



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ของ

เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่

สำนักปลัด
งานแผนและงบประมาณ

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน ในส่วนของแผนการดำเนินงาน นั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียด โครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุ โครงการ/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของโครงการ/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นด้วย

งานแผนและงบประมาณ
เทศบาลมะขามเมืองใหม่
ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑

บทนำ	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
ลักษณะของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ	๓
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	
-แผนการดำเนินงาน ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑	๕
-แผนการดำเนินงาน ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๒	๘
-แผนการดำเนินงาน ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๓	๑๒
-แผนการดำเนินงาน ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔	๑๖
-แผนการดำเนินงาน ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๕	๒๕

ส่วนที่ ๓

บัญชีครุภัณฑ์	
-บัญชีครุภัณฑ์	๒๗
-บัญชีวัสดุ	๔๓

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนดำเนินงาน ซึ่งในส่วนของแผนการดำเนินงานนั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ของเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ได้มีการประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีประสิทธิภาพมากขึ้น

แผนการดำเนินงาน เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ จึงเป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น เป็นเข็มทิศชี้ทางการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความผาสุกและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนเกิดความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ตลอดจนสนองต่อความต้องการของพี่น้องประชาชนตามวิสัยทัศน์งานแผนและงบประมาณที่ว่า “*เป็นหน่วยวิเคราะห์ทั้งงบประมาณ ประสานข้อมูล วางแผนงาน บูรณาการทุกภาคส่วนอย่างมืออาชีพ*”

๑. วัตถุประสงค์

- เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาล
- เพื่อให้การดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นของเทศบาลมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น รวมทั้งมีการ

ประสานงานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน

- เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล
- เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาล หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาล แล้วจัดทำร่างแผนงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล

๒. คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ โดยจะต้องจัดทำให้เสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้นๆหรือภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้ง แผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลในปีงบประมาณนั้น

๔. ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาล หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาล แล้วจัดทำร่างแผนงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล

๒. คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๕. ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาล การจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติการจะทำให้ผู้บริหารสามารถควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นด้วย

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑.ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	-วิเคราะห์ปริมาณจราจรถนนแต่ละ เส้น -ก่อสร้างถนน/ปรับปรุงถนน ตาม ความต้องการของประชาชน ตามลำดับ -ติดตามและประเมินผลแผน	-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗	๑๕.๕๕	๓,๐๑๐,๐๐๐	๑๗.๑๖	กองช่าง
๒.ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ และ สังคม	-สำรวจกลุ่มประชากรเพื่อดำเนิน จัดทำโครงการให้ตรงกับกลุ่ม เป้าหมาย -ดำเนินโครงการตามความต้องการ ของประชาชน -ติดตามและประเมินผลแผน	-แผนงานการรักษาความสงบภายใน -แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน -แผนงานงบกลาง	๑ ๑ ๓	๒.๒๒ ๒.๒๒ ๖.๖๖	๑๕๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐ ๑๑,๙๖๖,๔๐๐	๐.๘๕ ๐.๕๗ ๖๘.๒๔	สำนักปลัด
๓.ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	-เฝ้าระวังโรคติดต่อ -ส่งเสริมการแยกขยะ การอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม -อบรมให้ความรู้แก่ประชาชน -ติดตามและประเมินผล	-แผนงานสาธารณสุข -แผนงานเคหะชุมชน -แผนงานการเกษตร	๓ ๑ ๒	๖.๖๖ ๒.๒๒ ๔.๔๔	๑๖๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๗๐,๐๐๐	๐.๙๑ ๐.๒๘ ๐.๓๙	สำนักปลัด
๔.ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา การ กีฬา ศาสนาและวัฒนธรรม	-ส่งเสริมการศึกษา -จัดแข่งขันกีฬา หรือ ก่อสร้าง สถานที่เล่นกีฬา -จัดโครงการส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม -ติดตามและประเมินผล	-แผนงานการศึกษา -แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๑๒ ๑๑	๒๖.๖๖ ๒๔.๔๔	๑,๐๖๘,๙๘๐ ๔๕๕,๐๐๐	๖.๐๙ ๒.๕๙	สำนักปลัด

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๕.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารงาน ทั่วไป	-จัดทาวีสดุ อุปกรณ์ สำหรับ ปฏิบัติงาน -จัดอบรมให้ความรู้บุคลากร -ติดตามประเมินผล	-แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๘.๘๘	๕๐๕,๐๐๐	๒.๘๗	กองช่าง
รวม			๔๕		๑๗,๕๓๕,๓๘๐		

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่

๒.ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและสังคม

๒.๑ กลยุทธ์ ดำเนินโครงการตามความต้องการของประชาชน

(๓) แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ (ตามประกาศเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	๙,๘๖๖,๔๐๐	พื้นที่ ทต.มะขามเมืองใหม่	สป.เทศบาล												
๒.	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยผู้พิการในเขตเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ (ตามประกาศเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	๑,๙๒๐,๐๐๐	พื้นที่ ทต.มะขามเมืองใหม่	สป.เทศบาล												

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่

๔.ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา การกีฬา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖							
						ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๕.	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบ นักเรียน เด็กนักเรียน (อายุ ๓-๕ ปี) จำนวน ๔๕ คน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๓๙๒๔ ลง วันที่ ๘ ก.ค. ๒๕๖๔)	จำนวน ๑๓,๕๐๐ บาท	พื้นที่ ทต. มะขามเมือง ใหม่	กองการศึกษา											
๖.	โครงการนิทรรศการผลงาน นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด งานนิทรรศการผลงาน นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลมะขามเมือง ใหม่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ จำเป็นในโครงการ	จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท	พื้นที่ ทต. มะขามเมือง ใหม่	กองการศึกษา											

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่

๔.ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา การกีฬา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๑ กลยุทธ์ จัดแข่งขันกีฬา หรือ ก่อสร้างสถานที่เล่นกีฬา จัดโครงการส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม

(๒) แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘.	โครงการส่งเสริม ศิลปะการแสดงพื้นบ้าน ประจำปี ๒๕๖๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดทำ โครงการส่งเสริมศิลปะการแสดง พื้นบ้านในงานลอยกระทงวัดท่า หลวงล่าง	จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท	พื้นที่ ทต. มะขามเมือง ใหม่	กองการศึกษา	→												
๙.	โครงการสืบสานวัฒนธรรม ไทย จากใจพี่สอนน้อง ประจำปี ๒๕๖๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดทำ โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย จากใจพี่สอนน้อง	จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท	พื้นที่ ทต. มะขามเมือง ใหม่	กองการศึกษา	→												
๑๐.	โครงการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๖	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดงานวันลอย กระทงเช่น ค่าจัดทำกระทงส่ง เข้าประกวด ขบวนแห่ ค่า ตกแต่งเวทีสถานที่ค่าเครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	พื้นที่ ทต. มะขามเมือง ใหม่	กองการศึกษา	→												
๑๑.	โครงการแห่เทียนเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๖	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการแห่เทียนเข้าพรรษา	จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท	พื้นที่ ทต. มะขามเมือง ใหม่	กองการศึกษา										→			

Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header, including the word "Journal".

Main body of handwritten text, appearing to be a list or series of entries, possibly numbered.

Handwritten text at the bottom of the page, possibly a signature or date.