

รายงานประชุมสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่

ผู้มาประชุม

๑. นายกำจัด บุญไทย
๒. นายเกียรติศักดิ์ วงศ์กำปั่น
๓. นายณรินทร์ ศรีงาม
๔. นายบรรเจิด คงสวน
๕. นายฉัตรชัย งามเลิศ
๖. นายบุญอิม พรรณศรี
๗. นายทัศนพงษ์ ธรรมคงทอง
๘. นายผิน ศรีงาม
๙. นายชม กิจอักษร
๑๐. นายฉลาด ทศนีย์
๑๑. นายชานนท์ สิงห์กะบุลย์
๑๒. นายณัฐวุฒิ บุญเรือง

ประธานสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่
รองประธานสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ เขต ๑
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ เขต ๑
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ เขต ๑
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ เขต ๑
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ เขต ๒
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ เขต ๒
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ เขต ๒
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ เขต ๒
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ เขต ๒
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ เขต ๒
และเลขานุการสภาเทศบาล

ผู้ลาประชุม

ผู้ขาดประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายติลก บัวเกิด
๒. นายสมศักดิ์ ธรรมสุทธิ
๓. นางรำพึง ยุติวงษ์
๔. นายณรงค์ คนชื่อ
๕. นางสาวศิริไลซ์ นัมคณิสสรณ์
๖. นายนที กองจินดา
๗. นางสาวพัทธธิดา สุนทร
๘. นายวุฒนา ชัยพิบูลย์
๙. นางสาวกัญจิณณ์ภูธรา ศรีคงรักษ์

นายกเทศมนตรีตำบลมะขามเมืองใหม่
รองนายกเทศมนตรีตำบลมะขามเมืองใหม่
เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลมะขามเมืองใหม่
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลมะขามเมืองใหม่
ปลัดเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

๑๐. นางสาวจินตมาศ ทองปาน	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๑๑. นางสาวอ้อยใจ วงศ์กำปั่น	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๑๒. นายธงชัย จรัสพันธุ์	กำนันตำบลมะขาม
๑๓. นายพิเชษฐ์ คนชื้อ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑
๑๔. นายศิริวัฒน์ ปราบไพริน	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒
๑๕. นางอุษา พลคิด	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓
๑๖. นางสาวดลยพรรณ คำเหลื่อ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖
๑๗. นายนิมิต บุญอภัย	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗
๑๘. นายณรงค์ศักดิ์ รุ่งแจ้ง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙
๑๙. นางสาวสัณฐิตา ร้อยอำแพง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

นายณัฐวุฒิ บุญเรือง
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
และเลขานุการสภาเทศบาล

เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ มาครบองค์ประชุมแล้ว
เชิญ นายกำจัด บุญโกย ประธานสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่
จัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และทำหน้าที่ประธานในการประชุม
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

นายกำจัด บุญโกย
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม รายงานต่อที่ประชุมสภา
ขอเชิญ นายณรินทร์ ศรีงาม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

นายณรินทร์ ศรีงาม
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

เรียน ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ได้มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะขาม
เมืองใหม่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่
๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ คณะกรรมการได้ตรวจรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว และ
ไม่มีการแก้ไข จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาตรวจสอบและรับรองรายงานการประชุม

นายกำจัด บุญโกย
ประธานสภาเทศบาล

สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้จัดส่งให้ท่านสมาชิก
พร้อมหนังสือนัดประชุม ท่านสมาชิกคงได้ตรวจดูแล้ว ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใด
จะแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงรายงานการประชุมหรือไม่

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

หากไม่มี ผมจะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้รับรอง
รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอให้
ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

สภาเทศบาล มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล
ตำบลมะขามเมืองใหม่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

สมาชิกสภาเทศบาล รับรอง.....๑๑.....เสียง

สมาชิกสภาเทศบาล ไม่รับรอง.....-.....เสียง

สมาชิกสภาเทศบาล งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กระทุ้งถาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นแต่งตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

**๔.๑ แปรญัตติร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙**

วาระที่ ๒ แปรญัตติ

นายกำจัด บุญไทย
ประธานสภาเทศบาล

ในวาระนี้จะขอประชุมต่อในวาระของการแปรญัตติ ในวาระที่ ๒
โดยคณะกรรมการแปรญัตติได้ประชุมเมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
เวลา ๐๙.๓๐ น.

ขอเชิญประธานคณะกรรมการแปรญัตติ รายงานผลการประชุม คณะกรรมการ
แปรญัตติ

นายฉัตรชัย งามเลิศ
ประธานกรรมการฯ

คณะกรรมการแปรญัตติ ได้ประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ที่ประชุมมีมติเลือกผม
นายฉัตรชัย งามเลิศ เป็นประธาน เลือกนายชม กิจอักษร เป็นเลขานุการ
คณะกรรมการแปรญัตติ ได้รับเสนอคำแปรญัตติตั้งแต่วันที่ ๑๔ , ๑๕ และวันที่
๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบล
มะขามเมืองใหม่ โดยไม่มีผู้ใดยื่นเสนอคำแปรญัตติ และได้มีการประชุม
คณะกรรมการแปรญัตติ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
เพื่อแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
คณะกรรมการมาประชุมครบ จำนวน ๓ ท่าน มีนายกเทศมนตรี สมาชิกสภา
เทศบาล และพนักงานเทศบาลเข้าร่วมประชุมด้วย เมื่อครบกำหนดระยะเวลา
เสนอคำแปรญัตติแล้ว ไม่มีผู้ใดยื่นเสนอคำแปรญัตติ และเมื่อไม่มีการแปรญัตติ
จึงได้นำเสนอร่างเทศบัญญัติฯ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อประธานสภาเทศบาลตามร่างฯ ที่ได้รับหลักการไว้

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

ประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย ตั้งไว้แบบสมดุล จำนวน ๕๖,๒๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าสิบล้านสองแสนบาทถ้วน) เพื่อจกได้นำเข้าสู่การพิจารณาในที่ประชุมสภา ในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติต่อไป

นายก่ำจัด บุญไทย
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ท่านประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ได้รายงานผลการประชุม ต่อที่ประชุมสภานั้น เมื่อครบกำหนดเวลายื่นขอเสนอคำแปรญัตติ ปรากฏว่าไม่มีผู้ใดขอยื่นเสนอคำแปรญัตติ แต่อย่างใด สรุปตั้งประมาณการรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เท่ากับร่างเดิมที่ท่านสมาชิกสภาเทศบาลได้รับหลักการไว้ ในวาระที่ ๑ ซึ่งตั้งงบประมาณรายจ่ายแบบสมดุล คือ ประมาณการรายรับ เท่ากับประมาณการรายจ่าย ตั้งไว้ที่ ๕๖,๒๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าสิบล้านสองแสนบาทถ้วน)

ผมขอผ่านวาระที่ ๒ เข้าสู่วาระที่ ๓ ลงมติตราเป็นเทศบัญญัติ การพิจารณา ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระที่ ๓ ไม่มีการอภิปราย ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาลงมติว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่

จะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้
ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

สภาเทศบาล มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

สมาชิกสภาเทศบาล เห็นชอบ.....๑๑.....เสียง

สมาชิกสภาเทศบาล ไม่เห็นชอบ.....—.....เสียง

สมาชิกสภาเทศบาล งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นายก่ำจัด บุญไทย
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญนายกเทศมนตรีชี้แจงต่อสภา

นายติลก บัวเกิด
นายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอเสนอต่อสภาเทศบาล เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

ยอดก่อนโอน 1,513,020.- บาท ยอดโอนลด 644,400.- บาท
รวมโอนลด 644,400.- บาท

โอนเพิ่ม

งานบริหารทั่วไป

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

1. ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์

ยอดก่อนโอน 0 บาท ยอดโอนเพิ่ม 120,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้า màn แบบพับพร้อมอุปกรณ์และติดตั้งผ้า màn รางอลูมิเนียม
หนาไม่น้อยกว่า 1.20 มิลลิเมตร ใช้ผ้าทึบ กันแสงได้ไม่น้อยกว่า 70%
จำนวน 25 ชุด ราคา 120,000.- บาท รายละเอียด ดังนี้

1. ห้องประธานสภา

- ผ้า màn ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 1.45 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 1.90 เมตร

จำนวน 2 ชุด

2. ห้องประชุมสภา

- ผ้า màn ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 1.45 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 1.90 เมตร

จำนวน 3 ชุด

3. ห้องปลัดเทศบาล

- ผ้า màn ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 1.45 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 1.90 เมตร

จำนวน 2 ชุด

4. ห้องสำนักปลัด

- ผ้า màn ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 1.45 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 1.90 เมตร

จำนวน 2 ชุด

5. ห้องกองการศึกษา

- ผ้า màn ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 1.45 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 1.90 เมตร

จำนวน 1 ชุด

6. ห้องงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ผ้า màn ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 1.45 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 1.90 เมตร

จำนวน 3 ชุด

7. ห้องกองช่าง

- ผ้า màn ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 1.45 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 1.90 เมตร

จำนวน 4 ชุด

8. ห้องกองคลัง

- ผ้า màn ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 1.45 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 1.90 เมตร

จำนวน 2 ชุด

9. ห้องประชุม ชั้น 2

- ผ้า màn ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 1.45 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 1.90 เมตร

จำนวน 2 ชุด

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

10. ห้องเก็บของ ชั้น 2

- ฝ้าม่านขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 1.45 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 1.90 เมตร
จำนวน 4 ชุด

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
แต่จำเป็นต้องจัดซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ จึงต้องตั้งงบประมาณตาม
ราคาท้องถิ่น

2. ตู้บานเลื่อนกระจก

ยอดก่อนโอน 0 บาท ยอดโอนเพิ่ม 13,500.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจกขนาด 5 ฟุต

จำนวน 3 ตู้ ๆ ละ 4,500.- บาท รวมราคา 13,500.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- ทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร บีมขึ้นรูป
- ขนาดตู้ไม่น้อยกว่า 148 x 38 x 86 เซนติเมตร
- กระจกใสหนาไม่น้อยกว่า 3 มิลลิเมตร
- มือจับเป็นแบบฝังพร้อมกุญแจ ทนทานแข็งแรง
- รางเลื่อนทำจากเหล็กหนา ตัดพับบีมขึ้นรูป
- ลูกล้อทำจากไนลอนชikovอย่างดี
- มีแผ่นชั้นวาง 2 แผ่น พร้อมตะขอ
- ขึ้นโครงตู้แบบอาร์คเชื่อมติดอย่างแข็งแรง
- ชิ้นส่วนที่เป็นเหล็กผ่านกระบวนการล้างไขมันและเคลือบผิวอย่างดี
- พ่นด้วยสีผงอีพ็อกซี่อย่างดี ผ่านการอบด้วยอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 180 องศา
- มีหลายสีให้เลือก เทา ส้ม เขียว น้ำเงิน ครีมไข่มุก ทูโทน ครีม
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
แต่จำเป็นต้องจัดซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคา
ท้องถิ่น

