความช่วยเหลือ

ข้อ ๙ ผู้ขอรับความช่วยเหลือจากการกระทำในกรณีดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีสิทธิขอรับความช่วยเหลือ

- (๑) เป็นผู้เสียหายจากการป้องกันโดยชอบด้วยกฎหมาย
- (๒) เป็นจำเลยที่ถูกคุมขังตามคำพิพากษาเกินกำหนด

(๓) เป็นจำเลยที่มีสิทธิได้รับค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายตามกฎหมายว่าด้วยค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทน และค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา และถูกคุณชั้นในระหว่างสอบสวน

(๔) การละเมิดสิทธิมนุษยชนในการนี้อันได้ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๑๐ ผู้ขอรับความช่วยเหลือ อาจได้รับเงินช่วยเหลือเพื่อความเสียหายที่ตนได้รับ ซึ่งเป็นผลโดยตรงจากการถูกกลั่นเมิดสิทธิมนุษยชน ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการรักษาพยาบาล

(๒) ค่าที่น้ำมูลรถภาระทางร่างกายและจิตใจ

(๓) ค่าขาดประโยชน์ทำมาหากได้ในระหว่างที่ไม่สามารถประกอบการงานได้ตามปกติ

(๔) เงินช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกกลั่นเมิดสิทธิมนุษยชน ในกรณีที่ผู้ถูกกลั่นเมิดสิทธิมนุษยชนถึงแก่ความตาย

(๕) เงินช่วยเหลือเยียวยาความเสียหายอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หลักเกณฑ์ นี้อนไน แล้วอัตราการให้ความช่วยเหลือข้างต้นให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

#### หมวด ๕

##### หลักเกณฑ์การพิจารณา การทบทวน และการแจ้งผล

ข้อ ๑๑ การพิจารณาให้ความช่วยเหลือ คณะกรรมการต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) พฤติกรรม และข้อเท็จจริงของผู้ที่จะได้รับความช่วยเหลือจากกองทุน

(๒) ฐานะของผู้ที่จะได้รับความช่วยเหลือจากกองทุน

(๓) โอกาสที่ผู้จะได้รับความช่วยเหลือจากกองทุนจะได้รับความช่วยเหลือ หรือบรรเทาความเสียหายตามกฎหมายอื่น

ข้อ ๑๒ ในการให้ความช่วยเหลือ คณะกรรมการต้องพิจารณาฐานทางการเงินของกองทุนประกอบ

ข้อ ๑๓ ให้เจ้าหน้าที่สอบปากคำ ลงพื้นที่ ตรวจสอบความประพฤติ ตามความเหมาะสม และจำเป็น เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ทั้งนี้ อาจมีหนังสือสอบถาม หรือขอให้บุคคลใดมาให้ถ้อยคำ ส่งเอกสารหลักฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องหรือสิ่งอื่นใด ที่จำเป็นต่อการพิจารณาคำขอได้

ให้เจ้าหน้าที่ห้ามขอเชิงและทำรายงานความเห็นของเจ้าหน้าที่เพื่อเสนอต่อกองคณะกรรมการ หรือประธานโดยไม่เข้าข้าม

ข้อ ๑๔ การพิจารณาคำขอ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาคำขอ

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถเสนอคำขอตามวาระหนึ่งได้ ให้ประธานเป็นผู้พิจารณาคำขอ และรายงานให้คณะกรรมการทราบโดยเร็ว

ข้อ ๑๕ การพิจารณาให้ความช่วยเหลือ คณะกรรมการ หรือประธาน อาจให้ความช่วยเหลือ เดิมจำนวน หรือบางส่วนก็ได้

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการ หรือประธานแล้วแต่กรณี มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ ไม่อนุมัติ หรือยติคำขอ

เหตุแห่งการยติคำขอ มีดังนี้

(๑) ผู้ขอรับความช่วยเหลือมีหนังสือขอยติคำขอรับความช่วยเหลือ

(๒) ผู้ขอรับความช่วยเหลือไม่ส่งเอกสาร หลักฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมต่อสำนักงาน กายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

(๓) ไม่สามารถติดต่อผู้ขอรับความช่วยเหลือตามที่อยู่ที่แจ้งไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๗ ให้เลขานุการแล้วแต่กรณี แจ้งผลการพิจารณา เป็นหนังสือให้ผู้ขอรับความช่วยเหลือทราบ กายในระยะเวลาเจ็ดวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการหรือประธานพิจารณาแล้วเสร็จ

หากการพิจารณาอย่างไม่แล้วเสร็จ ให้สำนักงานแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ขอรับความช่วยเหลือทราบถึงเหตุ แห่งความล่าช้าจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๘ หากกรณีผู้ขอรับความช่วยเหลือไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของคณะกรรมการ หรือประธาน ให้ยื่นหนังสือขอให้ทบทวนผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการ หรือประธานแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งแสดงเหตุผลและข้อเท็จจริงภายในกำหนดสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา

ข้อ ๑๙ ให้เลขานุการแล้วแต่กรณี แจ้งผลการพิจารณาทบทวนเป็นหนังสือให้ผู้ขอรับ ความช่วยเหลือทราบ กายในระยะเวลาเจ็ดวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการหรือประธานพิจารณาแล้วเสร็จ

## หมวด ๕

### การดำเนินการช่วยเหลือของกองทุน

ข้อ ๒๐ เมื่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเงินช่วยเหลือเพื่อความเสียหายแก่ผู้ขอรับความช่วยเหลือแล้ว ให้กองทุนจ่ายเงินให้แก่ผู้ขอรับความช่วยเหลือโดยเร็ว

กรณีที่มีการอนุมัติให้ความช่วยเหลือแล้ว ผู้ขอรับความช่วยเหลือไม่มารับเงินภายในกำหนด ระยะเวลาสองปีนับแต่วันที่มีการแจ้งผล ให้คำขอรับความช่วยเหลือนั้นเป็นอันยุติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินของกองทุนยุติธรรม

ข้อ ๒๑ หากปรากฏในภายหลังว่าการกระทำที่ผู้ขอรับความช่วยเหลืออาทัยเป็นเหตุในการ ขอรับเงินช่วยเหลือนั้น ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้ ให้ปลัดกระทรวงยุติธรรมหรือผู้ที่ ได้รับมอบหมาย มีหนังสือลงทะเบียนตอบรับแจ้งให้ผู้ขอรับความช่วยเหลือคืนเงินช่วยเหลือที่ได้รับ ไปแก่กองทุนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือ

หากผู้ขอรับความช่วยเหลือไม่ได้ชำระเงินคืน ให้กองทุนดำเนินคดีกับผู้ขอรับความช่วยเหลือต่อไป

หมวด ๖  
การรายงานผล

ข้อ ๒๒ ให้เลขาธนุการรายงานผลการพิจารณาให้ความช่วยเหลือต่อคณะกรรมการ และต่อคณะกรรมการภายนอกวันที่ห้าของทุกเดือนและทุกรอบสามเดือน

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่คณะกรรมการมีข้อคิดเห็น หรือมติเกี่ยวกับข้องบประมาณพิจารณาของคณะกรรมการ ให้สำนักงานแจ้งให้ประธานทราบโดยเร็ว

ข้อ ๒๔ ให้เลขาธนุการทำรายงานประจำปี ความเห็นและข้อเสนอแนะไปยังหน่วยงานที่มีการลงทะเบียนบุญชยชนและได้รับผลกระทบจากการถูกคลั่งเมิดสิทธิบุญชยชนด้วยวิธีที่เหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้มีการลงทะเบียนบุญชยชนในลักษณะท่านองเดียวกันอีก

หมวด ๗  
เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๕ กรณีผู้ขอรับความช่วยเหลือให้ข้อเท็จจริง หรือแสดงข้อความอันเป็นเท็จถึงขนาดว่า หากไม่แสดงข้อความอันเป็นเท็จจะไม่ได้รับความช่วยเหลือจากกองทุน ต่อเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นประโยชน์แก่ตน ในการขอรับความช่วยเหลือเงินกองทุน เจ้าหน้าที่อาจเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ หรือประธานเพื่อยุติคำขอตั้งกล่าวกีดี

กรณีผู้ขอรับความช่วยเหลือให้ข้อเท็จจริง หรือแสดงข้อความอันเป็นเท็จเพื่อเป็นประโยชน์แก่ตน ถึงขนาดว่า หากไม่แสดงข้อความอันเป็นเท็จจะไม่ได้รับความช่วยเหลือจากกองทุนต่อคณะกรรมการ หรือประธาน จนเป็นผลให้คณะกรรมการหรือประธานอนุมัติหรือได้จ่ายเงินช่วยเหลือแล้ว คณะกรรมการหรือประธาน อาจยกเลิกการอนุมัติ หรือการจ่ายเงินตั้งกล่าวกีดี

หากผู้ขอรับความช่วยเหลือมีได้ชำระเงินคืน ให้กองทุนดำเนินคดีกับผู้ขอรับความช่วยเหลือต่อไป

ข้อ ๒๖ การพิจารณาให้ความช่วยเหลือของคณะกรรมการ หรือประธานในเรื่องใด หากไม่มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด ให้ใช้ระเบียบของทางราชการ ที่กำหนดไว้ในเรื่องนั้นได้ โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ไพบูลย์ คุ้มฉายา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

ประธานกรรมการกองทุนยุติธรรม

แบบคำขอรับความช่วยเหลือเงินกองทุนยุติธรรม  
กรณีการช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน  
หรือผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน

**๑. ข้อมูลผู้ขอรับความช่วยเหลือ**

- ๑.๑ ข้าพเจ้า ชื่อ..... นามสกุล.....
- ๑.๒ เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
- ๑.๓ เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุ..... ปี
- ๑.๔ เชื้อชาติ  ไทย  อื่นๆ.....
- ๑.๕ สัญชาติ  ไทย  อื่นๆ.....
- ๑.๖ ศาสนา  พุทธ  อิสลาม  คริสต์  อื่นๆ.....
- ๑.๗ ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....
- บ้านตนเอง  บ้านบิดามารดา  บ้านญาติ  บ้านเพื่อน  บ้านคนรู้จัก  บ้านเช่า<sup>พักอาศัยอยู่เป็นระยะเวลา..... เดือน/ปี</sup>
- ๑.๘ ที่อยู่ตามภูมิลำเนา เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....
- บ้านตนเอง  บ้านบิดามารดา  บ้านญาติ  บ้านเพื่อน  บ้านคนรู้จัก  บ้านเช่า<sup>พักอาศัยอยู่เป็นระยะเวลา..... เดือน/ปี</sup>
- ๑.๙ ประกอบอาชีพ..... มีรายได้วัน/เดือน/ปี..... บาท

**๒. ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ**

- ๒.๑ ข้าพเจ้า ชื่อ..... นามสกุล.....
- ๒.๒ เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
- ๒.๓ เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุ..... ปี
- ๒.๔ เชื้อชาติ  ไทย  อื่นๆ.....
- ๒.๕ สัญชาติ  ไทย  อื่นๆ.....
- ๒.๖ ศาสนา  พุทธ  อิสลาม  คริสต์  อื่นๆ.....
- ๒.๗ ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....
- บ้านตนเอง  บ้านบิดามารดา  บ้านญาติ  บ้านเพื่อน  บ้านคนรู้จัก  บ้านเช่า<sup>พักอาศัยอยู่เป็นระยะเวลา..... เดือน/ปี</sup>

- ๒.๔ ที่อยู่ตามกฎหมาย เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....  
 บ้านตนเอง  บ้านบิดามารดา  บ้านญาติ  บ้านเพื่อน  บ้านคนรู้จัก  บ้านเช่า<sup>พักอาศัยอยู่เป็นระยะเวลานาน</sup> ..... เดือน/ปี

๓. การศึกษาของผู้ขอรับความช่วยเหลือ

- ไม่รู้หนังสือ  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษา  ปวช.  ปวส.  
 ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก  อื่นๆ.....

๔. การประกอบอาชีพของผู้ขอรับความช่วยเหลือ

- ๔.๑ ข้าพเจ้ามีรายได้ ก่อน/ขณะถูกดำเนินคดี  
 ประกอบอาชีพ..... ตำแหน่ง.....  
รายได้ วัน/เดือน/ปีละ..... บาท ทำงานนืมานาน..... ปี  
ชื่อสถานที่ทำงาน..... โทร.....  
นอกจากงานประจำแล้ว ข้าพเจ้า  ไม่มีอาชีพเสริมอื่น ๆ อีก  
 มีอาชีพเสริม คือ.....  
ชื่อสถานที่ทำงาน..... โทร.....  
รายได้ วัน/เดือน/ปีละ..... บาท ทำงานนืมานาน..... ปี  
 ไม่ได้ประกอบอาชีพ เพรา.....  
แต่ข้าพเจ้าได้รับเงินค่าใช้จ่ายจาก..... วัน/เดือน/ปีละ..... บาท  
๔.๒ ข้าพเจ้ามีรายจ่าย ก่อน/ขณะถูกดำเนินคดี  
 ค่าใช้จ่ายในครัวเรือนเดือนละ..... บาท  
 ค่าผ่อนบ้าน เดือนละ..... บาท  ค่าผ่อนรถ เดือนละ..... บาท  
 อื่นๆ .....
- ๔.๓ ทรัพย์สินอื่นของข้าพเจ้า  ไม่มี  
 มีได้แก่.....

๕. การขอรับความช่วยเหลือ

- ๕.๑ มีความประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือจากการกระทำในกรณี  
 เป็นผู้เสียหายจากการป้องกันโดยชอบด้วยกฎหมาย  
 เป็นจำเลยที่ถูกคุมขังตามคำพิพากษาเกินกำหนด  
 เป็นจำเลยที่มีสิทธิได้รับค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายตามกฎหมายว่าด้วยค่าตอบแทนผู้เสียหาย  
และค่าทดแทน และค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา และถูกคุมขังในระหว่างสอบสวน  
 การละเมิดสิทธิมนุษยชนในกรณีอื่น (โปรดระบุ).....

๔.๖ มีความประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือเงินหรือค่าใช้จ่ายจากกองทุนยุติธรรม ดังต่อไปนี้

- ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการรักษาพยาบาล
- ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจ
- เงินช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกกลเม็ดสิทธิมนุษยชน ในกรณีที่ผู้ถูกกลเม็ดสิทธิมนุษยชน ถึงแก่ความตาย
- ค่าขาดประโยชน์ทำนาหาได้ในระหว่างที่ไม่สามารถประกอบการงานได้ตามปกติ
- เงินช่วยเหลือเยียวยาอื่น (เบรคระบ).....

หมายเหตุ : เอกสารทางการเงินต้องนำเอกสารด้านฉบับมาแสดงต่อสำนักงาน

๖. ข้อเท็จจริงและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องพอสังเขป เช่น ข้อเท็จจริงในคดีเป็นอย่างไร  
ข้อเท็จจริงแห่งคดี .....

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

๗. เหตุที่ควรจะได้รับความช่วยเหลือจากกองทุนยุติธรรม

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ในการขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนยุติธรรม ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้  
เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

- ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ( ) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี)
- ( ) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- ( ) สำเนาตัญญา
- ( ) สำเนาเอกสารสิทธิเกี่ยวกับที่ดิน
- ( ) สำเนาเอกสารทางคดี
- ( ) อื่นๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ โดยได้อ่าน ได้ฟัง  
แล้วรับว่าเข้าใจเป็นอย่างดี จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับความช่วยเหลือ  
(.....)  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

คำเตือน ผู้ใดแจ้งข้อเท็จจริงหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จแก่เจ้าหน้าที่ ถือว่ามีความผิด  
ตามประมวลกฎหมายอาญา กองทุนยุติธรรมจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป  
นอกจากนี้กองทุนยุติธรรมจะดำเนินการยกเลิกคำขอรับความช่วยเหลือด้วย

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

แบบคำขอรับความช่วยเหลือเงินกองทุนยุติธรรม  
กรณีสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน (แบบ กทย.๔)



ดาวน์โหลดเอกสาร

**ຮະບັບຄະນະການກອງທຸນຍຸດີໂຮຣມ**  
**ວ່າດ້ວຍຫລັກເກີນ໌ ວິຊີກາຣ ແລະເງື່ອນໄຂ**  
**ໃນການຂອ້ວຍຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອແລະການໃຫ້ການສັບສົນ**  
**ການໃຫ້ຄວາມຮູ້ທາງກົງໝາຍແກ່ປະຊາທິປະໄຕ**

ພ.ສ. ໂດຍ

ອາຫັນຈາດມາດວາມໃນມາດຮາ ๑๙ (๒) ມາດຮາ ๒๖ ວິຊີກາຣ ແລະມາດຮາ ๓๒ ວິຊີກາຣ ແທ່ງພະພາບຢູ່ທຸນຍຸດີໂຮຣມ ພ.ສ. ໂດຍ ຄະນະການກອງທຸນຍຸດີໂຮຣມຈຶ່ງວາງຮະບັບໄວ້ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້

ຂ້ອ ១ ຮະບັບນີ້ເຮັດວຽກ “ຮະບັບຄະນະການກອງທຸນຍຸດີໂຮຣມ ວ່າດ້ວຍຫລັກເກີນ໌ ວິຊີກາຣ ແລະເງື່ອນໄຂໃນການຂອ້ວຍເຫຼືອແລະການໃຫ້ການສັບສົນການໃຫ້ຄວາມຮູ້ທາງກົງໝາຍແກ່ປະຊາທິປະໄຕ ພ.ສ. ໂດຍ”

ຂ້ອ ២ ຮະບັບນີ້ໃຫ້ໃຊ້ບັນດັບຕັ້ງແຕ່ວັນດັບຈາກວັນປະກາດໃນຮາຍກິຈຈານບະກາເປັນຕົ້ນໄປ

ຂ້ອ ៣ ໄປປະກາດກອງທຸນຍຸດີໂຮຣມເປັນຜູ້ວັກການຕາມຮະບັບນີ້ ແລະມີອຳນາຈຕື່ກວາມ ແລະວິນິຈອັນຫຼື້ຂັດປັງຫາເກີຍກັບການປະຕິຕາມຮະບັບນີ້

ໜ້າດ ១  
ຂ້ອຄວາມທ້າໄປ

**ຂ້ອ ៤ ໃນຮະບັບນີ້**

“ກອງທຸນ” ໝາຍຄວາມວ່າ ກອງທຸນຍຸດີໂຮຣມ

“ຄະນະການ” ໝາຍຄວາມວ່າ ຄະນະການກອງທຸນຍຸດີໂຮຣມ

“ປະກາດ” ໝາຍຄວາມວ່າ ປະກາດອນຸກຽມການໃຫ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ຄະນະການແຕ່ງຕັ້ງ

“ຄະນະອນຸກຽມການ” ໝາຍຄວາມວ່າ ຄະນະອນຸກຽມການໃຫ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ຄະນະການແຕ່ງຕັ້ງ

“ເລີກຄະນະ” ໝາຍຄວາມວ່າ ເລີກຄະນະອນຸກຽມການໃຫ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ຄະນະການແຕ່ງຕັ້ງ

“ຜູ້ເສັນໂຄຮກ” ໝາຍຄວາມວ່າ ບຸກຄລອຮຽມດາ ຄະນະບຸກຄລ ນິຕິບຸກຄລ ອົງຄຣເອກະນຸ  
ທ່າງການຂອງຮັບສິນ ສັນຕິການ ທີ່ຈຶ່ງເປັນຜູ້ເສັນໂຄຮກໃຫ້ຄວາມຮູ້ທາງກົງໝາຍແກ່ປະຊາທິປະໄຕ

“ຜູ້ໄດ້ຮັບການສັບສົນ” ໝາຍຄວາມວ່າ ຜູ້ເສັນໂຄຮກທີ່ໄດ້ຮັບການສັບສົນຈາກກອງທຸນ  
ໃນການໃຫ້ຄວາມຮູ້ທາງກົງໝາຍແກ່ປະຊາທິປະໄຕ

“ສັນຕິການ” ໝາຍຄວາມວ່າ ສັນຕິການສັບສົນໂຄຮກໃຫ້ຄວາມຮູ້ທາງກົງໝາຍແກ່ປະຊາທິປະໄຕ  
ຮະຫວ່າງກອງທຸນກັບຜູ້ໄດ້ຮັບການສັບສົນ

“ສຳນັກງານ” ໝາຍຄວາມວ່າ ສຳນັກງານກອງທຸນຍຸດີໂຮຣມ

“ເຈົ້າທີ່” ໝາຍຄວາມວ່າ ພັກງານຂອງກອງທຸນທີ່ເຈົ້າທີ່ຂອງກະທຽວຍຸດີໂຮຣມທີ່ໄດ້ຮັບນອບທະຍ

หมวด ๒  
การยื่นคำขอ

ข้อ ๕ ผู้เสนอโครงการที่มีบทบาทเกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ให้ยื่นคำขอรับความช่วยเหลือเพื่อจัดโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชนจากกองทุนได้

ข้อ ๖ ผู้เสนอโครงการอาจยื่นคำขอด้วยตนเอง ส่งคำขอทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่น ตามแบบท้ายระเบียบนี้

กรณีที่ผู้เสนอโครงการยื่นผ่านส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม หรือส่วนราชการอื่น เมื่อส่วนราชการนั้น ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายแล้ว ให้นำส่งสำนักงานเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ข้อ ๗ ผู้เสนอโครงการ ต้องยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (๑) แบบการยื่นคำขอรับความช่วยเหลือ
- (๒) รายละเอียดโครงการที่เสนอ
- (๓) หนังสือรับรองผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

หมวด ๓  
การให้ความช่วยเหลือ

ข้อ ๘ ผู้เสนอโครงการอาจขอรับความช่วยเหลือในการจัดโครงการได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน
- (๒) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๘ ให้เป็นไปตามอัตราและรายการ ตามระเบียบของทางราชการ กรณีที่อัตราเงินและรายการค่าใช้จ่ายเกินกว่าอัตราที่ระเบียบของทางราชการกำหนด ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

หมวด ๔  
หลักเกณฑ์การพิจารณา และการแจ้งผล

ข้อ ๑๐ โครงการที่ขอรับความช่วยเหลือได้แก่โครงการที่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) โครงการเผยแพร่หรือการอบรมความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน เพื่อประโยชน์ในการป้องกันอาชญากรรม การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม
- (๒) โครงการที่เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน เกี่ยวกับการส่งเสริมสิทธิและหน้าที่ แก้ไขปัญหาเรื่องการละเมิดสิทธิเสรีภาพ และสิทธิมนุษยชน

- (๓) โครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชนที่เป็นวัตกรรมใหม่  
 (๔) โครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชนอื่น ที่คณะกรรมการเห็นสมควร  
 ข้อ ๑๑ การพิจารณาให้การสนับสนุน คณะกรรมการต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้  
 (๑) ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการและมีลักษณะของโครงการตามข้อ ๑๐  
 (๒) ต้องไม่ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น หรือได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นแล้ว  
 แต่งบประมาณยังไม่เพียงพอ

(๓) ความรู้ทางกฎหมายที่กลุ่มเป้าหมายควรได้รับโดยเคราะห์จากความจำเป็นและสภาพปัจจุบัน  
 ในพื้นที่

เจ้าหน้าที่อาจสอนตามหรือให้แสดงหลักฐานด่าง ๆ หรือมีการจัดส่งเจ้าหน้าที่ ไปแสวงหาข้อเท็จจริง  
 เพื่อประกอบการพิจารณาให้การสนับสนุน หากมีพฤติการณ์น่าสงสัยเกี่ยวกับข้อเท็จจริงของผู้เสนอโครงการ

ข้อ ๑๒ ในการให้ความช่วยเหลือ คณะกรรมการต้องพิจารณาฐานะทางการเงินของ  
 กองทุนประกอบ

- ข้อ ๑๓ คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติ "ไม่อนุมัติหรือยกตัวข้อ  
 เหตุแห่งการยุติคำขอ มีดังนี้  
 (๑) ผู้เสนอโครงการมีหนังสืออยุติคำขอรับความช่วยเหลือ  
 (๒) ผู้เสนอโครงการไม่ส่งเอกสาร ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมต่อสำนักงานภายในระยะเวลา  
 ที่กฎหมายกำหนด  
 (๓) ไม่สามารถติดต่อผู้เสนอโครงการตามที่อยู่ที่แจ้งไว้ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด  
 ผลการพิจารณาตามวรรคหนึ่งให้เป็นที่สุด ทั้งนี้ "ไม่ตัดสิทธิในการยื่นคำขอรับการสนับสนุนใหม่"
- ข้อ ๑๔ การพิจารณาให้ความช่วยเหลือ คณะกรรมการอาจให้ความช่วยเหลือเต็มจำนวน  
 หรือบางส่วนก็ได้

ข้อ ๑๕ ให้เลขานุการแล้วแต่กรณี แจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือให้ผู้เสนอโครงการทราบ  
 ภายในระยะเวลาเจ็ดวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเสร็จ

หากการพิจารณาอย่างไม่แล้วเสร็จ ให้เลขานุการแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้เสนอโครงการทราบถึงเหตุ  
 แห่งความล่าช้าจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ

#### หมวด ๕ การดำเนินการช่วยเหลือของกองทุน

ข้อ ๑๖ เมื่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้การสนับสนุนแล้ว ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนทำสัญญา  
 ณ สำนักงาน หรือหน่วยงานในจังหวัดที่สังกัดกระทรวงยุติธรรมที่ปลัดกระทรวงยุติธรรมมอบหมาย  
 ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ในการนี้ที่ผู้ได้รับการสนับสนุนไม่มาทำสัญญาภายในสามสิบวันนับแต่ได้รับหนังสือแจ้งผลให้คณะกรรมการยุติการให้การสนับสนุน ผู้ได้รับการสนับสนุนไม่อาจยื่นคำขอรับความช่วยเหลือใหม่ได้ เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควร

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษางานของกองทุนยุติธรรม

#### ข้อ ๑๗ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนมารับเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในการนี้ผู้ได้รับการสนับสนุนไม่มารับเงินภายใต้เวลาที่กำหนดและไม่แจ้งเหตุขัดข้อง ให้ถือว่า ไม่ประสงค์จะขอรับเงินสนับสนุน เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควร

#### ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขในสัญญา

ให้เจ้าหน้าที่ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของผู้ได้รับการสนับสนุนให้เป็นไปตามกรอบ ของโครงการที่กองทุนให้การสนับสนุน เพื่อรายงานต่อกองぞนกรรมการ

ทั้งนี้ หากเป็นโครงการต่อเนื่องที่มีลักษณะการดำเนินโครงการต่างช่วงเวลา กัน คณะกรรมการฯ อาจกำหนดให้ผู้ได้รับการสนับสนุนรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการตามระยะเวลาในสัญญา เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินเป็นรายงวดได้

ข้อ ๑๙ โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องจัดในพื้นที่ที่ระบุตามคำขอ เว้นแต่มีเหตุจ้ำเป็น ไม่สามารถจัดโครงการในพื้นที่ซึ่งระบุตามคำขอได้ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนของน้ำมัติเปลี่ยนแปลงสถานที่ ต่อกองぞนกรรมการ พร้อมซึ่งเหตุผลความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงนั้น

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ผู้ได้รับการสนับสนุนมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของโครงการ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนมีหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงพร้อมแสดงเหตุผลไปยังกองぞนกรรมการโดยเร็ว ก่อนที่จะเริ่มดำเนินโครงการ ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของกองぞนกรรมการให้เป็นที่สุด

ข้อ ๒๑ หากปรากฏว่าผู้ได้รับการสนับสนุนมิได้นำเงินกองทุนไปดำเนินการตามข้อสัญญา ให้เจ้าหน้าที่ เสนอข้อเท็จจริงพร้อมหลักฐาน ต่อกองぞนกรรมการเพื่อพิจารณาขั้นการให้การสนับสนุนได้ และให้ปลัดกระทรวงยุติธรรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับการสนับสนุนคืนเงิน ที่ได้รับการสนับสนุนแก่องค์กรภายใต้กฎหมายว่าด้วยการสนับสนุนต่อไป

หากผู้ได้รับการสนับสนุนมิได้ชำระเงินคืนกองทุนภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด ให้กองทุน ดำเนินคดีกับผู้ได้รับการสนับสนุนต่อไป

ข้อ ๒๒ เมื่อโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายสิ้นสุด ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนรายงานผลต่อ กองぞนกรรมการภายในสามสิบวัน รูปแบบการรายงานผลให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

#### หมวด ๖

#### การรายงานผล

ข้อ ๒๓ ให้เลขานุการรายงานผลการพิจารณาให้ความช่วยเหลือต่อกองぞนกรรมการ และต่อกองぞนกรรมการภายในวันที่ห้าของทุกเดือนและทุกรอบสามเดือน

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่คณะกรรมการมีข้อคิดเห็น หรือมติเกี่ยวข้องกับผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ให้สำนักงานแจ้งให้ประธานทราบโดยเร็ว

หมวด ๗  
เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๕ กรณีผู้เสนอโครงการให้ข้อเท็จจริง หรือแสดงข้อความอันเป็นเท็จถึงขนาดว่า หากไม่แสดงข้อความอันเป็นเท็จจะไม่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ต่อเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นประโยชน์แก่ตนในการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน เจ้าหน้าที่อาจเสนอความเห็นคณะกรรมการ เพื่อยุติคำขอดังกล่าวก็ได้

กรณีผู้เสนอโครงการให้ข้อเท็จจริง หรือแสดงข้อความอันเป็นเท็จ เพื่อเป็นประโยชน์แก่ตนถึงขนาดว่า หากไม่แสดงข้อความอันเป็นเท็จจะไม่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ต่อคณะกรรมการจะเป็นผลให้คณะกรรมการอนุมัติหรือได้จ่ายเงินช่วยเหลือแล้ว คณะกรรมการอาจยกเลิกการอนุมัติหรือการจ่ายเงินดังกล่าวก็ได้

หากผู้ได้รับการสนับสนุนมิได้ชำระเงินคืนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้กองทุนดำเนินคดีกับผู้ได้รับการสนับสนุนต่อไป

ข้อ ๒๖ การพิจารณาให้การสนับสนุนของคณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในเรื่องใดหากไม่มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด ให้ใช้ระเบียบของทางราชการที่กำหนดไว้ในเรื่องนั้นได้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ไพบูลย์ คุ้มฉายา  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม  
ประธานกรรมการกองทุนยุติธรรม

แบบคำขอรับความช่วยเหลือเงินกองทุนยุติธรรม  
กรณีการสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

๑.๑ ชื่อผู้เสนอโครงการ (ภาษาไทย) .....  
(ภาษาอังกฤษ) ถ้ามี .....

๑.๒ ประเภทผู้เสนอโครงการ (เลือกเพียง ๑ ข้อ)  
 บุคคลธรรมดา  คณะบุคคล  นิติบุคคล  องค์กรเอกชน  
 หน่วยงานของรัฐ  สถานศึกษา  อื่นๆ.....

๑.๓ ที่ดังสำเนา證明/ที่อยู่ (พร้อมแผนที่) เลขที่..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ ..... โทรสาร .....  
E-Mail .....

๑.๔ ชื่อผู้ประสานงานโครงการ .....  
ที่อยู่ เลขที่..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ ..... โทรสาร .....  
E-Mail .....

๑.๕ วัตถุประสงค์ที่ขอรับความช่วยเหลือ.....

  
.....  
.....  
.....

๑.๖ กิจกรรมหรือโครงการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน (โดยสรุป) .....

  
.....  
.....  
.....

๑.๗ ผลงานในรอบ ๑ ปี ที่ผ่านมา (โดยสรุป) .....

  
.....  
.....  
.....

๑.๘ แหล่งความช่วยเหลือที่ได้รับในปัจจุบัน (ทั้งในและต่างประเทศ)  
๑. .... จำนวน ..... บาท  
๒. .... จำนวน ..... บาท

## ส่วนที่ ๒ รายละเอียดข้อมูลโครงการเพื่อขอรับความช่วยเหลือเงินกองทุน (แยกตามรายโครงการ)

### ๒.๑ ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) .....

### ๒.๒ ลักษณะโครงการที่ขอรับความช่วยเหลือเงินกองทุน (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

โครงการเผยแพร่หรือการอบรมความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน เพื่อประโยชน์ในการป้องกันอาชญากรรม การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม

โครงการที่เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน เกี่ยวกับการส่งเสริมสิทธิและหน้าที่ แก้ไขปัญหา เรื่องการละเมิดสิทธิเสรีภาพ และสิทธิมนุษยชน

โครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชนที่เป็นวัตกรรมใหม่

โครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชนอื่นๆ (ประเทศบุต)  
.....

### ๒.๓ รายชื่อบุคคลที่นำเข้าถือ ที่สามารถอธิบายถึงผลงานของผู้ขอรับความช่วยเหลือที่ผ่านมาได้ จำนวน ๒ ท่าน

(๑) ชื่อ ..... ที่อยู่/หน่วยงาน .....

โทรศัพท์ .....

(๒) ชื่อ ..... ที่อยู่/หน่วยงาน .....

โทรศัพท์ .....

**หมายเหตุ :** ในกรณีงบประมาณโครงการที่เสนอต่อกองทุนยุติธรรม มากกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ให้แนบทนังสืบ  
รับรองผลงาน และให้บุคคลอ้างอิงลงนามมาพร้อมกับแบบเสนอโครงการ

### ๒.๔ วัตถุประสงค์โครงการ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### ๒.๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### ๒.๖ กลุ่มเป้าหมาย

.....  
.....  
.....  
.....

เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการของท่าน กรุณาตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งทุกรายการ โดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อเอกสารที่ท่านจัดส่งมา พร้อมกับแนบรายละเอียด ดังนี้

๑. เอกสารโครงการ ๓ ชุด พร้อมแผ่นติดสก. ๑ แผ่น (ถ้ามี) โดยแต่ละชุดประกอบด้วย
  - รายละเอียดโครงการ
  - นิติที่ประชุมขององค์กร ซึ่งให้ความเห็นชอบโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุน (ถ้ามี)
๒. เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการอย่างละเอียด ๓ ชุด
  - แผนที่ของผู้ขอรับความช่วยเหลือ
  - แผนที่ของพื้นที่ดำเนินงานโครงการ
  - อื่น ๆ (ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการ).....
๓. กรณีเป็นองค์กรเอกชนให้แนบเอกสารเพิ่มเติมประกอบ อย่างละเอียด ๓ ชุด ดังนี้
  - สำเนาตราสารหรือระเบียบข้อบังคับ
  - ผลงานในรอบปีที่ผ่านมา
  - งบดุลหรืองบแสดงรายรับ-รายจ่ายสำหรับรอบปีที่ผ่านมา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ โดยได้อ่าน ได้ฟังแล้ว รับว่าเข้าใจเป็นอย่างดี จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับความช่วยเหลือ  
(.....)  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

คำเตือน ผู้ใดแจ้งข้อเท็จจริงหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จแก่เจ้าหน้าที่ ถือว่ามีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา กองทุนยัติธรรมจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป  
นอกจากนี้กองทุนยัติธรรมจะดำเนินการยกเลิกคำขอรับความช่วยเหลือด้วย

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

**หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณยุติธรรมชุมชนต้นแบบ  
แบบฟอร์มคุณยุติธรรมชุมชนต้นแบบ**



ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

## เกณฑ์การพิจารณาคุณค่าดูติธรรมชุมชนด้านแบบ

### ๑.สถานที่ดัง

- ๑.๑ มีสำนักงานตั้งอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๒ มีป้ายแสดงชื่อศูนย์ดูติธรรมชุมชน
- ๑.๓ มีการจัดทำผังโครงสร้างคณานครกรรมการศูนย์ดูติธรรมชุมชน
- ๑.๔ มีสถานที่สำหรับให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน
- ๑.๕ มีเอกสารเผยแพร่جانบริการ

### ๒.บคคลากร

- ๒.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ดูติธรรมชุมชน
- ๒.๒ คณะกรรมการศูนย์ดูติธรรมชุมชนได้รับการพัฒนาศักยภาพ
- ๒.๓ มีผู้ประสานงานประจำศูนย์ดูติธรรมชุมชนที่ประชาชนสามารถเข้ามาติดต่อได้
- ๒.๔ มีการแบ่งหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์ดูติธรรมชุมชนตามภารกิจ ๕ ด้าน

### ๓.การบริหารจัดการ

- ๓.๑ มีฐานข้อมูลคณะกรรมการศูนย์ดูติธรรมชุมชน
- ๓.๒ มีการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน
- ๓.๓ มีการจัดระบบเอกสาร เช่น สมุด ทะเบียน คุณเรื่องเข้า-ออก
- ๓.๔ มีการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ดูติธรรมชุมชน
- ๓.๕ มีแผนการดำเนินงาน
- ๓.๖ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### ๔.การมีส่วนร่วม

- ๔.๑ มีการขับเคลื่อนกิจกรรมร่วมกับสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
- ๔.๒ มีการจัดทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน

### ๕.การส่งเสริมระบบงานยุติธรรมชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม

- ๕.๑ มีการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเฝ้าระวังและป้องกันปัญหาอาชญากรรม การทุจริตและประพฤติมิชอบและการกระทำการผิดกฎหมายต่างๆ ในชุมชน
- ๕.๒ มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ปัญหาความไม่เป็นธรรมของประชาชน และรับแจ้งเบาะแสข้อมูลการกระทำการผิดกฎหมายต่างๆ ตลอดจนการช่วยเหลือคุ้ลให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา ในเบื้องต้นแก่ผู้ได้รับความเดือดร้อนหรือผู้ที่ต้องการคำแนะนำเบื้องต้นทางด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

๕.๓ มีการไกลเกลี่ยข้อพิพาทหรือความขัดแย้งในชุมชนตามหลักความยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ การเริ่มสร้างความสามาฉันท์ และการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้มีการไกลเกลี่ยระหว่างข้อพิพาทหรือความขัดแย้ง

๕.๔ มีการให้ความช่วยเหลือ คุ้มครอง ผู้ที่ได้รับความเสียหายหรือได้รับผลกระทบจากอาชญากรรมและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามหน้าที่

๕.๕ มีการประสานให้ความช่วยเหลือ สงเคราะห์ และบำบัดแก้ไขพื้นฟูผู้กระทำความผิดและผู้พันโทษ ให้กลับคืนเป็นพลเมืองดีและไม่หวานกลับไปกระทำการผิดอีก

ศูนย์ยุติธรรมชุมชน.....

อำเภอ..... จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รูปภาพ

จัดทำโดย

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม

## ข้อมูลพื้นฐาน

ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ..... อ้าເກອ ..... ຈັງວັດພຣະນຄຣວິ່ອຍຮຍາ  
ສຕານທີ່ຕັ້ງ .....

ໜາມຍເລຂໂທຣສັພ໌ .....

ຈັດຕັ້ງເມື່ອ ປ.ກ. .....

ຮາຍຫຼືບຄົນະກຽມກາຮ

១.	.....	ຕຳແໜ່ງ
២.	.....	ຕຳແໜ່ງ
៣.	.....	ຕຳແໜ່ງ
៤.	.....	ຕຳແໜ່ງ
៥.	.....	ຕຳແໜ່ງ
៦.	.....	ຕຳແໜ່ງ
៧.	.....	ຕຳແໜ່ງ
៨.	.....	ຕຳແໜ່ງ

ຜູ້ປະສານ

..... ຕຳແໜ່ງ ..... ໜາມຍເລຂໂທຣສັພ໌ .....

ແພນທີ່ຄຸນຍ



## แผนผังโครงสร้างคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน

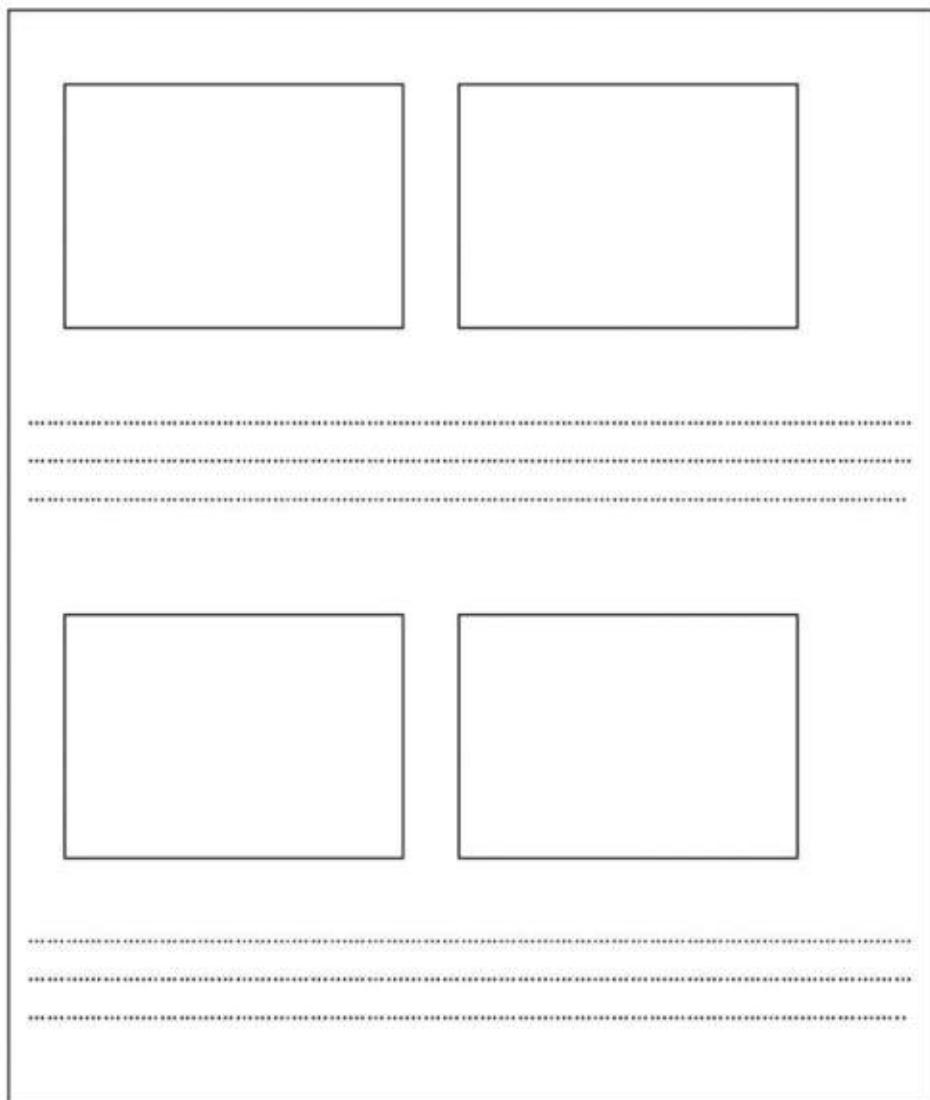


ရုပ်ပန်လွှာမြန်မာပြည်ပေးကျော်

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน

## ภาพถ่ายศูนย์ติรรมชุมชน

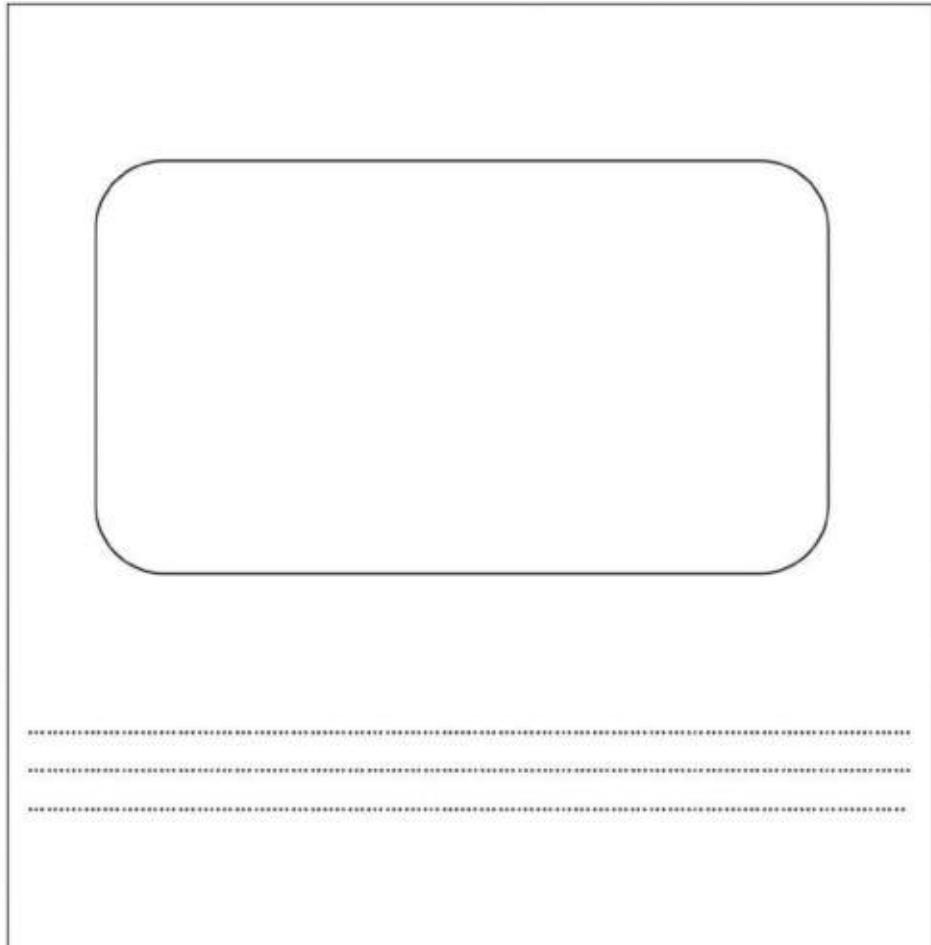
- ป้าย/อาคาร
- จุดบริการประชาชน
- ผู้โครงสร้าง
- จุดแจกเอกสารประชาสัมพันธ์
- อื่นๆ (ที่น่าสนใจ)



### ประวัติการเข้ารับการอบรม/ร่วมโครงการ เพื่อเพิ่มศักยภาพ

## จุดเด่นของศูนย์ยุทธิธรรมชุมชน

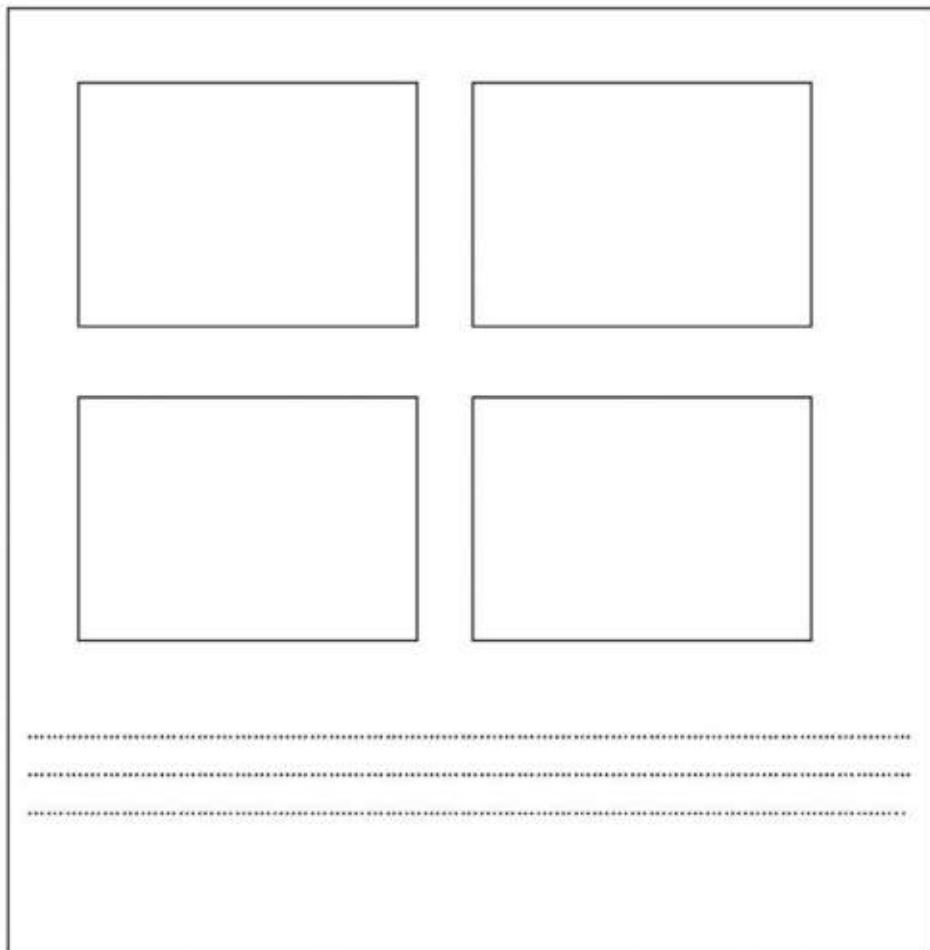
(ให้บรรยายจุดเด่นของศูนย์ฯ ที่คิดว่าควรจะเป็น ศยช.ต้นแบบ ให้แก่ศูนย์ฯ อื่นได้ ตั้งแต่ด้านบุคลากร ระบบ การบริหารจัดการภายในศูนย์ ผลการดำเนินงานที่เป็นที่ประจักษ์ อธิบายให้เห็นภาพชัดเจน)



A large rectangular box with a thin black border, designed to accommodate a detailed response to the question above. Below this main box is a smaller section consisting of five horizontal dotted lines, intended for a brief summary or conclusion.

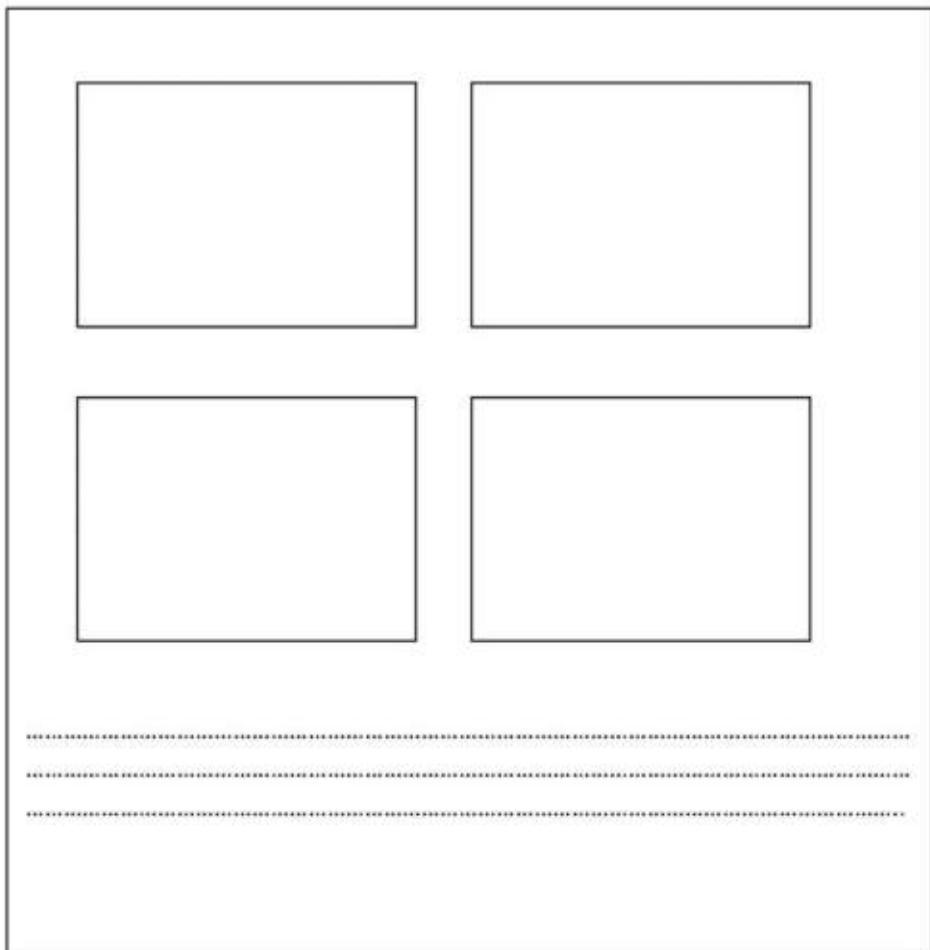
## การขับเคลื่อนกิจกรรมร่วมกับสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

รูปภาพ/พร้อมคำอธิบาย  
กิจกรรม อาทิ เช้าร่วมโครงการ ร่วมนิเทศศูนย์ฯ ฯลฯ



## การร่วมกิจกรรมกับชุมชน

รูปภาพ/พร้อมคำอธิบาย



การขับเคลื่อนงานตามภารกิจ

๕ ด้าน ของระบบยุติธรรมชุมชน

(เลือกงานย้อนหลังท่าที่จะหาได้ตั้งแต่จัดตั้ง ศบช. ) ใส่รายละเอียดเรียงลำดับตามวันที่ หากมีรูปภาพให้ใส่รูปภาพประกอบและเรียงลำดับตามการกิจของ ศบช.

- ๑.การกิจด้านการป้องกันและควบคุมอาชญากรรมในชุมชน
- ๒.การกิจด้านการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และรับแจ้งเบาะแส
- ๓.การกิจด้านการจัดการความขัดแย้ง
- ๔.การกิจด้านการเยียวยาหรือเสริมพลัง แก่เหยื่ออาชญากรรมและความรู้สึกของชุมชน
- ๕.การกิจด้านการคืนคนตีสูญลัง肯

๑.การกิจด้านการป้องกันและควบคุมอาชญากรรมในชุมชน

--	--

๒.การกิจด้านการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และรับแจ้งเบาะแส

--	--

แบบรายงานคุณย์ยุติธรรมชุมชน  
(จัดส่งรายงานประจำเดือนไม่เกินทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน)



ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

## แบบรายงานผลการดำเนินงาน ของศูนย์ยุติธรรมชุมชน.....

### ๑.การส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการดำเนินงานของส่วนราชการ

- |  |                 |
|--|-----------------|
| <input type="checkbox"/> การจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน | จำนวน.....ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> การร่วมประชุมกับองค์กรต่างๆ | จำนวน.....ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) .....      |                 |

### ๒.การป้องกันและควบคุมอาชญากรรมในชุมชน

- |   |                 |
|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> ร่วมการออกตรวจเฝ้าระวังภัยในชุมชน                          | จำนวน.....ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> จัดกิจกรรมหรือร่วมกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน | จำนวน.....ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์การป้องกันและควบคุมอาชญากรรมในชุมชน           | จำนวน.....ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> จัดกิจกรรมเพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมอาชญากรรมในชุมชน     | จำนวน.....ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) .....                                     |                 |

### ๓.การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และรับแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย

- |   |                  |
|---|------------------|
| <input type="checkbox"/> รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ | จำนวน.....เรื่อง |
| <input type="checkbox"/> รับแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด | จำนวน.....เรื่อง |
| <input type="checkbox"/> ให้คำปรึกษา                  | จำนวน.....เรื่อง |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) .....       |                  |

### ๔.การไถ่เกลี้ยปะนອນข้อพิพาทหรือการจัดการความขัดแย้ง

- |  |                  |
|--|------------------|
| <input type="checkbox"/> ไถ่เกลี้ยข้อพิพาท                                     | จำนวน.....เรื่อง |
| <input type="checkbox"/> จัดกิจกรรมหรือร่วมกิจกรรมเสริมสร้างความสมานฉันท์      | จำนวน.....ครั้ง  |
| <input type="checkbox"/> จัดกิจกรรมหรือเข้ารับการอบรมการไถ่เกลี้ยปะนອนข้อพิพาท | จำนวน.....ครั้ง  |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) .....                                |                  |

### ๕.การเยียวยาหรือเสริมพลังแก่เหยื่ออาชญากรรมและความรู้สึกของชุมชน

- |   |                 |
|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> รับเรื่องการขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนยุติธรรม (ค่าทนายความ,ค่าธรรมเนียมศาล,หลักประกันการปล่อยตัวชั่วคราว ฯลฯ)          | จำนวน.....ราย   |
| <input type="checkbox"/> รับเรื่องขอรับค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าชดเชยจำเลยในคดีอาญา   | จำนวน.....ราย   |
| <input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้/ประชาสัมพันธ์ การให้ความช่วยเหลือของกองทุนยุติธรรมและการขอรับค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าชดเชยจำเลยในคดีอาญา | จำนวน.....ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) .....   |                 |

### ๖.การรับผู้พ้นโทษหรือผู้ถูกคุมประพฤติกลับสู่ชุมชน

- |   |               |
|---|---------------|
| <input type="checkbox"/> รับรายงานตัว/ติดตาม เยี่ยมเยียนผู้พ้นโทษ | จำนวน.....ราย |
| <input type="checkbox"/> ส่งเสริมทักษะและฝึกอาชีวให้แก่ผู้พ้นโทษ  | จำนวน.....ราย |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) .....                   |               |

### ๗.การเผยแพร่ความรู้และข้อมูลข่าวสารด้านยุติธรรมชุมชนแก่ประชาชน

- |   |                 |
|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์การกิจ บทบาท หน้าที่ของศูนย์ยุติธรรมชุมชนผ่านสื่อต่างๆ | จำนวน.....ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> การร่วมเป็นวิทยากรในโครงการ/กิจกรรมต่างๆ                               | จำนวน.....ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) .....   |                 |

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ผู้ให้ข้อมูล  
ข้อมูล ณ วันที่ .....

แบบรายงานผลการดำเนินการ การให้บริการประชาชน

ศูนย์บุตติธรรม.....ประจำเดือน..... พ.ศ. ....

ลำดับ	รุ่นที่	ชื่อผู้มารับบริการ	ชื่อเรื่อง	ห้องเบอร์โทร	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับเรื่อง
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

หมายเหตุ/อุปสรรค ในการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

แบบฟอร์มสอบถามข้อเท็จจริงทั่วไป  
(แบบ สยจ.๓)



ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

## แบบฟอร์มสอบถามข้อเท็จจริงทั่วไป

แบบฟอร์มสอบถามข้อเท็จจริงทั่วไป  
รับที่ .....  
เลขที่รับบริการ .....  
เลขคดีที่ .....

### ประเภทการใช้บริการ

- ประชาชนมาใช้บริการโดยตรงที่สำนักงานยุติธรรมจังหวัด
- ประชาชนมาใช้บริการที่ศูนย์ยุติธรรมชุมชน และดำเนินการสำเร็จ
- ศูนย์ยุติธรรมชุมชนส่งเรื่องต่อมายังสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
- ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดมอบหมายสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
- ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดส่งเรื่องต่อมายังสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

### ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลเรื่องที่ขอรับบริการ

เรื่องที่ขอรับบริการ.....

ประเภทคดี :	<input type="checkbox"/> ๑. แพ่ง	<input type="checkbox"/> ๒. อาญา	<input type="checkbox"/> ๓. ปกครอง
ช่องทางขอรับบริการ :	<input type="checkbox"/> ๑. พนักงานตัวเอง	<input type="checkbox"/> ๒. โทรศัพท์	<input type="checkbox"/> ๓. ยุติธรรมเคลื่อนที่

### ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลผู้ขอรับบริการ

ชื่อ - สกุล ..... เพศ ..... สถานภาพ .....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ว/ด/ป เกิด ..... อายุ ..... ปี

เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา ..... การศึกษา .....

อาชีพ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

ที่อยู่ปัจจุบัน .....

### บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (กรณีไม่สามารถติดต่อท่านได้)

ชื่อ - สกุล ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

ที่อยู่ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

**ส่วนที่ ๓ : ความประسังค์ของผู้ขอรับบริการ**

- ๑. ปรึกษา/ขอคำแนะนำด้านกฎหมาย
- ๒. ร้องเรียน/ร้องทุกข์หน่วยงานภาครัฐ
- ๓. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ภาคเอกชน/ประชาชน
- ๔. แจ้งข้อมูลการกระทำผิดกฎหมายในอำนาจหน้าที่ของ ยศ. และส่วนราชการในสังกัด ยศ.
- ๕. ขอรับค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่เจ้าเลบในคดีอาญา
- ๖. ขอรับบริการจากกองทุนยุติธรรม
- ๗. ขอให้จัดหาหมายความให้แก่ผู้ต้องหาในคดีอาญาตาม ป.วิอาญา มาตรา ๑๓๔/๑
- ๘. การใกล้เลี้ยงประเมินข้อพิพากษา
- ๙. อื่นๆ การร้องขอคุ้มครองพยานในคดีอาญา การขอรับการสงเคราะห์ของผู้กระทำการหลังปล่อย การขอพบญาติแบบใกล้ชิด หรือ (โปรดระบุ) .....

**ส่วนที่ ๔ : ข้อเท็จจริง**

รายละเอียดการช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่.....

ลงชื่อ.....**ผู้ขอรับบริการ**  
(  
วันที่.....)

ลงชื่อ.....**ผู้ขอรับบริการ**  
(  
วันที่.....)

**ส่วนที่ ๔**

**๔.๑ ความเห็นของเจ้าหน้าที่สำนักงานยุติธรรมจังหวัด/ศูนย์ยุติธรรมชุมชน**

ยุติเรื่อง เนื่องจาก.....

ส่งเรื่องต่อ หน่วยงาน.....

เนื่องจาก.....

ดำเนินการเอง โดย.....

ลงชื่อ.....

( ..... )

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**๔.๒ ความเห็นของประธานศูนย์ยุติธรรมชุมชนหรือผู้ทำการแทน**

ยุติเรื่อง เนื่องจาก.....

