



แผนกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ มีบทบาทสำคัญในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการให้บริการประชาชน การบริหารทรัพยากรบุคคลในภาคราชการเป็นการบริหารงานภายใต้ระบบคุณธรรม งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลในเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ให้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ด้วยการผลักดันและพัฒนาให้ภาคราชการของประเทศมีคุณธรรมตลอดทุกจริต เป็นราชการที่สร้างและส่งเสริมนวัตกรรม มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนอง ต่อความต้องการของประชาชน โดยการปรับเปลี่ยนระบบและวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ ขั้นตอน เพื่อให้แต่ละส่วนราชการได้มาและรักษาไว้ซึ่งคนดีคนเก่งที่มีจิตสำนึกอย่างเหมาะสม ดังนั้น เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ จึงต้องเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของข้าราชการเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ตลอดจนส่งเสริมให้นำศักยภาพของข้าราชการมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด



วิสัยทัศน์เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่

" มะขามเมืองใหม่น่าอยู่ เชิดชูคุณธรรม ก้าวนำการพัฒนา
ก้าวหน้าทางเศรษฐกิจ แหล่งผลิตผลไม้รสเลิศ อนุรักษ์จุดกำเนิดแม่น้ำจันทบุรี"

พันธกิจเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่

๑. การก่อสร้าง/ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ
๒. การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนและสงเคราะห์ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยโรคเอดส์
๓. การส่งเสริมการศึกษาและเรียนรู้
๔. ส่งเสริมการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของประชาชน
๕. ส่งเสริมการสาธารณสุข สร้างสุขภาพ การป้องกันโรคติดต่อ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๖. ส่งเสริมศาสนา การกีฬา และดำรงรักษาวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม
๗. พัฒนาระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โปร่งใส โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน
๘. อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๙. ส่งเสริมการพัฒนาทางสังคมโดยการเสริมสร้างโอกาสและการมีส่วนร่วมของประชาชน
๑๐. ส่งเสริมการพัฒนาทางสังคม ครอบครัวยุคใหม่ ให้อบอุ่น เอื้ออาทรและช่วยเหลือกัน
๑๑. สนับสนุนช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในสังคม

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่

๑. บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่
๒. เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ มีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่พนักงานเทศบาล
๓. บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล



อำนาจหน้าที่เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่

เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ออกเป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ อีกทั้งเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ได้วิเคราะห์ภารกิจที่มีอยู่ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดส่วนราชการรองรับ และให้สอดคล้องกับภารกิจที่เกิดขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นหลัก โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับร่างหรือแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- ๑) การจัดการและดูแลสถานียขนส่งทางบกและทางน้ำ
- ๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- ๔) การสาธารณสุข
- ๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- ๖) การจัดให้มีและการบำรุงทางระบายน้ำ
- ๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- ๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- ๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

ฯลฯ

(๒) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- ๑) การจัดการศึกษา
- ๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- ๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- ๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- ๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- ๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- ๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- ๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะสวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- ๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

ฯลฯ

(๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยภายในจังหวัด
- ๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตท้องถิ่น

ฯลฯ



(๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น และประสานการจัดทำ
- ๒) แผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- ๓) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- ๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๕) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง
- ๖) หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

ฯลฯ

(๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน สัตว์ป่า
- ๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- ๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- ๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

ฯลฯ

(๖) ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การจัดการศึกษา
- ๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- ๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- ๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

ฯลฯ

(๗) ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น



แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่

ประเด็นที่ ๑ การกำหนดโครงสร้างองค์กร นโยบายปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง

๑. จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ และทบทวนปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานในแผนอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อำนาจหน้าที่ ของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่

๒. นำหลักสมรรถนะและระบบคุณธรรม มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การเลื่อนขั้น และเลื่อนระดับ การประเมินผลการปฏิบัติงานการวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน

๓. มีกระบวนการสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. มีการจัดทำปฏิทินเพื่อวางแผนความก้าวหน้าให้กับบุคลากรทุกตำแหน่ง

๕. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก โดยมี การทำข้อตกลง (MOU) ร่วมกัน

๖. มีการบริหารจัดการเพื่อรักษาไว้ซึ่งคนดีและคนเก่งขององค์กร

ประเด็นที่ ๒ นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

๑. จัดทำประกาศรับสมัครให้ตรงกับสายงานที่กำหนด

๒. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครให้เป็นไปตามประกาศกำหนด

๓. สรรหาและเลือกสรรบุคลากรอย่างบริสุทธิ์ยุติธรรม

ประเด็นที่ ๓ นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. การประเมินต้องเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์กำหนด

๒. มีการดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ

๓. คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนต้องมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นภายใต้กรอบที่กำหนดร่วมกัน

ประเด็นที่ ๔ นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

๑. เพิ่มพูนความรู้ให้กับข้าราชการและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

๒. ปลุกจิตสำนึกให้กับข้าราชการและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ให้เกิดจิตสำนึกในการรักและหวงแหนองค์กร

๓. ยกย่องบุคลากรที่ทำคุณงามความดี หรืออุทิศเวลาให้กับราชการเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงาน



ประเด็นที่ ๕ นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินบุคลากรที่มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม
๒. การประเมินเป็นรูปแบบคณะกรรมการ
๓. การประเมินนี้สามารถนำไปใช้เพื่อขอรับการประเมินการเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นซึ่งผลการประเมินต้องสอดคล้องกับคำกล่าวที่ว่า"ความรู้คู่คุณธรรม"

ประเด็นที่ ๖ นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการภายใต้ภารกิจของเทศบาลตำบลชะเมาเมืองใหม่
๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทุกตำแหน่ง ตามหลักสมรรถนะ
๓. พัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ เพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง
๔. จัดทำระบบประเมินผลการฝึกอบรมหลังเข้ารับการฝึกอบรม
๕. จัดทำแผนการดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
๖. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในระเบียบแบบแผนของทางราชการ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการ และนโยบายมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของเทศบาลตำบลชะเมาเมืองใหม่
๘. พัฒนางานด้านการจัดการองค์ความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
๙. สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพและความก้าวหน้าของทุกตำแหน่ง
๑๐. ส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีขององค์กร

ประเด็นที่ ๗ นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ เช่น การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
๒. จัดทำแบบเสนอผลงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ประเด็นที่ ๘ นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๓. ยกย่องบุคลากรที่เป็นคนเก่ง คนดี มีความทุ่มเทเสียสละและทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร
๔. ปรับปรุงระบบสวัสดิการที่บุคลากรมีสิทธิจะได้รับอย่างครอบคลุมทั่วถึงและยั่งยืน
๕. ดูแลสิทธิสวัสดิการให้แก่บุคลากรอย่างเต็มที่
๖. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามัคคี เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานอย่างสม่ำเสมอโดยให้บุคลากรทุกระดับได้มีส่วนร่วมทั้งร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแสดงความคิดเห็นและร่วมรับผิดชอบ



แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ			
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑.	การกำหนดโครงสร้างในองค์กร นโยบายปรับปรุงโครงสร้างส่วน ราชการและอัตรากำลัง - กำหนดโครงสร้างอัตรากำลังและปรับ Job Description ให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่	- จัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของ ทต.มะขามเมืองใหม่ - บริหารจัดการอัตรากำลังของทต.มะขามเมืองใหม่ เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และการสับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการ เป็นต้น - พัฒนา ปรับปรุง กระบวนการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลภายใน ทต.มะขามเมืองใหม่	ไม่ใช้งบประมาณ				
๒.	นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	- จัดทำประกาศรับสมัครให้ตรงกับสายงานที่กำหนด - ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครให้เป็นไปตามประกาศกำหนด - สรรหาและเลือกสรรบุคลากรอย่างบริสุทธิ์ยุติธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ				
๓.	นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	- การประเมินต้องเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด - มีการดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ - คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนต้องมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นภายใต้กรอบที่กำหนดร่วมกัน	ไม่ใช้งบประมาณ				



ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ			
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๔.	นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัย	- เพิ่มพูนความรู้ให้กับข้าราชการและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ด้านการเสริม สร้างคุณธรรมจริยธรรม - ปลุกจิตสำนึกให้กับข้าราชการและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ให้เกิดจิตสำนึก ในการรักและหวงแหนองค์กร - ยกย่องบุคลากรที่ทำคุณงามความดี หรืออุทิศเวลา ให้กับราชการเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ				
๕.	นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง	- กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินบุคลากรที่มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม - การประเมินเป็นรูปแบบคณะกรรมการ - การประเมินนี้สามารถนำไปใช้เพื่อขอรับการ ประเมินการเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นซึ่งผลการ ประเมินต้องสอดคล้องกับคำกล่าวที่ว่า"ความรู้คู่ คุณธรรม"	ไม่ใช้งบประมาณ				



ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ			
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๖.	นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	- ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน - ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน - ยกย่องบุคลากรที่เป็นคนเก่ง คนดี มีความทุ่มเทเสียสละทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร - ปรับปรุงระบบสวัสดิการที่บุคลากรมีสิทธิจะได้รับอย่างครอบคลุมทั่วถึงและยั่งยืน - ดูแลสิทธิสวัสดิการให้แก่บุคลากรอย่างเต็มที่ - จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามัคคี เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานอย่างสม่ำเสมอโดยให้บุคลากรทุกระดับได้มีส่วนร่วม ทั้งร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแสดงความคิดเห็น และร่วมรับผิดชอบ	ไม่ใช้งบประมาณ				



ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ			
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑	ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ โดยการเข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา	- พนักงานเทศบาล, ลูกจ้างประจำ, พนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปีงบประมาณ	๒๘๐,๐๐๐				
๒	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	- ผู้บริหาร ,พนักงานเทศบาล, พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ	๒๕๐,๐๐๐				
๓	การจัดทำประมวลจริยธรรม ประกาศคุณธรรม จริยธรรม	ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ				
๔	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาล, ลูกจ้างประจำ, พนักงานจ้าง ได้รับการประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ				