

การรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม  
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน 3 เมษายน 2566

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

- ชื่อประมวลจริยธรรม 1. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่
- ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
- ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

- URL ที่เผยแพร่ 1. [https://www.makhammuangmai.go.th/select\\_news.php?news\\_id=754](https://www.makhammuangmai.go.th/select_news.php?news_id=754)
- [https://www.makhammuangmai.go.th/select\\_news.php?news\\_id=829](https://www.makhammuangmai.go.th/select_news.php?news_id=829)
  - [https://www.makhammuangmai.go.th/select\\_news.php?news\\_id=831](https://www.makhammuangmai.go.th/select_news.php?news_id=831)
  - [https://www.makhammuangmai.go.th/select\\_news.php?news\\_id=830](https://www.makhammuangmai.go.th/select_news.php?news_id=830)

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม ประกาศเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่

URL ที่เผยแพร่ [https://www.makhammuangmai.go.th/select\\_news.php?news\\_id=747](https://www.makhammuangmai.go.th/select_news.php?news_id=747)

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล  
การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา

1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา ดังนี้

1. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง จำนวน 1 อัตรา
2. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา
3. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง จำนวน 1 อัตรา

โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

1.1 จัดทำปฏิทินแผนดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

โดยมีการกำหนดขั้นตอนในการดำเนินการ และระยะเวลาการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

1.2 บันทึกเสนอตำแหน่งว่าง

โดยการจัดทำบันทึกข้อความรายงานตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี เสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลมะขามเมืองใหม่ เพื่อสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

1.3 จัดทำประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร

โดยการจัดทำประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร มีรายละเอียด ดังนี้

- (1) ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง
- (2) คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครที่มีสิทธิได้รับการจ้าง
- (3) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- (4) ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
- (5) ค่าตอบแทนที่จะได้รับ
- (6) การรับสมัคร ได้แก่ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ค่าธรรมเนียมในการสมัคร และเงื่อนไขในการสมัคร
- (7) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
- (8) หลักสูตรและวิธีการสรรหา แบ่งออกเป็น การสอบแบบปรนัย และการสอบสัมภาษณ์ โดยมีการสอดแทรกหลักสูตรการวัดความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นเครื่องมือชี้้นำในการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ข้อกำหนดจริยธรรม และพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ตามประกาศของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่
- (9) หลักเกณฑ์การตัดสิน
- (10) การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
- (11) การบรรจุและแต่งตั้ง

(12) การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขัน

(13) กำหนดระยะเวลาจ้าง

(14) การทำสัญญาจ้าง

ฯลฯ

#### 1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

โดยนายกเทศมนตรีตำบลมะขามเมืองใหม่ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| (1) ปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย   | เป็นประธาน              |
| (2) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนที่รับผิดชอบงาน หรือโครงการของตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร | เป็นกรรมการ             |
| (3) หัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย   | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร มีหน้าที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส ตามแนวทางการขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรมของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่เป็นที่ตั้ง

#### 1.5 ประกาศรับสมัครและเลือกสรร

โดยประกาศรับสมัคนั้น ให้ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย แจ้งประชาสัมพันธ์การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ([www.makhammuangmai.go.th](http://www.makhammuangmai.go.th)) โดยกำหนดระยะเวลาในการประกาศรับสมัครไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจสามารถเข้าถึงการประกาศ ฯ ได้โดยง่าย และเป็นไปตามมาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส ตรวจสอบได้

#### 1.6 การรับสมัครสรรหา

กำหนดระยะเวลาในการรับสมัครไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ โดยมีขั้นตอนการรับสมัคร ดังนี้

- (1) การจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการสรรหาบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้างเรียงตามลำดับ
- (2) ให้ผู้สมัครกรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มใบสมัครที่งานบริหารงานบุคคลกำหนด พร้อมแนบเอกสารหลักฐานเอกสารตามประกาศการรับสมัครบุคคล เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
- (3) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบสมัครและหลักฐานประกอบการรับสมัคร ว่าถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครหรือไม่ หากถูกต้องให้ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร

#### 1.7 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครและเลือกสรรแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยปิดประกาศประชาสัมพันธ์ไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ([www.makhammuangmai.go.th](http://www.makhammuangmai.go.th)) ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม อันเป็นค่านิยมหลักและจรรยาวิชาชีพอของหน่วยงาน

### 1.8 ดำเนินการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- (1) ความรู้ของบุคคลในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (2) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (3) ทักษะที่มีหน่วยงาน โดยเฉพาะบุคลิก ความประพฤติ การตอบคำถาม การสัมภาษณ์ โดยนำหลักมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่มาใช้เป็นเกณฑ์ในการเลือกสรร
- (4) คุณสมบัติอื่น ๆ ของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

การประเมินสมรรถนะในแต่ละเรื่องนั้น เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่จะเป็นผู้กำหนด โดยสมรรถนะเรื่องหนึ่งสามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีการ หรือสมรรถนะหลาย ๆ เรื่อง สามารถประเมินได้ด้วยวิธีการเดียวกันตามที่เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่เห็นว่าเหมาะสม และสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะดังกล่าว ได้แก่ การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ โดยเกณฑ์การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ จะขึ้นอยู่กับที่เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่กำหนดตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับตำแหน่งงาน

### 1.9 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เมื่อเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเสร็จสิ้นแล้ว ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จะดำเนินการรายงานผลการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยจัดทำเป็นบันทึกข้อความเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลมะขามเมืองใหม่ เพื่อประกาศขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี ผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ([www.makhammuangmai.go.th](http://www.makhammuangmai.go.th))

1.10 ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งพนักงานจ้าง

1.11 เรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเข้ามาทำสัญญาจ้าง

1.12 ออกคำสั่งจ้างพนักงานจ้าง

1.13 รายงานการจ้างให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรีทราบ

1.14 เรียกพนักงานจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบความประพฤติ/พฤติกรรม เพื่อตรวจสอบภูมิหลัง ณ สถานีตำรวจภูธรมะขาม จังหวัดจันทบุรี หากตรวจพบว่ามีประวัติต้องคดีอาญาหรือพฤติกรรมเข้าข่ายไม่ต้องด้วยระเบียบกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ให้ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรขาดคุณสมบัติของการเป็นผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างโดยทันที

1.15 พนักงานจ้างจะต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานปีละ 2 รอบ คือ รอบที่ 1 เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม - 31 มีนาคมของปีถัดไป รอบที่ 2 เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน ซึ่งการประเมินนั้น ผู้รับการประเมินจะต้องได้รับการประเมินในส่วน

ที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ร้อยละ 30 อาทิ เช่น การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม การปฏิบัติตนตามมาตรฐานคุณธรรมและจรรยาบรรณของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ เป็นต้น

## 2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจรรยาบรรณที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจรรยาบรรณ หรือประมวลจรรยาบรรณ หรือข้อกำหนดจรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

2.1 การประเมินสมรรถนะของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ จะต้องคำนึงถึงบุคลิกภาพ พฤติกรรม การตอบคำถามในการสอบสัมภาษณ์ โดยในคำถามต้องมีการสอดแทรกคำถามที่สามารถวัดความรู้ด้านคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ตามประมวลจรรยาบรรณของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ข้อกำหนดจรรยาบรรณ และพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ตามประกาศของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ นำมาเป็นเกณฑ์การประเมินด้วย

2.2 การประเมินการปฏิบัติงานปีละ 2 รอบ คือ รอบที่ 1 เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 มีนาคมของปีถัดไป รอบที่ 2 เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 30 กันยายน ซึ่งการประเมินนั้น ผู้รับการประเมินจะต้องได้รับการประเมินในส่วนของที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ร้อยละ 30 อาทิ เช่น การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม การปฏิบัติตนตามมาตรฐานคุณธรรมและจรรยาบรรณ ประมวลจรรยาบรรณข้าราชการของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ข้อกำหนดจรรยาบรรณ และพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ตามประกาศของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ นำมาเป็นเกณฑ์การประเมินด้วย

## 3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจรรยาบรรณ

การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามที่เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา ดังนี้

1. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง จำนวน 1 อัตรา

2. พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา

3. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง จำนวน 1 อัตรา ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง จำนวน 1 อัตรา

โดยบุคลากรที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่ดี มีความโปร่งใส ยึดหลักความถูกต้อง ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีการดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จรรยาบรรณ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ไม่มีการใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบให้กับตนเองหรือพวกพ้อง อันก่อให้เกิดประโยชน์สุขและผลสำเร็จแก่หน่วยงาน รวมทั้งการสร้างเชื่อมั่นให้แก่ผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ต่อไป

#### 4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

4.1 ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ที่ได้รับการประเมินความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ข้อกำหนดจริยธรรม และพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ตามประกาศของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ที่นำมาใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินก่อนเข้าปฏิบัติงานนั้น มีความรู้ ทักษะ ทศนคติและพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการที่ดี โดยสามารถนำเกณฑ์ดังกล่าวมาใช้ในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในรอบต่อ ๆ ไป

4.2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นการตรวจสอบความสามารถและสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบตลอดรอบการประเมินทั้ง 2 รอบ ทั้งการประเมินในเชิงปริมาณ คุณภาพ และประโยชน์ที่ได้รับ ตามวิธีการที่หน่วยงานกำหนดไว้ เปรียบเทียบกับเป้าหมายผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ เมื่อต้นรอบของการประเมินว่าผลสำเร็จในการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้หรือไม่อย่างไร เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้รางวัล การแต่งตั้งหรือการพัฒนา เป็นต้น ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวได้กำหนดพฤติกรรม การปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ โดยการนำสมรรถนะและระดับความคาดหวัง ที่กำหนดไว้มาใส่ในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

(1) สมรรถนะหลัก เป็นสมรรถนะเชิงพฤติกรรมที่กำหนดเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานและข้าราชการทุกคน (ทุกประเภท ทุกตำแหน่ง และทุกระดับ) ที่จำเป็นต้องมี เพื่อเป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมร่วมกัน อันก่อให้เกิดประโยชน์สุขและผลสำเร็จแก่หน่วยงาน ซึ่งสมรรถนะหลักประกอบด้วย 5 สมรรถนะ ดังนี้

- (1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- (2) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
- (3) การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- (4) การบริการเป็นเลิศ
- (5) การทำงานเป็นทีม

(2) การกำหนดน้ำหนักสมรรถนะ โดยผู้รับการประเมินและผู้ประเมินต้องร่วมกันกำหนดน้ำหนักสมรรถนะตามลำดับความสำคัญของสมรรถนะและลักษณะของงานที่จะประเมิน

โดยสามารถนำเกณฑ์การประเมินตามประมวลจริยธรรมข้าราชการของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ข้อกำหนดจริยธรรม และพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ตามประกาศของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในรอบต่อ ๆ ไป

4.3 การให้รางวัล และการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานผู้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ข้อกำหนดจริยธรรม และพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ตามประกาศของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ นำมาใช้เป็นเกณฑ์ในการให้รางวัล และการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่

## 5. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

### ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาคณากร

กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่

#### 1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

##### การพัฒนาคณากร

1.1 ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาคณากร

1.2 เสนอผู้บริหารเพื่อจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1.3 ประชาสัมพันธ์ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรม

1.4 เตรียมเอกสารประกอบการอบรม และจัดสถานที่ในการอบรม

1.5 ดำเนินการอบรม และจัดทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

#### 2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

การดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ได้มีการให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับรายละเอียดเนื้อหาของประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ข้อกำหนดจริยธรรม และพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) และได้มีการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม โดยกำหนดให้มีการทำแบบทดสอบก่อน - หลัง ให้หัวข้อพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

คำชี้แจง : จงทำเครื่องหมายถูก (/) หน้าข้อที่เห็นว่า เป็นพฤติกรรมที่ควรกระทำ (Dos) และทำเครื่องหมายผิด (X) หน้าข้อที่เห็นว่า เป็นพฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)

1. จงรักษาภักดีต่อประเทศชาติ รักษาผลประโยชน์ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ
2. แสดงกิริยาอาการหรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
3. นำหลักธรรมตามศาสนาที่เคารพนับถือมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

4. ชัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง

5. มีส่วนร่วมในการพัฒนาให้ประเทศเจริญก้าวหน้า

### 3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

สรุปผลจากการทำแบบทดสอบก่อน - หลัง ให้หัวข้อพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

#### แบบทดสอบก่อนการอบรม

คำถาม	คำตอบ	
	ถูก	ผิด
1. จงรักษากฎดีต่อประเทศชาติ รักษาผลประโยชน์ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ	68	6
2. แสดงกิริยาอาการหรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	69	5
3. นำหลักธรรมตามศาสนาที่เคารพนับถือมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	71	3
4. ชัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง	72	2
5. มีส่วนร่วมในการพัฒนาให้ประเทศเจริญก้าวหน้า	70	4

จากการตอบคำถามตามแบบทดสอบก่อนอบรม จำนวน 5 ข้อ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 74 คน สรุปผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจก่อนเข้าอบรม มีผู้ตอบคำถามถูกต้อง ข้อ 1 จำนวน 68 คน ข้อ 2 จำนวน 69 คน ข้อ 3 จำนวน 71 คน ข้อ 4 จำนวน 72 คน และข้อ 5 จำนวน 70 คน

#### แบบทดสอบหลังการอบรม

คำถาม	คำตอบ	
	ถูก	ผิด
1. จงรักษากฎดีต่อประเทศชาติ รักษาผลประโยชน์ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ	74	0
2. แสดงกิริยาอาการหรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	74	0
3. นำหลักธรรมตามศาสนาที่เคารพนับถือมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	74	0
4. ชัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง	74	0
5. มีส่วนร่วมในการพัฒนาให้ประเทศเจริญก้าวหน้า	74	0

จากการตอบคำถามตามแบบทดสอบหลังอบรม จำนวน 5 ข้อ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 74 คน สรุปผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจหลังเข้าอบรม มีผู้ตอบคำถามถูกต้อง ข้อ 1 จำนวน 74 คน ข้อ 2 จำนวน 74 คน ข้อ 3 จำนวน 74 คน ข้อ 4 จำนวน 74 คน และข้อ 5 จำนวน 74 คน



#### 4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

จากการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมนั้น เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่เห็นว่าควรกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ในหัวข้อ การพัฒนาบุคลากร เป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้เป็นมาตรฐานในการบริหารทรัพยากรบุคคล อันเป็นการส่งเสริมและให้ความรู้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เกี่ยวกับรายละเอียดเนื้อหาของประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ข้อกำหนดจริยธรรม และพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) โดยสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

#### 5. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ผู้รายงาน



(นายณที กองจินดา)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้บังคับบัญชา



(นายติลก บัวเกิด)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลมะขามเมืองใหม่