



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ โทร. ๐-๓๙๓๘-๙๕๓๔

ที่ สป. - /๒๕๖๗ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมะขามเมืองใหม่

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จของการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. มาตรการด้านการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๑. การจัดทำรายงานผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น ๒. การจัดประชุมพนักงานเทศบาลเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา ๓. การจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ และนำคู่มือไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. หน่วยงานมีการนำผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการมาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น ๒. หน่วยงานมีการติดตามและนำรายงานผลการปฏิบัติงานมาปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติให้ดีขึ้น ๓. หน่วยงานมีคู่มือประชาชน และนำคู่มือไปใช้ในการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ผ่านสื่อ Social Media และประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ/ที่ทำการ	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกิดความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	มีการปรับปรุงคู่มือการให้บริการประชาชน เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ
๒. มาตรการด้านการให้บริการและระบบ E-service	๑. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านช่องทางที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (www.makhammuangmai.go.th) และ	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร การให้บริการ การติดต่อสอบถาม การให้ข้อเสนอแนะ ผ่าน	มีการปรับปรุงหน้าเว็บไซต์หลักและหน้า

นางสาวสุภาวดี บุญชู
นางสาวสุภาวดี บุญชู

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จของการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p>๒. การประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสื่อสารและข้อเสนอแนะให้แก่ประชาชน เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับกรดำเนินการ ซึ่งสามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ประชาชนสังเกตเห็นได้โดยง่าย</p> <p>๓. การจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>๔. การประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านสื่อ Social Media และประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ/ที่ทำการ</p>			<p>เพชบุรีของหน่วยงาน (เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ จ.จันทบุรี)</p> <p>๒. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสื่อสารและข้อเสนอแนะ โดยมีการเผยแพร่การเข้าถึงช่องทางผ่านสื่อ Social Media และประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ/ที่ทำการ</p> <p>๓. หน่วยงานมีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>๔. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านสื่อ Social Media และประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ/ที่ทำการ</p>	<p>ช่องทางที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย อันเป็นการสร้างมาตรฐานในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>เพชบุรีของหน่วยงานให้ทันสมัยและสามารถเข้าถึงได้โดยง่ายเป็นประจำสม่ำเสมอ</p>
<p>๓. มาตรการด้านการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</p>		<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>หน่วยงานมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและช่องทางที่ประชาชนสามารถติดต่อหรือแสดงความความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น สื่อ Social Media</p>	<p>หน่วยงานมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและช่องทางที่ประชาชนสามารถติดต่อหรือแสดงความความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย</p>	<p>มีการปรับปรุงหน้าเว็บไซต์หลักและหน้าเฟซบุ๊กของหน่วยงานให้ทันสมัยและสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จของการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p>๑. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น สื่อ Social Media หรือประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ/ที่ทำการ</p> <p>๒. การดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ประชาชนสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติ</p>			(www.makhammuangmai.go.th) และ เพชบุ๊กของหน่วยงาน (เทศบาลตำบลชะมามเมืองใหม่ จ.จันทบุรี) และประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ/ที่ทำการ	พร้อมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ
๔. มาตรการด้านการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p>๑. การกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. การประชาสัมพันธ์แนวทางฯ/แจ้งเวียนแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕-ธ.ค. ๖๕	<p>๑. หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	หน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ
๕. มาตรการด้านการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. การจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) และบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. การแจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือนของเทศบาล</p>	กองคลัง	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. หน่วยงานมีการจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารช่องทางออนไลน์ Line Facebook และบอร์ดประชาสัมพันธ์	บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานและของส่วนงานที่ตนเองรับผิดชอบ และสามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณได้	หากบุคลากรภายในหน่วยงานมีข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ สามารถนำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะดังกล่าว

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จของการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	ตำบลมะขามเมืองใหม่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ			๒. หน่วยงานมีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือนของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ		กล่าวมาปรับปรุงในกระบวนการงบประมาณของหน่วยงานได้
๖. มาตรการด้านการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	<p>๑. การมอบหมายงานและคัดเลือก ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน โดยดูจากตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และสมรรถนะประจำสายงาน</p> <p>๒. การจัดประชุมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ Dos&Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (หน่วยงานจัดทำเอง)</p>	สำนักปลัด (งานบริหารงานบุคคล)	ต.ค. ๖๕- ธ.ค. ๖๕	<p>๑. หน่วยงานมีการมอบหมายงานและคัดเลือก ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน โดยดูจากตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และสมรรถนะประจำสายงาน</p> <p>๒. หน่วยงานมีการจัดประชุมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ Dos&Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม และประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับการมอบหมายงานและคัดเลือก ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน เป็นไปตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และสมรรถนะประจำสายงาน และยึดถือแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรมอย่างเคร่งครัด	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาใหม่ในหน่วยงานควรแจ้งให้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติดังกล่าวของหน่วยงาน
๗. มาตรการด้านการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ที่มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย (๒ ประเด็นที่ต้องวิเคราะห์) (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒)	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๑. หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ที่มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๒ ประเด็นที่ต้องวิเคราะห์) (๑)	หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริตที่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง และมีการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	มีการกำกับติดตามการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จของการ ดำเนินการ	ข้อเสนอ แนะ
	<p>ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <p>๒. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องขอว่ามอบหมายให้หน่วยงานใดเป็นผู้ดำเนินการและกำกับติดตาม และกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล</p> <p>๓. การนำมาตรการและวิธีการที่จะยกระดับค่าคะแนนในตัวชี้วัด ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร การใช้งบประมาณ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการเปิดเผยข้อมูล มาขับเคลื่อนและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้</p> <p>๔. การวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ</p> <p>๕. จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย</p> <p>๖. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ประชาชนสามารถสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ผ่านสื่อ Social Media หรือประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ/ที่ทำการ</p>			<p>ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <p>๒. หน่วยงานมีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องขอว่ามอบหมายให้หน่วยงานใดเป็นผู้ดำเนินการและกำกับติดตาม และกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล</p> <p>๓. หน่วยงานมีการนำมาตรการและวิธีการที่จะยกระดับค่าคะแนนในตัวชี้วัด ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร การใช้งบประมาณ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการเปิดเผยข้อมูล มาขับเคลื่อนและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้</p> <p>๔. หน่วยงานมีการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ</p>	<p>อีกทั้งยังมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ประชาชนสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่</p>	<p>หน่วยงาน อย่าง เคร่งครัด</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จของการ ดำเนินการ	ข้อเสนอ แนะ
				<p>๕. หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย</p> <p>๖. หน่วยงานมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และช่องทางที่ประชาชนสามารถสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (www.makhammuangmai.go.th) และเฟซบุ๊กของหน่วยงาน (เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ จ.จันทบุรี)</p>		

งานนิติกร จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชน และยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ITA ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวชนิกานต์ เตสง่วงศ์)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ

(นายจิโรจ อัครจรัสโรจน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่

เพื่อทราบ

(นางสาวศิริไลซ์ นัมคณิสรณ์)

ปลัดเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลมะขามเมืองใหม่

ทราบ

(นายดิลก บัวเกิด)

นายกเทศมนตรีตำบลมะขามเมืองใหม่