3. เก้าอี้สำนักงาน ยอดก่อนโอน 0 บาท ยอดโอนเพิ่ม 2,900.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว ราคา 2,900.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- พนักพิงและเบาะนั่ง : เป็นโครงไม้ หนาไม่น้อยกว่า 1.2 มิลลิเมตร

หุ้มด้วยหนัง PVC

- พนักพิง : ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 49 x สูงไม่น้อยกว่า 53 เซนติเมตร

- เบาะนั่ง : ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 50 x ลึกไม่น้อยกว่า 48 เซนติเมตร

- ความสูงจากพื้น-เบาะนั่งไม่น้อยกว่า : 46.5-56.5 เซนติเมตร

- ที่พักแขน เป็นแขน PP ขึ้นรูป

- ระบบแมคคานิค : สามารถปรับสูง - ต่ำ และล็อคพนักพิงในตำแหน่งที่ตั้งตรงได้

(Butterfly Plate)

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

- แกนปรับระดับสูง - ต่ำ : โช๊คแก๊ส ขนาดไม่น้อยกว่า 100 มิลลิเมตร (95+/-5 มม.)
- ขาเก้าอี้ : ขาโครเมียม ขนาดไม่น้อยกว่า 320 มิลลิเมตร
- ลูกล้อ : ลูกล้อไนลอน
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ แต่จำเป็นต้องจัดซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องถิ่น

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

4. เครื่องคอมพิวเตอร์ ยดก่อนโอน 0 บาท ยดโอนเพิ่ม 32,000.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 *
(จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 32,000.- บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

..........ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
..........ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
..........ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

5. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

ยอดก่อนโอน 0 บาท ยอดโอนเพิ่ม 2,500.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง
ราคา 2,500.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

6. เครื่องพิมพ์ ยอดก่อนโอน 0 บาท ยอดโอนเพิ่ม 8,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง
ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 8,000.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi มีถาดป้อน เอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

7. รถไถทลายและเม็คยางแบบล้อบด

ยอดก่อนโอน 0 บาท ยอดโอนเพิ่ม 120,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถไถทลายและเม็คยางแบบล้อบด จำนวน 1 คัน

ราคา 120,000.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- เครื่องยนต์เบนซิน 4 จังหวะ 9Hp ดึงเชือกสตาร์ท
- ระบบขับเคลื่อน 3 เกียร์เดินหน้า 1 เกียร์ถอยหลัง
- ขนาดตัวรถ กว้างไม่น้อยกว่า 0.95 ม. x ยาวไม่น้อยกว่า 1.65 ม. x สูงไม่น้อยกว่า 1.10 ม.
- ขนาดวงล้อและยางล้อหน้าเต็มลมไม่น้อยกว่า 13 x 5.00 – 6 x 1 ล้อหลังเป็นลูกกลิ้งล้อบด
- แปร่งปั่นทลายให้กระจายกว้างไม่น้อยกว่า 0.90 ม.
- สายพานลำเลียงเป็น PVC ผิวไม่เรียบ หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม.
- บรรทุกทลายได้ไม่น้อยกว่า 350 Kg
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ แต่จำเป็นต้องจัดซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องถิ่น

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

8. กล้องถ่ายรูป

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายรูปดิจิทัล จำนวน 1 เครื่อง ราคา 88,000.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

กล้องถ่ายรูปดิจิทัล

- มีเซ็นเซอร์รับภาพขนาดฟูลเฟรม
 - มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 24 ล้านพิกเซล
 - สามารถถอดเปลี่ยนเลนส์ได้
 - บันทึกภาพเคลื่อนไหวได้ไม่น้อยกว่าระดับ 4K ขึ้นไป
 - สามารถถ่ายภาพต่อเนื่องได้ไม่น้อยกว่า 24 ภาพต่อวินาที
 - มีระบบช่วยปรับโฟกัสอัตโนมัติและโฟกัสติดตามวัตถุได้
 - หน้าจอมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1 ล้านพิกเซล
 - มีแบตเตอรี่ยี่ห้อเดียวกับตัวกล้อง ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1,600 มิลลิแอมป์
- จำนวน 2 ก้อน

- มีช่องใส่สื่อบันทึกข้อมูลชนิด SD Card ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

เลนส์

- เป็นยี่ห้อเดียวกับตัวกล้องดิจิทัล
- เป็นเลนส์คุณภาพสูงที่ใช้ได้กับกล้องฟูลเฟรม

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

- เป็นเลนส์ซูมไม่น้อยกว่า 24 มม.
- เป็นเลนส์ถ่ายภาพระยะไกลได้ไม่ต่ำกว่า 100 มม.
- มีขนาดรูรับแสงไม่น้อยกว่า f/4
- มีมอเตอร์ช่วยป้องกันภาพสั่นไหว
- มีขนาดฟิลเตอร์ไม่น้อยกว่า 67 มม.
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ แต่จำเป็นต้องจัดซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาราคาท้องถิ่น

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โรงงาน

9. เครื่องเจีย/ตัด แบบมือถือ

ยอดก่อนโอน 0 บาท ยอดโอนเพิ่ม 5,500.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจีย/ตัด แบบมือถือ ขนาด 6 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง
ราคา 5,500.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- ขนาด 6 นิ้ว (150 มิลลิเมตร) ขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า
- ขนาดไม่น้อยกว่า 1,000 วัตต์ ความเร็วรอบ ไม่น้อยกว่า 8,500 รอบต่อนาที
- ทุกขนาดที่กำหนดเป็นขนาดแผ่นเจียชั้นต่ำ
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2567

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ ยอดก่อนโอน 0 บาท ยอดโอนเพิ่ม 52,000.- บาท

1.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 *
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ๗ ละ 32,000.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ ในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

1.2 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 20,000.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920 x 1080)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

2. เครื่องพิมพ์ ยอดก่อนโอน 0 บาท ยอดโอนเพิ่ม 16,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 8,000.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จากโรงงานผู้ผลิต

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

3. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

ยอดก่อนโอน 0 บาท ยอดโอนเพิ่ม 5,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 2,500.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

1. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน

ยอดก่อนโอน 0 บาท ยอดโอนเพิ่ม 43,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน

ขนาด 32,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ราคา 43,000.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 32,000 บีทียู

2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว

ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2567

กองการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ ยอดก่อนโอน 0 บาท ยอดโอนเพิ่ม 20,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง ราคา 20,000.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

2. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

ยอดก่อนโอน 0 บาท ยอดโอนเพิ่ม 2,500.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง
ราคา 2,500.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

3. เครื่องพิมพ์ ยอดก่อนโอน 0 บาท ยอดโอนเพิ่ม 8,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 8,000.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
P2/Oผู้ตรวจบันทึกการประชุม

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

4. ลำโพง ยอดก่อนโอน 0 บาท ยอดโอนเพิ่ม 45,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ลำโพง มีแบตเตอรี่ในตัว จำนวน 1 ตู้ ราคา 45,000.- บาท พร้อมไม้คล้องมือถือคู่และขาตั้งลำโพง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มิกเซอร์ดิจิตอล 4 ช่อง เอฟเฟคในตัว
- ซับวูฟเฟอร์ 12 นิ้ว
- ดอกเสียงแหลม 1 นิ้ว
- มีแอมป์ CLASS-D ในตัว กำลังขับ 400 วัตต์
- ระดับความดังสูงสุด 126 dB
- แบตเตอรี่ในตัวใช้งานได้ยาวนานมากกว่า 10 ชั่วโมง
- เชื่อมต่อไร้สายผ่านบลูทูธ เวอร์ชัน 5.0
- ขาตั้งลำโพง จำนวน 1 ขา
- ไมโครโฟนไร้สาย ชนิดมือถือคู่ จำนวน 1 เครื่อง
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ แต่จำเป็นต้องจัดซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องถิ่น

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

5. เก้าอี้ ยอดก่อนโอน 0 บาท ยอดโอนเพิ่ม 5,800.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 2,900.- บาท
เป็นเงิน 5,800.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขบ ดังนี้

- พนักพิงและเบาะนั่ง : เป็นโครงไม้ หนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม. หุ้มด้วยหนัง PVC
- พนักพิง : ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 49 x สูงไม่น้อยกว่า 53 ซม.
- เบาะนั่ง : ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 50 x ลึกไม่น้อยกว่า 48 ซม.
- ความสูงจากพื้น-เบาะนั่งไม่น้อยกว่า : 46.5-56.5 ซม.
- ที่พักแขน เป็นแขน PP ขึ้นรูป
- ระบบแมคคานิค : สามารถปรับสูง - ต่ำ และล็อคพนักพิงในตำแหน่งที่ตั้งตรงได้ (Butterfly Plate)
- แกนปรับระดับสูง - ต่ำ : โช๊คแก๊ส ขนาดไม่น้อยกว่า 100 มม. (95+/-5 มม.)
- ขาเก้าอี้ : ขาโครเมียม ขนาดไม่น้อยกว่า 320 มม.
- ลูกล้อ : ลูกล้อไนลอน
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ แต่จำเป็นต้องจัดซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องถิ่น

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

6. ตู้บานเลื่อนกระจก

ยอดก่อนโอน 0 บาท ยอดโอนเพิ่ม 4,500.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจกขนาด 5 ฟุต

จำนวน 1 ตู้ ราคา 4,500.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขบ ดังนี้

- ทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร บีมขึ้นรูป
- ขนาดตู้ไม่น้อยกว่า 148 x 38 x 86 เซนติเมตร
- กระจกใสหนาไม่น้อยกว่า 3 มิลลิเมตร
- มือจับเป็นแบบฝังพร้อมกุญแจ ทนทานแข็งแรง
- รางเลื่อนทำจากเหล็กหนา ตัดพับบีมขึ้นรูป
- ลูกล้อทำจากไนลอนชีกอย่างดี
- มีแผ่นชั้นวาง 2 แผ่น พร้อมตะขอ
- ขึ้นโครงตู้แบบอาร์คเชื่อมติดอย่างแข็งแรง
- ขึ้นส่วนที่เป็นเหล็กผ่านกระบวนการล้างไขมันและเคลือบผิวอย่างดี
- พ่นด้วยสีผงอีพ็อกซีอย่างดี ผ่านการอบด้วยอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 180 องศา
- มีหลายสีให้เลือก เทา ส้ม เขียว น้ำเงิน ครีมน้ำตาล ทุโทน ครีมน้ำตาล
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ แต่จำเป็นต้องจัดซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องถื่น

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ ยอดก่อนโอน 0 บาท ยอดโอนเพิ่ม 32,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล การ์ดแสดงผล

แบบแยก จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 32,000.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

2. เครื่องพิมพ์

ยอดก่อนโอน 0 บาท ยอดโอนเพิ่ม 8,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 8,000 .-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

3. เครื่องสำรองไฟฟ้า

ยอดก่อนโอน 0 บาท ยอดโอนเพิ่ม 2,500.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง

ราคา 2,500.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

4. เครื่องเชื่อมโลหะ

ยอดก่อนโอน 0 บาท ยอดโอนเพิ่ม 7,700.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เชื่อมระบบ DIGITAL หรือหน้าจอ LCD จำนวน 1 เครื่อง

ราคา 7,700.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- แรงดันไฟฟ้า 220 V กระแสไฟฟ้า 32A กำลังไฟ 6 กิโลวัตต์ แรงดันในการเชื่อม 26.2 V กระแสไฟเชื่อม 10 - 160 แอมป์ ขนาดลวดที่ใช้ได้ 1.6 - 4.0 , L55 สายเชื่อม 300A ความยาว ไม่ต่ำกว่า 5 เมตร สายดิน ความยาวไม่ต่ำกว่า 3 เมตร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ แต่จำเป็นต้องจัดซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องถิ่น

รวมโอนเพิ่ม 644,400.- บาท

นายกฯ จัด บุญไทย
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะซักถามหรือไม่ หากไม่มี ต่อไปจะขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

สภาเทศบาล มีมติเห็นชอบอนุมัติให้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

สมาชิกสภาเทศบาล เห็นชอบ.....๑๑.....เสียง

สมาชิกสภาเทศบาล ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง

สมาชิกสภาเทศบาล งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ประธานสภาเทศบาล)

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

๕.๒ ญัตติ เรื่อง ขอบความเห็นชอบรับโอนทรัพย์สิน (งานขุดลอกดินตะกอนด้วย
รถขุด) จำนวน ๕ โครงการ จากหน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ ๑๔ สำนักงาน
พัฒนาภาค ๑ หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา

นายก่ำจัด บุญไทย
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญนายกเทศมนตรีชี้แจงต่อสภา

นายดิลก บัวเกิด
นายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอเสนอต่อสภาเทศบาล เรื่อง ขอบความเห็นชอบ
รับโอนทรัพย์สิน (งานขุดลอกดินตะกอนด้วยรถขุด) จำนวน ๕ โครงการ จากหน่วย
พัฒนาการเคลื่อนที่ ๑๔ สำนักงานพัฒนาภาค ๑ หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา
ตามที่เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ขอรับการสนับสนุนโครงการขุดลอกคลอง
สาธารณะและกำจัดผักตบชวาแหล่งน้ำสาธารณะในพื้นที่เทศบาลตำบลมะขาม
เมืองใหม่ เพื่อเป็นการบรรเทาปัญหาการเกิดอุทกภัยในช่วงฤดูฝน จากหน่วย
พัฒนาการเคลื่อนที่ ๑๔ สำนักงานพัฒนาภาค ๑ หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา
ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๕ โครงการ

กองช่าง เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ได้ดำเนินการสำรวจโครงการตามที่หน่วย
พัฒนาการเคลื่อนที่ ๑๔ สำนักงานพัฒนาภาค ๑ หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา
ทำการขุดลอกดินตะกอนด้วยรถขุดและส่งมอบโครงการ จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

๑. งานขุดลอกดินตะกอนด้วยรถขุด คลองนาไทร ความยาว ๒,๑๕๐ เมตร
ปริมาตรดินไม่น้อยกว่า ๓๕,๘๐๐ ลูกบาศก์เมตร บ้านมะขาม หมู่ที่ ๑ มูลค่า
การดำเนินงานทั้งสิ้น ๙๔๐,๑๐๐.- บาท สภาพปัจจุบันอยู่ในสภาพใช้งานได้

๒. งานขุดลอกดินตะกอนด้วยรถขุดคลองลี่ ความยาว ๓,๓๐๐ เมตร ปริมาตรดิน
ไม่น้อยกว่า ๔๕,๑๑๐ ลูกบาศก์เมตร บ้านเกาะसान หมู่ที่ ๖ มูลค่าการดำเนินงาน
ทั้งสิ้น ๑,๑๕๐,๖๐๐.- บาท สภาพปัจจุบัน อยู่ในสภาพใช้งานได้

๓. งานขุดลอกดินตะกอนด้วยรถขุด คลองตาหนู ความยาว ๑,๙๘๐ เมตร ปริมาตร
ดินไม่น้อยกว่า ๑๓,๒๗๐ ลูกบาศก์เมตร บ้านหนองอ้อล่าง หมู่ที่ ๙ มูลค่าการ
ดำเนินงานทั้งสิ้น ๓๗๐,๗๐๐.- บาท สภาพปัจจุบันอยู่ในสภาพใช้งานได้

