

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หมายเหตุ
1. <u>กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</u> - มาตรการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้มีความชัดเจน และการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดให้บริการและในเว็บไซต์ หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ ของหน่วยงาน - สำนวจความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น	1. ดำเนินการจัดทำคู่มือให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เพื่อกำหนดวิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ ช่องทางให้บริการ ค่าธรรมเนียม และรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ 2. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.makhammuangmai.go.th) และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน (เฟซบุ๊ก : เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ จ.จันทบุรี) 3. ดำเนินการจัดทำรายงานผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น	ทุกส่วนราชการ	ไตรมาส 1-4	1. ผู้มารับบริการทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ชัดเจน และมีการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อรับบริการได้อย่างถูกต้อง 2. สามารถนำผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ มาพัฒนาการให้บริการในงบประมาณถัดไป	ไม่มี
2. <u>การให้บริการและระบบ E-service</u> - กิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน - กิจกรรมการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเสนอความเห็น ความต้องการในพื้นที่ของตนเอง	1. หน่วยงานมีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน 2. หน่วยงานได้จัดกิจกรรมการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเสนอความเห็น และนำกระบวนการรับฟังความคิดเห็น และการประชุม มาใช้เพื่อเปิดโอกาสให้	ทุกส่วนราชการ	ไตรมาส 1-4	1. เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน 2. ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น ตามความต้องการในพื้นที่	ไม่มี

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน 3. หน่วยงานนำภาพกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมมีส่วนร่วมของประชาชน ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ 4. หน่วยงานมีการจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อสอบถามข้อมูล ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.makhammuangmai.go.th) และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน (เฟซบุ๊ก : เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ จ.จันทบุรี)			3. ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบผลงานและกิจกรรมที่ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน 4. ประชาชนในพื้นที่สามารถติดต่อสอบถาม และให้ข้อเสนอแนะผ่านช่องทางที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย อันเป็นการสร้างมาตรฐานในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	
<u>3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</u> - กิจกรรมปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	1. ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.makhammuangmai.go.th) ให้ใช้งานง่ายและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน 2. ดำเนินการปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณหน่วยงาน 3. ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.makhammuangmai.go.th) และประชาสัมพันธ์บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด ฯ	ไตรมาส 1-4	1. ประชาชนในพื้นที่เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่าย และสะดวกมากขึ้น 2. ประชาชนในพื้นที่รับทราบข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางการสื่อสารทั้งออนไลน์และออฟไลน์	ไม่มี

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หมายเหตุ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - จัดทำมาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	1. หน่วยงานจัดทำคู่มือกำหนดแนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2. หน่วยงานประชาสัมพันธ์แนวทางมาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ 3. แจ้งเวียนแนวทางมาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด ฯ	ไตรมาส 1	1. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบมาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ และสามารถยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง 2. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเรื่องการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	ไม่มี
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง 5.1 กิจกรรมประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบ 5.2 กิจกรรมประชุมเพื่อรายงานผลและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสร้างความโปร่งใสและชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณทุกรายการว่าได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ครบถ้วน	1. ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบและจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้รับทราบ ในการประชุมของหน่วยงาน เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 2. ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (ไลน์กลุ่มของสำนักงาน ฯ) 3. แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมพนักงานเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ประจำทุกเดือน ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	กองคลัง	ไตรมาส 1	1. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานและมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ 2. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้แก่พวกพ้อง	ไม่มี
		กองคลัง	ไตรมาส 1-4		ไม่มี

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หมายเหตุ
<u>6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</u> - จัดทำคำสั่งมอบหมายงานและคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน โดยพิจารณาจากตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และสมรรถนะประจำสายงาน - จัดทำมาตรการแนวปฏิบัติ Dos&Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม	1. ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานและคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน โดยพิจารณาจากตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และสมรรถนะประจำสายงาน 2. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos&Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม 3. แจ้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ทราบถึงแนวปฏิบัติ Dos&Don't ในการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 4. ดำเนินการฝึกอบรม/จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมในการเป็นข้าราชการที่ดี ในหัวข้อกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567	สำนักปลัด ฯ (งานบริหารงานบุคคล)	ไตรมาส 1	1. เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้รับการมอบหมายงานและคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน โดยพิจารณาจากตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และสมรรถนะประจำสายงาน 2. เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรม และสามารถปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง 3. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ไม่มี

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หมายเหตุ
<u>7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</u> - จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการ ประเมิน ITA ที่มีข้อมูลรายละเอียดการ วิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย 2 ประเด็นที่ต้องวิเคราะห์ (1) ประเด็นที่ เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้อง พัฒนาให้ดีขึ้นและมีความสอดคล้องกับ ผลการประเมิน ฯ - จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน -จัดทำช่องทางที่ประชาชนสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มี เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริต ต่อหน้าที่	1. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ที่มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ 2. จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบภายในหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน 3. เผยแพร่แนวทางการจัดการกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบภายในหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง โดยแจ้งใน การประชุมเมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2567 และติด ประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2567 4. จัดทำช่องทางที่ประชาชนสามารถแจ้ง ให้ ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามี เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อ หน้าที่ พร้อมทั้งเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.makhammuangmai.go.th) และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน (เฟซบุ๊ก : เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ จ.จันทบุรี)	สำนักปลัด ฯ	ไตรมาส 1-2	1. หน่วยงานมีการนำผลการวิเคราะห์ ITA และสร้างมาตรการในประเด็นที่ เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นและมีความ สอดคล้องกับผลการประเมิน ฯ เพื่อ พัฒนาและยกระดับผลการประเมิน ITA 2. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทราบ แนวทางการจัดการกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน และเกิดความมั่นใจใน กระบวนการดังกล่าว	ไม่มี