ส่งเรื่องต่อ หน่วยงาน.....

เนื่องจาก.....

ดำเนินการเอง โดย.....

ลงชื่อ.....

( ..... )

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๖

๖.๑ ความเห็นประisanศูนย์ยุติธรรมชุมชนหรือผู้ทำการแทน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

( )

ประisanศูนย์ยุติธรรมชุมชน.....

วันที่.....

๖.๒ ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มอำนวยความยุติธรรมและนิติการ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

( )

หัวหน้ากลุ่มอำนวยความยุติธรรมและนิติการ

วันที่.....

ส่วนที่ ๗ ความเห็นยุติธรรมจังหวัด

ทราบและดำเนินการตามเสนอ

อื่น ๆ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

( )

ผู้อำนวยการสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

วันที่.....

แบบฟอร์มการดำเนินการ การไถล่เกลี่ยประนอมข้อพิพาท  
(แบบ สยจ.๔)



ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

## แบบฟอร์มการดำเนินการ การโกล่เกลี่ยประนอมข้อพิพาท

### ประเภทการใช้บริการ

- ประชาชนมาใช้บริการโดยตรงที่สำนักงานยุติธรรมจังหวัด
- ประชาชนมาใช้บริการที่ศูนย์ยุติธรรมชุมชน และดำเนินการลำเรื่อง
- ศูนย์ยุติธรรมชุมชนส่งเรื่องต่อมายังสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
- ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดมอบหมายสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
- ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดส่งเรื่องต่อมายังสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

### ส่วนที่ ๑ คำร้อง

สำนักงานยุติธรรมจังหวัด/ศูนย์ยุติธรรมชุมชน.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ยุติธรรมจังหวัด/ประธานศูนย์ยุติธรรมชุมชน.....  
 ข้าพเจ้า (ผู้ร้องชื่อ - นามสกุล)..... อายุ..... ปี  
 ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
 คู่กรณี (ชื่อ - นามสกุล)..... อายุ..... ปี  
 ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ประเภทคดี

คดีแพ่ง

- นิติกรรม/สัญญา/หนี้/ละเมิด
- ภัยเงย根/จำนำ/จำนอง/ค้ำประกัน
- ครอบครัว/มรดก
- คดีล้มละลาย
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

คดีอาญา

- ความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย
- ความผิดเกี่ยวกับเพศ
- ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ (สัก วิ่ง ชิง ปล้น ฉ้อโกง ร้ายของโจร บุกรุก ทำให้เสียทรัพย์)
- ความผิดเกี่ยวกับเสือภาระและชื่อเสียง
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการของเจ้าหน้าที่/ประธานศูนย์ยุติธรรมชุมชน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

เลขรับที่.....

วันที่..... (วันที่รับเรื่อง)

เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง (ชื่อ - นามสกุล)..... ตำแหน่ง.....

- วิธีดำเนินการ  ๑. ให้คำแนะนำและคำปรึกษา  ๒. เป็นผู้จัดหรือเป็นคนกลางในการไกล่เกลี่ย  
 ๓. ประสานงานเพื่อส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดการดำเนินการ :

ผลการดำเนินการ :  สำเร็จ  ไม่สำเร็จ เนื่องจาก.....

ส่งต่อ หน่วยงานที่รับเรื่องต่อ  
เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... ผู้ทำหน้าที่ไกล่เกลี่ย/ผู้ให้คำปรึกษา

( )

วันที่.....

สำหรับสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

ที่ปรึกษากฎหมายผู้ไกล่เกลี่ย.....

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มอำนวยความยุติธรรมและนิติการ..... ความเห็นยุติธรรมจังหวัด.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

( )

( )

วันที่.....

วันที่.....

สำหรับศูนย์ยุติธรรมชุมชน

ความเห็นกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชนที่รับผิดชอบ..... ความเห็นประธานศูนย์ยุติธรรมชุมชน.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

( )

( )

วันที่.....

วันที่.....

- คดีปักครอง       เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำโดยละเมิด
- ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตฯ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

รายละเอียด/ข้อเท็จจริง (พอกสังเขป).....

หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง.....

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ และลงลายมือชื่อ หรือประทับตราไว้รองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี) มาพร้อมกับ

สำเนาบัตรประชาชน       อื่นๆ (โปรดระบุ).....

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
วันที่.....

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ  
(แบบ สยจ.๕)



ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

**แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ**  
**ศูนย์ยุติธรรมชุมชน.....**  
**วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....**

**คำชี้แจง แบบสอบถาม**

๑. เพื่อให้ล้านักงานยุติธรรมจังหวัดได้ทราบผลการดำเนินงานของตนเอง และเพื่อประเมินในการปรับปรุงบริการให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด
๒. โปรดเลือกเครื่องหมาย  ลงใน  และกรอบข้อความในช่องว่าง แล้วแต่กรณี

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

- |                  |  |  |   |  |
|------------------|--|--|---|--|
| ๑. เพศ           | <input type="checkbox"/> ชาย                     | <input type="checkbox"/> หญิง                  |   |  |
| ๒. อายุ          | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า ๒๐ ปี           | <input type="checkbox"/> ๒๐ - ๔๙ ปี            | <input type="checkbox"/> ๓๐ - ๗๙ ปี             |  |
|                  | <input type="checkbox"/> ๕๐ - ๕๙ ปี              | <input type="checkbox"/> ๕๐ - ๕๙ ปี            | <input type="checkbox"/> ๖๐ ปี ขึ้นไป           |  |
| ๓. ระดับการศึกษา | <input type="checkbox"/> ประถมศึกษา              | <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้น      | <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. |  |
|                  | <input type="checkbox"/> ปวส./อนุปริญญา          | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี             | <input type="checkbox"/> ปริญญาโท               |  |
|                  | <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก               | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... |   |  |
| ๔. อาชีพ         | <input type="checkbox"/> ข้าราชการ/พนักงานของรัฐ | <input type="checkbox"/> พนักงานเอกชน          | <input type="checkbox"/> รับจ้างทั่วไป          | <input type="checkbox"/> กิจการส่วนตัว     |
|                  | <input type="checkbox"/> เกษตรกร                 | <input type="checkbox"/> นักเรียน/นักศึกษา     | <input type="checkbox"/> ว่างงาน                | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)..... |

**๕. ท่านมาติดต่อกับศูนย์ยุติธรรมชุมชนนี้ด้วยเรื่อง (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ ตามข้อเท็จจริง)**

- รับคืบคืบเรื่องกฎหมาย
- ร้องเรียน/ร้องทุกข์หน่วยงานภาครัฐ
- ร้องเรียน/ร้องทุกข์หน่วยงานภาคเอกชน/ประชาชน
- การขอรับค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าหัดแทนค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา
- การขอรับบริการจากกองทุนยุติธรรม
- การจัดหาหน้าความไม่สงบต้องหาในคดีอาญาตาม ปวิอาญา มาตรา ๑๓๔/๑
- การรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดกฎหมายในอำนาจหน้าที่ของ ยศ. และส่วนของราชการในสังกัด ยศ.
- การโกล่เกลี่ยประนองข้อพิพาท
- อื่นๆ เช่น การร้องขอคุ้มครองพยานในคดีอาญา การขอรับการสงเคราะห์ของผู้กระทำการหลังปล่อย การขอกฎหมายแบบใกล้ชิด หรือ (โปรดระบุ).....

**๖. ท่านทราบ/รู้จักศูนย์ยุติธรรมชุมชนนี้จากแหล่งใด (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ ตามข้อเท็จจริง)**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> การแนะนำจากบุคคลใกล้ชิด/รู้จัก   | <input type="checkbox"/> การลงพื้นที่ให้คำแนะนำของเจ้าหน้าที่กระทรวงยุติธรรม |
| <input type="checkbox"/> แผ่นป้าย                         | <input type="checkbox"/> โทรทัศน์/วิทยุ (ส่วนกลาง/ท้องถิ่น)                  |
| <input type="checkbox"/> หนังสือพิมพ์ (ส่วนกลาง/ท้องถิ่น) | <input type="checkbox"/> เว็บไซต์/โซเชียลมีเดีย (line,facebook)              |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....            |  |

๗. เหตุผลที่เข้ามาใช้รับบริการจากศูนย์ดูแลรักษาฯ

- มีความเป็นมืออาชีพในการให้บริการด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
- ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย
- ประทัยดีค่าใช้จ่าย
- เชื่อมั่นในการให้ความเป็นธรรมแก่ประชาชน
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจในการให้บริการของศูนย์ดูแลรักษาฯ

การให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	พอใจมากที่สุด	พอใจมาก	ปานกลาง	พอใจน้อย	พอใจน้อยที่สุด	ไม่พอใจ
<b>๑. กระบวนการขั้นตอนการให้บริการ</b>						
๑.๑ มีประกาศขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จของงานอย่างชัดเจน						
๑.๒ การให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนเหมือนกันไม่ซับซ้อน						
๑.๓ เอกสาร/แบบฟอร์ม อ่านเข้าใจง่ายและสะดวกในการกรอกข้อมูล						
<b>๒. การให้บริการของเจ้าหน้าที่</b>						
๒.๑ ตรงต่อเวลา						
๒.๒ ให้คำแนะนำและตอบข้อข้อถามอย่างชัดเจน						
๒.๓ มีมารยาท สุภาพ และเอาใจใส่						
๒.๔ มีความกระตือรือร้นและเต็มใจให้บริการ						
<b>๓. สิ่งอำนวยความสะดวก</b>						
๓.๑ มีน้ำดื่มพร้อมแก้วที่สะอาด						
๓.๒ มีห้องน้ำที่สะอาดและเพียงพอ						
๓.๓ มีที่นั่งที่ถูกดูแลและมีห้องหรือเครื่องปรับอากาศ						
๓.๔ มีเอกสารประชาสัมพันธ์/หนังสือพิมพ์ไว้ระหว่างรอใช้บริการ						
<b>๔. ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>						
๔.๑ ได้รับบริการตรงตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้						
๔.๒ ได้รับคำชี้แจงหรือการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการจากเจ้าหน้าที่						
<b>๕. ความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการ</b>						
๕.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ (ให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง)						
๕.๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ไม่ทุจริต ไม่เรียกเก็บเงินลับบน						
๕.๓ ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลทั่วสารทั้งหมดได้อย่างสะดวก						
๕.๔ หน่วยงานมีการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ						

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

.....

.....