๔. งานขุดลอกดินตะกอนด้วยรถขุด คลองหนองยาง ความยาว ๘๐๐ เมตร ปริมาตร
ดินไม่น้อยกว่า ๙,๔๓๐ ลูกบาศก์เมตร บ้านหนองอ้อล่าง หมู่ที่ ๙ มูลค่าการ
ดำเนินงานทั้งสิ้น ๒๕๐,๘๐๐.- บาท สภาพปัจจุบันอยู่ในสภาพใช้งานได้

๕. งานขุดลอกดินตะกอนด้วยรถขุด คลองวังกุ่ม ความยาว ๔,๐๙๐ เมตร ปริมาตร
ดินไม่น้อยกว่า ๕๐,๕๔๐ ลูกบาศก์เมตร บ้านท่าระม้า หมู่ที่ ๑๐ มูลค่าการ
ดำเนินงานทั้งสิ้น ๑,๓๓๔,๐๐๐.- บาท สภาพปัจจุบันอยู่ในสภาพใช้งานได้

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๗๘๒ ลงวันที่ ๑๑
พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอรื้อการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือหรือกระทรวงการคลังเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีผลของการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผล กระทบต่อการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทยขอเรียนว่า คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้พิจารณาแล้วมีความเห็น ดังนี้

กรณีข้อหารือเกี่ยวกับอำนาจของสภาท้องถิ่นในการรับเอาพัสดุที่มีผู้อุทิศพัสดุให้ เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือ มอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุ เห็นว่าตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักฐุภาครฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓ บัญญัติว่าให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับ

แห่งพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓ มีเจตนารมณ์ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับการพัสดุ สำหรับกรณีอื่นที่มีได้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ก็ยังคง ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป หากข้อเท็จจริง ปรากฏว่า กรณีที่มีผู้อุทิศ ให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิเกี่ยวกับพัสดุ หรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าว มีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธินั้น ๆ ได้ต่อเมื่อได้รับ ความเห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และเป็นไปตาม ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง แต่อย่างไรก็ดี หลังจากที่ได้รับพัสดุมาแล้วจะต้อง ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักฐุภาครฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุต่อไป

และให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๐๒ การบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐให้ดำเนินการตามหมวดนี้ เว้นแต่มี ระเบียบของทางราชการหรือกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๐๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุแล้ว ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดง รายการ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้า บัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

นายก่ำจัด บุญโกย
ประธานสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามหรือไม่
หากไม่มี ขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบ
อนุมัติให้รับโอนทรัพย์สิน (งานชุดลอกดินตะกอนด้วยรถชุด) จำนวน ๕ โครงการ
จากหน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ ๑๔ สำนักงานพัฒนาภาค ๑ หน่วยบัญชาการทหาร
พัฒนา ขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

สภาเทศบาล มีมติเห็นชอบให้รับโอนทรัพย์สิน (งานชุดลอกดินตะกอนด้วยรถชุด)
จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

สมาชิกสภาเทศบาล เห็นชอบอนุมัติ.....๑๑.....เสียง

สมาชิกสภาเทศบาล ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง

สมาชิกสภาเทศบาล งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ประธานสภาฯ)

๕.๓ ญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบการเปลี่ยนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติ
ของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันจากการใช้เพื่อสาธารณประโยชน์
อย่างหนึ่ง เป็นอีกอย่างหนึ่ง (การแก้ไขลํารางสาธารณประโยชน์ เป็นทาง
สาธารณประโยชน์) หมู่ที่ ๑ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี

นายก่ำจัด บุญโกย
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญเลขาธิการสภาเทศบาล ชี้แจงต่อสภา

นายณัฐวุฒิ บุญเรือง
เลขาธิการสภาเทศบาล

เรียน ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ด้วย นายพิเชษฐ์ คนชื่อ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม
จังหวัดจันทบุรี ได้ยื่นหนังสือ เรื่อง แก้ไขลํารางสาธารณประโยชน์ เป็นทาง
สาธารณประโยชน์ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อขอรับความเห็นชอบการ
เปลี่ยนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันจาก
การใช้เพื่อสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่ง เป็นอีกอย่างหนึ่ง การแก้ไขลําราง
สาธารณประโยชน์ บ้านเกาะยาวพัฒนา หมู่ที่ ๑ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม
จังหวัดจันทบุรี จากการใช้ประโยชน์ร่วมกันลํารางสาธารณประโยชน์เป็นทาง
สาธารณประโยชน์

ทั้งนี้ราษฎรในพื้นที่เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ หมู่ที่ ๑ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม
จังหวัดจันทบุรี เห็นชอบให้เปลี่ยนสภาพที่ดินดังกล่าวได้

นายก่ำจัด บุญโกย
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญ นายพิเชษฐ์ คนชื่อ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม
จังหวัดจันทบุรี ชี้แจงรายละเอียด

นายพิเชษฐ์ คนชื่อ
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑

เรียน ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอชี้แจงต่อสภาเทศบาล ดังนี้

- ได้ลงพื้นที่พร้อมเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ กำนันตำบลมะขาม
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗ และมีประชาชนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ร่วมลงพื้นที่ เพื่อตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

ทางและที่ดินรอบข้าง เพื่อแก้ไขลํารางสาธารณประโยชน์ บ้านเกาะยาวพัฒนา หมู่ที่ ๑ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี จากการใช้ประโยชน์ร่วมกัน ลํารางสาธารณประโยชน์เป็นทางสาธารณประโยชน์ ประชาชนในพื้นที่ที่มีความยินดี ที่จะให้แก้ไขลํารางเป็นทางสาธารณประโยชน์ และมีผู้ที่จะอุทิศที่ดินรอบข้างให้ เพื่อทำทางสาธารณประโยชน์

- ได้จัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อขอความเห็นชอบแก้ไขลําราง สาธารณประโยชน์ เป็นทางสาธารณประโยชน์

มติที่ประชุม ราษฎรในพื้นที่เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ หมู่ที่ ๑ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี เห็นชอบให้เปลี่ยนสภาพที่ดินดังกล่าวได้

นายบุญอ้อม พรรณศรี
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

เรียน ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอสอบถามท่านผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ ลํารางที่จะขอแก้ไขทำทางสาธารณะ มีขนาด กว้าง ยาว เท่าไหร่

นายพิเชษฐ์ คนชื่อ
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑

พื้นที่ทำทางได้กันไว้ ความกว้าง ๕ เมตร

นายธงชัย จรัสพันธุ์
กำนันตำบลมะขาม

เรียน ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ได้ลงพื้นที่ร่วมกับ นายพิเชษฐ์ คนชื่อ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ ได้พบว่ามีบ้านประชาชนในพื้นที่จำนวนหลายหลัง มีปัญหาเรื่องทางเข้า ทางออก ประชาชนในพื้นที่เห็นด้วยกับการแก้ไขลํารางสาธารณประโยชน์ เป็นทาง สาธารณประโยชน์ และมีผู้ที่จะอุทิศที่ดินส่วนตัวให้ในการทำทาง

นายติลก บัวเกิด
นายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอสรุปดังนี้

- ตามหนังสือที่ นายพิเชษฐ์ คนชื่อ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ ได้เสนอต่อที่ประชุมสภา ผมได้ตรวจสอบดูแล้ว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเปลี่ยน สภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน จากการใช้ เพื่อสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่ง เป็นอีกอย่างหนึ่ง พ.ศ. ๒๕๖๘

- ขอให้ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ ตรวจสอบการกันทางไว้สำหรับถนน ความกว้าง ๕ เมตร

- การแก้ไขลํารางเป็นทางสาธารณประโยชน์ การถมลําราง เพื่อทำถนน ต้องคำนึงถึงการระบายน้ำเป็นสำคัญ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาอุทกภัยตามมาในอนาคต

- เตรียมการกันทางและทางระบายน้ำ

- ให้เจ้าของที่ดิน อุทิศที่ดินให้เรียบร้อยก่อน เพื่อทำทางสาธารณประโยชน์ให้ เรียบร้อย

นายนิมิต บุญอภัย
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗

เรียน ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ได้ลงพื้นที่ร่วมกับ นายพิเชษฐ์ คนชื่อ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ รําลางที่จะแก้ไขเป็นทางสาธารณะ ได้กันทางไว้เป็นลําราง และทางที่จะ ทำถนนกันไว้ ความกว้าง ๕ เมตร

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

นายก่าจัด บุญไทย
ประธานสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามหรือไม่
หากไม่มี ขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบ
ให้การเปลี่ยนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมือง
ใช้ร่วมกันจากการใช้เพื่อสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่ง เป็นอีกอย่างหนึ่ง (การแก้ไข
ลํารองสาธารณประโยชน์ เป็นทางสาธารณประโยชน์) หมู่ที่ ๑ ตำบลมะขาม
อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี ขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

สภาเทศบาล มีมติเห็นชอบอนุมัติให้การเปลี่ยนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติ
ของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันจากการใช้เพื่อสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่ง
เป็นอีกอย่างหนึ่ง (การแก้ไขลํารองสาธารณประโยชน์ เป็นทางสาธารณประโยชน์)
ดังนี้

สมาชิกสภาเทศบาล เห็นชอบอนุมัติ.....๑๑.....เสียง

สมาชิกสภาเทศบาล ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง

สมาชิกสภาเทศบาล งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๖

นายก่าจัด บุญไทย
ประธานสภาเทศบาล

นายพิเชษฐ์ คนชื่อ
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑

เรื่องอื่น ๆ

ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้านเสนอเรื่องอื่น ๆ
ขอเชิญ นายพิเชษฐ์ คนชื่อ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑

เรียน ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

- หมู่ที่ ๑ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี ได้รับงบประมาณและซ่อมแซมบ้าน
- ขอขอบคุณสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ที่มีมติเห็นชอบอนุมัติให้การ
เปลี่ยนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน
จากการใช้เพื่อสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่ง เป็นอีกอย่างหนึ่ง (การแก้ไขลํารอง
สาธารณประโยชน์ เป็นทางสาธารณประโยชน์)

นายก่าจัด บุญไทย
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญ นายศิริวัฒน์ ปราบไพริน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒

นายศิริวัฒน์ ปราบไพริน
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒

เรียน ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

- ขอขอบคุณเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ที่สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาพื้นที่
ของหมู่ที่ ๒ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี

นายก่าจัด บุญไทย
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญ นางอุษา พลคิด ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓

นางอุษา พลคิด
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓

เรียน ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

- ขอขอบคุณเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ที่สนับสนุนรถกระบะเข้าพร้อมเจ้าหน้าที่
ในวันหยุดราชการ

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

นายก่าจัด บุญโกย
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญ นางสาวดลยพรรณ คำเหลื่อ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖

นางสาวดลยพรรณ คำเหลื่อ
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖

เรียน ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

- ขอบคุนเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ที่สนับสนุนหินในพื้นที่ถนนชำรุด

นายก่าจัด บุญโกย
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญ นายนิมิต บุญอภัย ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗

นายนิมิต บุญอภัย
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗

เรียน ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

- ขอบคุนเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ที่สนับสนุนงบประมาณในการซ่อมแซม
ถนนที่ชำรุด

นายก่าจัด บุญโกย
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญ นายณรงค์ศักดิ์ รุ่งแจ้ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙

นายณรงค์ศักดิ์ รุ่งแจ้ง
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙

เรียน ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

- ขอบคุนเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ที่สนับสนุนหินในพื้นที่ถนนชำรุด และ
สนับสนุนให้ความช่วยเหลือพื้นที่ หมู่ที่ ๙ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัด
จันทบุรี

นายก่าจัด บุญโกย
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญ นางสาวสันธิตา ร้อยอำแพง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐

นางสาวสันธิตา ร้อยอำแพง
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐

เรียน ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

- ขอบคุนเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ที่สนับสนุนหินในพื้นที่ถนนชำรุด
- ขอประชาสัมพันธ์ให้ที่ประชุมทราบ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ จะจัดซ่อมแผน
บริเวณถนนหน้าศาลสมเด็จพระเจ้าตากสินถึงร้านค้าชุมชน บ้านท่าระม้า
หมู่ที่ ๑๐ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี

นายก่าจัด บุญโกย
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญ นายธงชัย จรัสพันธุ์ กำนันตำบลมะขาม

นายธงชัย จรัสพันธุ์
กำนันตำบลมะขาม

เรียน ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

- อำเภอมะขามได้มอบธงชัยให้กับผู้ประสบอุทกภัย
- อำเภอมะขามได้จัดประชุมจัดระเบียบการผ่อนผันสถานบันเทิง ร้านค้า ให้งดขาย
เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

นายก่าจัด บุญโกย
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญ นายฉัตรชัย งามเลิศ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

นายฉัตรชัย งามเลิศ
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

เรียน ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

- ขอฝากประชาสัมพันธ์ แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มิที่ดิน สวนผลไม้ ติดกับคลอง
หากท่านมีการตัดแต่งกิ่งไม้ขอให้ระมัดระวังกิ่งน้ำตกลงไปในคลอง

นายก่าจัด บุญโกย
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญ นายบุญอิม พรรณศรี สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

นายบุญอิม พรรณศรี
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

เรียน ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

- อยากให้มีการจัดทำธนาคารน้ำใต้ดิน อยากให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล
มะขามเมืองใหม่เป็นต้นแบบ

นายก่าจัด บุญโกย
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญ นายกเทศมนตรีตำบลมะขามเมืองใหม่

นายดิลก บัวเกิด
นายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอสรุปดังต่อไปนี้

- ขอขอบคุณที่ผู้ใหญ่บ้านทุกท่านได้ทำแผนการพัฒนาหมู่บ้านและแจ้งให้เทศบาล
ทราบ เพื่อบางแผนการดำเนินงานร่วมกันต่อไป
- ขอเชิญร่วมทำบุญทอดผ้าโรงเรียนบ้านมะขาม และโรงเรียนมะขามสรรเสริญ
- วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ จะมีการซ่อมแซมที่บ้านท่าระม้า หมู่ที่ ๑๐ ตำบล
มะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี
- การทำธนาคารน้ำใต้ดิน ถ้าจะดำเนินการจัดทำ จะให้เจ้าหน้าที่จัดเตรียมวัสดุ
อุปกรณ์

นายก่าจัด บุญโกย
ประธานสภาเทศบาล

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี การประชุมสภาเทศบาล
ตำบลมะขามเมืองใหม่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ในวันนี้ ได้ดำเนินการประชุม ครบถ้วนตามระเบียบวาระแล้ว ขอขอบคุณทุกท่าน
ขอปิดการประชุม

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๕๗ น.

ลงชื่อ กัญจิณัฐตา ศรีคงรักษ์ ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวกัญจิณัฐตา ศรีคงรักษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

ลงชื่อ ณัฐวุฒิ บุญเรือง ผู้แทนบันทึกการประชุม
(นายณัฐวุฒิ บุญเรือง)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่

ลงชื่อ กำจัด บุญโกย ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายกำจัด บุญโกย)
ประธานสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่

บันทึกการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่...๑ กันยายน ๒๕๖๘...



(นายนรินทร์ ศรีงาม)
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑



(นายฉัตรชัย งามเลิศ)
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑



(นายฉลาด ทักษิณีย์)
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒

.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
PS(๓).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

สภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่
ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายก่ำจิต บุญโกย)

ประธานสภาเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่