ใบสมัคร เครือข่ายยุติธรรมชุมชน กรณี (ปรับเปลี่ยน คณะกรรมการ  
เลขานุการศูนย์ พร้อมกับแบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)



ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม



## แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลคณะกรรมการคุณยุติธรรมชุมชนตำบล

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว..... อายุ..... ปี  
ตัวแทน..... คณะกรรมการคุณยุติธรรมชุมชนตำบล.....

มีความประสงค์ขอ

๑.  เปลี่ยนแปลงตำแหน่งคณะกรรมการคุณยุติธรรมชุมชนตำบล

เดิม ชื่อ..... ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง.....  
เนื่องจาก.....  
ชื่อ..... ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง.....  
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

๒.  เปลี่ยนแปลงที่อยู่คณะกรรมการคุณยุติธรรมชุมชนตำบล / เบอร์โทรศัพท์

เดิม ชื่อ..... ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง.....  
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
เดิม ชื่อ..... ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง.....  
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

(\*\* กรณีเปลี่ยนแปลงตามข้อ ๑ สำหรับคณะกรรมการที่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งพร้อมแนบเอกสาร)

- ในสมัยเครือข่ายยุติธรรมชุมชน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

## ใบสมัคร “เครือข่ายยุติธรรมชุมชน”

ลำดับที่ .....

### กระทรวงยุติธรรม

ศิรุปถาย

๙ - ๑๖ ปี

#### ๑. ประวัติส่วนตัว

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ ระบุ ..... ) ชื่อ ..... นามสกุล .....

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... อายุ ..... ปี

เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา ..... โทรศัพท์ ..... Email .....

หมายเลขอัตรประเทศชาวประมง .....

สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย

ระดับการศึกษาสูงสุด ..... วุฒิการศึกษาที่ได้รับ .....

อาชีพ ..... ตำแหน่ง ..... สถานที่ทำงาน .....

ที่อยู่ (สถานที่ทำงาน) เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

ที่อยู่บ้านที่ติดต่อได้สะดวก (ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน  และระบุข้อความที่เกี่ยวข้อง)

- ที่ทำงาน  
 ที่อยู่เดียวกันที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน  
 อื่นๆ ระบุ เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

#### ๒. ประวัติการทำงานอาสาสมัคร/เครือข่ายอื่นๆ ที่ทำงานเพื่อชุมชน (ถ้ามี พร้อมระบุช่วงเวลาและหน่วยงานที่สังกัด)

#### ๓. ความสนใจพิเศษ

- การป้องกันและควบคุมอาชญากรรม ยาเสพติด การทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำผิดกฎหมายต่างๆ ในชุมชน  
 การช่วยเหลือผู้ได้รับความเดือดร้อนจากปัญหาความไม่เป็นธรรม  
 การไกล่เกลี่ยรับข้อพิพาทหรือความขัดแย้งในชุมชน  
 การช่วยเหลือ / เยียวยา เนื่องจากภัยธรรมชาติ  
 การคุ้มครองเด็ก / เยาวชน / สังคมฯ ผู้พิการไทย  การช่วยเหลือผู้ต้องโอกาสทางสังคม  
 การให้คำปรึกษาทางกฎหมาย  อื่นๆ (ระบุ) .....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

**แบบคำขอ/เปลี่ยนแปลงบัตรประจำตัวกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน  
และเครือข่ายยุติธรรมชุมชน**

เขียนที่ สยจ. / ศยช. ตำบล.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง/อื่นๆ ระบุ.....) ชื่อ ..... นามสกุล.....

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ.....

หมายเลขอับตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... หมู่บ้าน..... หมู่โลหิต.....

บิดาชื่อ..... สัญชาติ..... บารุงชื่อ..... สัญชาติ.....

๒. ภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรทัพที่มือถือ.....

๓. ขณะยื่นคำขออาชีพ..... ตำแหน่ง.....

ชื่อสถานที่ประกอบอาชีพ..... ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

๔. มีความประสงค์ขอ/ของเปลี่ยนแปลงบัตรประจำตัว ในตำแหน่ง

(ใส่เครื่อหมาย ✓ ใน □ และระบุข้อความในช่องเฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

ประธานศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบล..... อำเภอ.....

รองประธานศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบล..... อำเภอ.....

คณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบล..... อำเภอ.....

เครือข่ายยุติธรรมชุมชน หมู่บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดยได้แนบสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาออกบัตร ได้แก่

สำเนาบัตรข้าราชการ/บัตรประจำบ้าน จำนวน..... ชุด

สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ..... ชุด

สำเนาหนังสือรับรองการเป็นประธานศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบล/รองประธานศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบล/คณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบล/เครือข่ายยุติธรรมชุมชน จำนวน..... ชุด (ถ้ามี)

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

๕. ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มพัฒนาและส่งเสริมระบบงานยุติธรรม หรือหัวหน้ากลุ่มงานบริการประชาชน สยจ. ....

ได้ตรวจสอบแล้ว ผู้อื่นคำขอเป็นประธานศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบล/รองประธานศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบล/ คณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบล/เครือข่ายยุติธรรมชุมชน และควรออกบัตรประจำตัว / และเปลี่ยนแปลงบัตรประจำตัวให้ตามที่ร้องขอ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตัวแทน.....

๖. คำสั่งผู้อำนวยการสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานยุติธรรมจังหวัดพะนังครรซื้อยูดยา

# แบบฟอร์มเอกสาร

ดาวน์โหลด

## LAW INFOGRAPHICS

สมุดภาพ อินโฟกราฟิก กฎหมาย



พระราชบัญญัติ การปลูกกล้วย

ข้อพิพาท พ.ศ.2562



แบบฟอร์ม ขอสันนิษฐานโครงการให้

ความรู้ทางกฎหมาย กองทุนยุติธรรม



ทะเบียน ผู้มาขอรับบริการ  
คุณยุติธรรมชุมชน



แบบรายงานประจำเดือนศยช.  
ใบสมัครเครือข่าย คกก.ศยช.



แบบฟอร์ม

คุณยุติธรรมชุมชนต้นแบบ



คุ้มครอง คุณยุติธรรมสร้างสุข ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน



ระบบ Android



ระบบ iOS

ติดต่อสอบถาม  
ขอรับคำปรึกษา



LINE



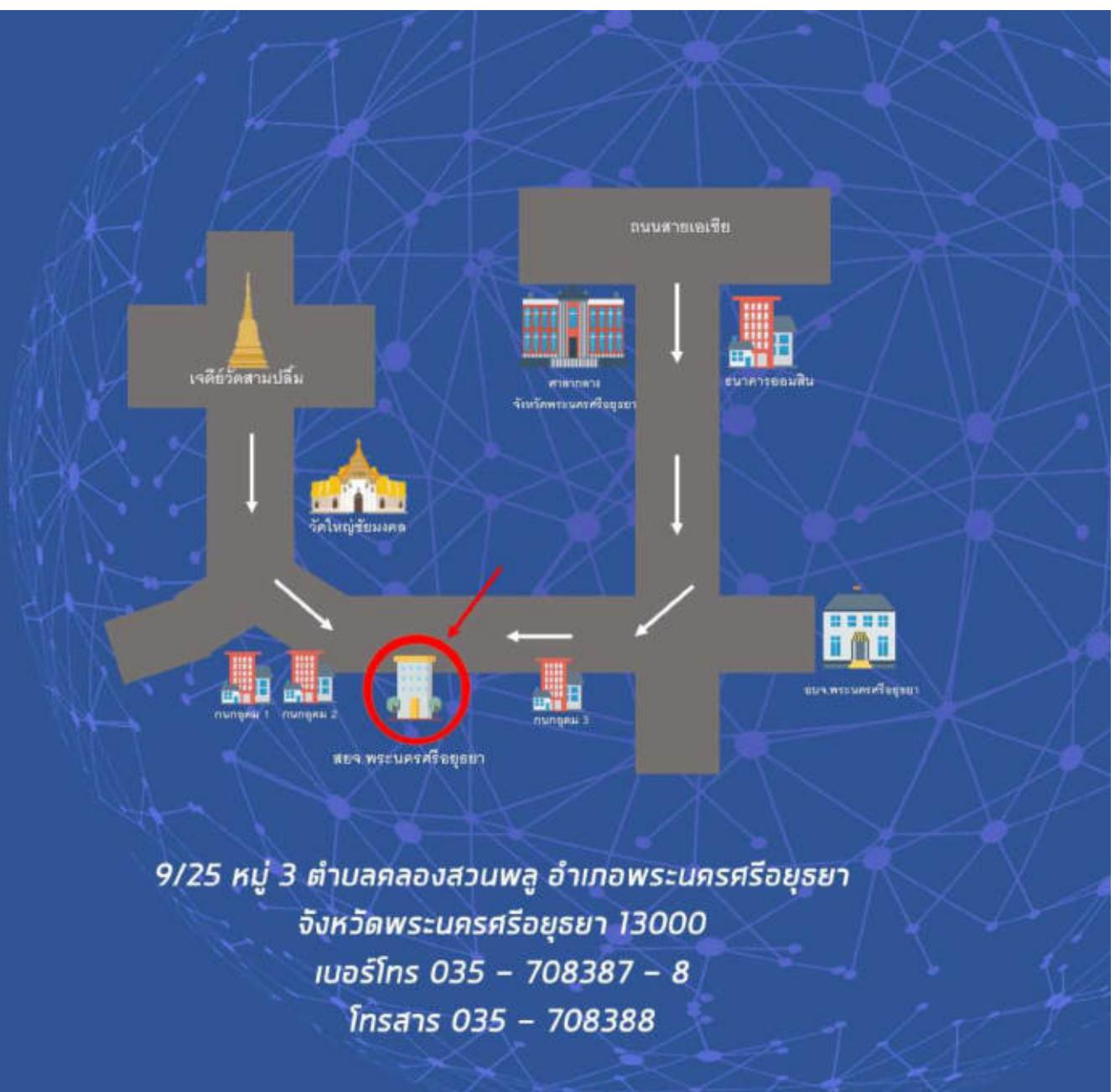
Facebook



Website

โทรศัพท์ 035 - 708387 - 8

โทรสาร 035 - 708387 - 8



9/25 หมู่ 3 ตำบลคลองสวนพลู อําเภอพระนครศรีอยุธยา  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐  
เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๕ - ๗๐๘๓๘๗ - ๘  
โทรสาร ๐๓๕ - ๗๐๘๓๘๘



Face Book แฟนเพจ



Line ID : Ayutthayamoj



website สำนักงาน